



## SUMARIO

### SECCIÓN TERCERA

#### Excmo. Diputación Provincial de Zaragoza

Anuncio relativo a la aprobación de la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas a la convocatoria para la cobertura, por concurso, en turno especial de estabilización de empleo temporal, de tres plazas de auxiliar de Administración general, vacantes en la plantilla de personal funcionario de la Diputación Provincial de Zaragoza .....	2
Anuncio relativo a extracto de la convocatoria del «Plan para incentivar la adquisición de suelo industrial de propiedad municipal y público en municipios de la provincia de Zaragoza para el ejercicio 2024» .....	5
Anuncio relativo a extracto de los acuerdos adoptados por el Pleno provincial en sesión ordinaria celebrada el 8 de mayo de 2024 .....	6

### SECCIÓN QUINTA

#### Excmo. Ayuntamiento de Zaragoza

Anuncio relativo a la aprobación definitiva del estudio de detalle para la segregación de la parcela C-48 del sector 89/3 (Arcosur) .....	9
Anuncio relativo a la modificación de los horarios de cierre establecidos en la cláusula 7.1.2 del documento de condiciones y requisitos específicos que regirá el procedimiento de concesión de la licencia temporal de ocupación del dominio público destinado al Festival Food Trucks a instalar en el parque de San Pablo durante las fiestas del Pilar 2024 .....	10
Anuncio sobre convocatoria de licitación para la utilización privativa del dominio público local relativo a la instalación, mantenimiento y explotación de estacionamientos con producción solar fotovoltaica .....	12

#### Departamento de Economía, Empleo e Industria

Anuncio relativo a concesión de autorización administrativa previa y de construcción de una instalación eléctrica en el término municipal de Zaragoza .....	14
Anuncio de la Subdirección Provincial de Trabajo de Zaragoza relativo al texto del convenio colectivo del sector del Comercio del Metal .....	16

### SECCIÓN SEXTA

#### Corporaciones locales

Ayuntamiento de Alagón .....	57	Ayuntamiento de Luceni .....	80
Ayuntamiento de Albeta .....	58	Ayuntamiento de Magallón .....	81
Ayuntamiento de Artieda .....	59	Ayuntamiento de Maluenda .....	84
Ayuntamiento de Brea de Aragón (3) ..	60	Ayuntamiento de María de Huerva .....	85
Ayuntamiento de Cariñena .....	66	Ayuntamiento de Montón .....	86
Ayuntamiento de Cubel .....	73	Ayuntamiento de Sástago .....	88
Ayuntamiento de Épila .....	74	Ayuntamiento de Sobradriel .....	89
Ayto. de Herrera de los Navarros .....	75	Ayuntamiento de Uncastillo .....	91
Ayuntamiento de Jarque de Moncayo ..	77	Ayto. de Villanueva de Gállego (4) .....	92
Ayuntamiento de La Muela .....	78	Ayuntamiento de Zuera (2) .....	96
Ayuntamiento de Lécera .....	79		

### PARTE NO OFICIAL

#### Majil, Sociedad Cooperativa

Anuncio relativo a cambio de razón social de Majil, Sociedad Cooperativa, pasando a denominarse Ganadera Majil, S.L. ....	108
---	-----

## SECCIÓN TERCERA

Núm. 3448

### EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ZARAGOZA

#### ÁREA DE PRESIDENCIA

Esta Presidencia, por decreto número 1104, de 10 de mayo de 2024, ha dispuesto aprobar la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas a la convocatoria aprobada por decreto núm. 3884, de 29 de diciembre de 2022, convalidado por decreto núm. 830, de 22 de marzo de 2023, para la cobertura, por concurso, en turno especial de estabilización de empleo temporal, de tres plazas de auxiliar de Administración general, vacantes en la plantilla de personal funcionario de la Diputación Provincial de Zaragoza, grupo C, subgrupo C2, correspondiente a la oferta de empleo público de 2022 especial de estabilización de empleo temporal, de la que se dio publicidad en el BOPZ núm. 298, de 30 de diciembre de 2022, y núm. 102, de 9 de mayo de 2023 (BOE núm. 205, de 28 de agosto de 2023), en los siguientes términos:

• **ASPIRANTES ADMITIDOS/AS:**

ACHON GRACIA, BEATRIZ  
ADOBES SORIANO, MARIA CARMEN  
AISA CANO, MARIA DOLORES  
ALBERICIO SANCHEZ, MARIA CARMEN  
ALIAGA PEREZ, ANA CRISTINA  
ALVAREZ ALMAZAN, LIVIA  
ALVAREZ CRESPO, MARIA ANGELES  
ANGEL PALACIO, CECILIA  
ARTIGAS ALAVA, MARIA LUISA  
AZNAR POLANCO, SERGIO  
BAILERA DOMINGO, MARIA SONIA  
BERMUDEZ DOMINGO, MARIA ASUNCION  
BLANCO CUBERO, SALVADOR  
BONA MENDOZA, CECILIA  
BRAU LOSMOZOS, SARA  
BROTO GABARRE, PATRICIA MARIA  
CACHO BAILO, LOURDES  
CANALES GASCO, ELOY  
CASES ESTELLA, SARA  
CEBOLLERO MARTIN, RUTH  
CEBRIAN EZPELETA, RAUL  
CENTOL SANAHUJA, MARIA CARMEN  
CHENA FRAUCA, ELENA MARIA  
CORRAL MORER, MARIA PILAR  
CORTES PUEYO, ANA DELIA  
CROVETTO GARCIA, MARINA  
CUARTAS BERDEJO, MARIA ENCARNACION  
DE HARO MARQUEZ, ISABEL MARIA  
DIAZ CHUECA, ANA FLOR  
DIAZ CHUECA, MILAGROS  
DIAZ SOLSUNA, DIMAS SALVADOR  
DONOSO REMACHA, YOLANDA  
ELIAS FERRER, MARIA MERCEDES  
ESCUDERO MAESTRO, EVA MARIA  
ESQUINAS AIBAR, MARIA PILAR  
EXPOSITO MONTORO, EVA MARIA  
FAJARDO OLIVAN, MIRIAM  
FERNANDEZ BERGES, ALFONSO  
FERNANDEZ GARCIA, MARIA GLORIA  
FERNANDEZ MARTIN, CONSUELO  
FERNANDEZ OCAÑA, MARIA ISABEL

## BOPN

FERRER MUÑOZ, ALFONSO  
FLETA BURGUETE, ANA CRISTINA  
FOLLOS MOMBIELA, BEATRIZ  
FRANCO CAVALLER, BLANCA  
FUERTES RUBIO, SONIA MARIA  
GALINDO ROYO, MARIA DEL CARMEN  
GAMEZ GUERRERO, MARIA REYES  
GARCIA BERGES, ALBERTO  
GARCIA BERNAL, SARA  
GARCIA BRAGADO, LAURA DE LAS NIEVES  
GARCIA MUÑOZ, MARIA DEL MAR  
GARCIA ROJAS, ELISA ISABEL  
GAZO PELIGERO, LAURA  
GIL MARIN, AURORA EVA  
GIL OSTARIZ, ANA ISABEL  
GIMENEZ ALLUEVA, MARIA ISABEL  
GIMENO DEL AMO, IDOIA  
GIMENO SEBASTIAN, CARMEN  
GORRIZ BRUNA, ANA CARMEN  
GRACIA GIMENO, MARIA PILAR  
HERNANDEZ BASELGA, CRISTINA  
HERNANDO URCOLA, PILAR  
HERRERA AGUILAR, EVA MARIA  
IRANZO COLLADO, MARIA CARMEN  
IZQUIERDO OBON, MARIA CONCEPCION  
JIMENEZ MUÑOZ, GUADALUPE  
LACAMBRA TORRALBA, FRANCISCO JAVIER  
LACAMBRA TORRALBA, MARIA PILAR  
LAMBAN PENA, CARLOS  
LAMBEA PADROS, INES  
LARRAGA RODRIGUEZ, VIRGINIA  
LASALA VALENCIA, MARIA INMACULADA  
LATORRE CUARTERO, BEATRIZ  
LAZARO BERZOSA, MARIA TERESA  
LAZARO DEZA, MARIA JESUS  
LAZARO GRACIA, MONICA  
LOMBARDO LEON, ANA MARIA  
LOPEZ FUERTES, NATALIA  
LOPEZ MARTINEZ, ABRAHAM RUBEN  
LOPEZ MARTINEZ, JUAN RAMON  
MAINAR TOMAS, MARIA PILAR  
MAIRAL GALLEGO, CELIA  
MARCOS ESPINOSA, MARIA DEL MAR  
MARTIN CUBEL, FERNANDO  
MARTIN LOPEZ, ANA CARMEN  
MARTIN ROMAN, DESIRE DEL PILAR  
MARTINEZ LAHUERTA, MARIA ANTONIA  
MIRANDA BAILE, ANA ISABEL  
MIRANDA BAYLE, SUSANA  
MONGE CALVO, LUCIA  
MONGE PERALES, MARIA JOSE  
MORENO GARCIA, ANA TERESA  
MORENO LASALA, CRISTINA  
MURILLO ORDUÑA, MARIA DEL CARMEN  
NAVARRO SANCERNI, SUSANA  
NEBRA COLMENARES, CAROLINA  
NOGUERAS IBAÑEZ, MARIA CELIA  
NOGUERAS ISO, MARIA JESUS  
NOTIVOL BEZARES, RAQUEL ALEJANDRA  
OLMO MORENO, FRANCISCA  
PALACIOS FINOL, MARIA PILAR  
PALACIOS FINOL, ROSA ALBA  
PARDO FELICES, EVA MARIA  
PARICIO LOZANO, MARIA PALMIRA  
PARRA PRIETO, MARIA JESUS



BOPZ

PELAEZ VILLAR, MARIA ESTHER  
PERALES LAZARO, CRISTINA  
PEREZ BUEY, MARIA ROSA  
PEREZ FERINGAN, ESTHER  
PEREZ HERNANDO, MARIA EUGENIA  
PEREZ ORTIZ, MARIA DEL PILAR  
PEREZ SONSONA, JESUS  
POMARETA PASTOR, MARIA PILAR  
PRUENZA NAVARRO, MARIA ELENA  
PUERTOLAS LAS HERAS, MARIA ELENA  
PUEYO REIG, SILVIA  
RAMOS ALONSO, MARIA BELEN  
REINA GARCIA, PILAR  
RELO GARCIA, BEATRIZ  
RODRIGUEZ JIMENO, ANDREA  
ROYO ROMEO, MARIA NURIA  
SAMPERIZ TAPIA, LIGIA ELENA  
SANCHEZ GRASA, BLANCA  
SANCHEZ JACINTO, AMAIA  
SANCHEZ MOLINA, PABLO  
SANCHEZ PEREZ, JUAN BARTOLOME  
SANZ MARQUETA, MARIA BERTA  
SARTO GOMEZ, ALEJANDRO  
SOLANO BLAZQUEZ, CARLOS  
SOLER ROLDAN, ANA MARIA  
SORIANO CAMPILLO, SUSANA  
TELLO CARDIEL, MARIA PILAR  
TIERNO PELARDA, MARIA ANGELES  
TIERNO PEÑA, ANA  
TOLOSANA ESCOSA, MARIA LOURDES  
TOMAS PEREZ, MONICA  
VALERO GONZALEZ, MARIA MILAGROS  
VALERO LONGARES, LUZ MARINA  
VELA AZNAR, JOSE MANUEL  
VELILLA CELMA, PATRICIA  
VELILLA ORTIZ, JOSE LUIS  
VIDAO JUSTE, MERCEDES  
VINACUA MARTIN, MARIA JOSEFA  
YUS ASENSIO, MARIA PILAR  
ZARAZAGA MONGE, LAURA

• **ASPIRANTES EXCLUIDOS/AS:**

SERRANOBORDEJE, MARTA. Solicitud fuera del plazo de presentación de instancias.

Contra la presente resolución podrán efectuarse reclamaciones contra la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, así como solicitar la subsanación de errores materiales en el plazo de diez días hábiles siguientes a su publicación en el BOPZ. Las reclamaciones, en su caso, serán resueltas por la Presidencia de la Corporación, y el anuncio correspondiente a la lista definitiva se publicará en el BOPZ y en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Zaragoza.

Lo que se comunica para general conocimiento.

Zaragoza, 12 de mayo de 2024. — El presidente, Juan Antonio Sánchez Quero.

## SECCIÓN TERCERA

Núm. 3471

**EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ZARAGOZA**

ÁREA DE CIUDADANÍA

**Servicio de Bienestar Social y Desarrollo**

*EXTRACTO del decreto núm. 1060, de fecha 6 de mayo de 2024, de la Presidencia de la Corporación, por el que se convoca el «Plan para incentivar la adquisición de suelo industrial de propiedad municipal y público en municipios de la provincia de Zaragoza para el ejercicio 2024», así como las normas y anexos que lo acompañan.*

Primero. — Aprobar las normas que han de regir la convocatoria del «Plan para incentivar la adquisición de suelo industrial de propiedad municipal y público en municipios de la provincia de Zaragoza para el ejercicio 2024» (CSV 46Z77PMH36N6AC959FMLLYF4H) y los siguientes anexos: Anexo I, «Solicitud de subvención» (CSV 3GG975EQXKXFAMF6TFDRA75Q3); anexo II, «Declaración responsable» (CSV 5EATEF5K4WDJ3REHKJNNCNA29), y anexo III, «Aceptación y declaración de ayuda concurrente» (CSV ADNJZLRXDKSYCAXMNXKSN6SAM), que las acompañan y que forman parte inescindible del presente acuerdo.

Segundo. — Autorizar el gasto del «Plan para incentivar la adquisición de suelo industrial de propiedad municipal y público en municipios de la provincia de Zaragoza para el ejercicio 2024», con una dotación de 300.000 euros, con cargo a la aplicación presupuestaria 31400/42200/779.03.00, «Plan de desarrollo industrial», y número de RC 22024003360, del presupuesto de gastos de la Corporación provincial vigente para el ejercicio 2024.

Tercero. — Hacer pública dicha convocatoria mediante su publicación en la Base Nacional de Subvenciones, en el BOPZ y en la página web de esta Diputación Provincial de Zaragoza [www.dpz.es](http://www.dpz.es). Además, los documentos podrán ser consultados en la sede electrónica de la Diputación Provincial de Zaragoza:

*servicios en línea/validación de documentos*

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3 b) y 20.8 a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria, cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Las normas, junto con sus anexos, pueden ser descargados entrando en la sede electrónica de la Diputación Provincial de Zaragoza, apartado *servicios electrónicos, validación de documentos*, introduciendo los CSV que constan en el decreto.

Zaragoza, a 7 de mayo de 2024. — El presidente, Juan Antonio Sánchez Quero.

## SECCIÓN TERCERA

Núm. 3478

### EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ZARAGOZA

#### SECRETARÍA GENERAL

*EXTRACTO de los acuerdos adoptados por el Pleno provincial de la Corporación en sesión ordinaria celebrada el día 8 de mayo de 2024.*

En la ciudad de Zaragoza, siendo las 11:00 horas del día 8 de mayo de 2024, bajo la presidencia del ilustrísimo señor don Juan Antonio Sánchez Quero, previa convocatoria, se constituyó, en el Salón de Plenos del Palacio Provincial, la Corporación en Pleno con objeto de celebrar sesión ordinaria en primera convocatoria, asistiendo con la muy ilustre señora vicepresidenta primera doña Teresa Ladrero Parral, los ilustres señores diputados que a continuación se relacionan: Don Francisco Compés Martínez; don José Carlos Tirado Ballano; don Juan Abraham Martínez Enrich; doña María Rosario Lázaro Marín; don Alfredo Zaldívar Tris; don Eduardo Arilla Pablo; doña Ana Cristina Palacín Canfranc; don Miguel Sanz Anzón; doña Manuela Berges Barreras; doña María del Carmen Lázaro Domínguez; don Pablo Blanquet Abós; don Luis Bertol Moreno; don José Manuel Gimeno Castellón; doña Iluminada Ustero Pérez; don Alberto Val Ducar; doña María Jesús Sariñena Anchelergues; doña Marta Mayoral Fernando; don Raúl Cuevas Larrosa; don Emilio José Ferrero Arias; don Carlos Rodrigo Domínguez; don Jesús García Royo; don Rubén Estévez Miguel y don José Manuel Latorre Martínez.

Excusan su asistencia doña I. María Mercedes Trébol Bartos y don Miguel Ángel Francés Carbonel.

Se hallan presentes veinticinco de los de los veintisiete miembros que componen la Corporación.

Asiste la interventora general de la Corporación doña Pilar Santafé Pomed.

Actúa como secretario el que lo es de la Corporación, don Jesús Colás Tenas.

La Presidencia abre la sesión y se procede a tratar los asuntos del orden del día, adoptándose los siguientes acuerdos:

1. APROBAR, SI PROCEDE, EL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.

Queda aprobada por unanimidad el acta de la sesión anterior celebrada el día 30 de abril de 2024.

#### *Presidencia*

2. DAR CUENTA DEL EXTRACTO DE DECRETOS CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2024.

La Corporación queda enterada del extracto de decretos correspondiente al mes de marzo de 2024.

3. DAR CUENTA DEL EXTRACTO DE DECRETOS DE GAT CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2024.

La Corporación queda enterada del extracto de decretos de GAT correspondiente al mes de marzo de 2024.

4. DAR CUENTA DEL DECRETO NÚM. 824, DE 10 DE ABRIL DE 2024, POR EL QUE SE DELEGA A DOÑA TERESA LADRERO PARRAL, VICEPRESIDENTA DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ZARAGOZA, LA ASISTENCIA Y EL VOTO EN LA REUNIÓN DEL CONSEJO DEL CONSORCIO GOYA-FUENDETODOS.

La Corporación queda enterada del decreto núm. 824, de 10 de abril de 2024, por el que se delega a doña Teresa Ladrero Parral, vicepresidenta de la Diputación Provincial de Zaragoza, la asistencia y el voto en la reunión del Consejo del Consorcio Goya-Fuendetodos.

5. DAR CUENTA DEL DECRETO NÚM. 832, DE 11 DE ABRIL DE 2024, POR EL QUE SE APRUEBA LA MODIFICACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE SUBVENCIONES DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ZARAGOZA 2024-2027.



La Corporación queda enterada del decreto núm. 832, de 11 de abril de 2024, por el que se aprueba la modificación del Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de Zaragoza 2024-2027.

6. RATIFICAR EL DECRETO NÚM. 967, DE 28 DE ABRIL DE 2024, POR EL QUE SE APRUEBA LA MODIFICACIÓN DEL PLAN DE MEDIDAS ANTIFRAUDE PARA LA GESTIÓN DE LOS FONDOS NEXT GENERATION UE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ZARAGOZA.

La Corporación, por unanimidad, acuerda ratificar el decreto núm. 967, de 28 de abril de 2024, por el que se aprueba la modificación del Plan de Medidas Antifraude para la Gestión de los Fondos Next Generation UE de la Diputación Provincial de Zaragoza.

7. DAR CUENTA DE LA LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE LA INSTITUCIÓN FERNANDO EL CATÓLICO CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2023, APROBADA POR DECRETO NÚM. 867, DE 17 DE ABRIL DE 2024.

La Corporación queda enterada de la liquidación del presupuesto de la Institución Fernando el Católico correspondiente al ejercicio 2023, aprobada por decreto núm. 867, de 17 de abril de 2024.

8. DAR CUENTA AL PLENO DE LOS INFORMES DE LA INTERVENCIÓN DE CONTROL FINANCIERO NÚM. 2024-0022, NÚM. 2024-0023, NÚM. 2024-0024, NÚM. 2024-0026 Y NÚM. 2024-0027, RELATIVOS A LAS AUDITORÍAS PÚBLICAS DEL ORGANISMO AUTÓNOMO «INSTITUCIÓN FERNANDO EL CATÓLICO» Y DE LA SOCIEDAD MERCANTIL PÚBLICA «RESIDENCIA ESTUDIANTIL Y CENTRO DE ESTUDIOS RAMÓN PIGNATELLI» CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2021.

La Corporación queda enterada de los informes de la intervención de control financiero núm. 2024-0022, núm. 2024-0023, núm. 2024-0024, núm. 2024-0026 y núm. 2024-0027, relativos a las auditorías públicas del organismo autónomo «Institución Fernando el Católico» y de la sociedad mercantil pública «Residencia Estudiantil y Centro de Estudios Ramón Pignatelli» correspondiente al ejercicio 2021.

9. DAR CUENTA DEL INFORME DE INTERVENCIÓN, DE CONTROL FINANCIERO NÚM. 2024-0032, DE EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS QUE CONTEMPLA LA LEY ORGÁNICA 2/2021, DE 27 DE ABRIL, EN RELACIÓN CON LA LIQUIDACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ZARAGOZA Y SUS ENTES DEPENDIENTES, EJERCICIO 2023.

La Corporación queda enterada del informe de Intervención, de control financiero núm. 2024-0032, de evaluación del cumplimiento de los objetivos que contempla la Ley Orgánica 2/2021, de 27 de abril, en relación con la liquidación de los presupuestos de la Diputación Provincial de Zaragoza y sus entes dependientes, ejercicio 2023.

10. DAR CUENTA DEL INFORME DE INTERVENCIÓN, DE CONTROL FINANCIERO NÚM. 2024-0033, DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS DEL CONTROL DE LAS CUENTAS JUSTIFICATIVAS DE LOS PAGOS A JUSTIFICAR Y DE LOS ANTICIPOS DE CAJA FIJA, EJERCICIO 2023.

La Corporación queda enterada del informe de Intervención, de control financiero núm. 2024-0033, de los resultados obtenidos del control de las cuentas justificativas de los pagos a justificar y de los anticipos de caja fija, ejercicio 2023.

11. DAR CUENTA DEL INFORME DE INTERVENCIÓN, DE CONTROL FINANCIERO NÚM. 2024-0034, DE LAS RESOLUCIONES ADOPTADAS POR LA PRESIDENCIA CONTRARIAS A REPAROS EN MATERIA DE INGRESOS, EJERCICIO 2023.

La Corporación queda enterada del informe de Intervención, de control financiero núm. 2024-0034, de las resoluciones adoptadas por la Presidencia contrarias a reparos en materia de ingresos, ejercicio 2023.

12. DAR CUENTA DEL INFORME DE INTERVENCIÓN, DE CONTROL FINANCIERO NÚM. 2024-0035, DE LOS EXPEDIENTES TRAMITADOS CON OMISIÓN DE LA FUNCIÓN INTERVENTORA, EJERCICIO 2023.

La Corporación queda enterada del informe de Intervención, de control financiero núm. 2024-0035, de los expedientes tramitados con omisión de la función interventora, ejercicio 2023.

#### *Gestión de Presidencia*

13. ACEPTAR LA DELEGACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE VALPALMAS, A FAVOR DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ZARAGOZA, DE LA GESTIÓN, LIQUIDACIÓN, INSPECCIÓN Y RECAUDACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA.



El Pleno de la Corporación, por unanimidad, acordó aceptar la delegación del Ayuntamiento de Valpalmas, a favor de la Diputación Provincial de Zaragoza, de la gestión, liquidación, inspección y recaudación del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica.

#### *Gestión de Ciudadanía*

14. APROBAR LA ELEVACIÓN DE LÍMITES CUANTITATIVOS PARA EL CONVENIO DE COLABORACIÓN FUNDACIÓN TARAZONA MONUMENTAL 2024-2027.

El Pleno de la Corporación, por mayoría, con veintitrés votos a favor (once PSOE, uno ZGZ-IU, uno CHA y diez PP), ningún voto en contra y dos abstenciones (Vox), acordó aprobar la elevación de límites cuantitativos para el convenio de colaboración Fundación Tarazona Monumental 2024-2027.

#### *Gestión de Servicios y Desarrollo Municipal*

15. APROBAR EL RECONOCIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE FACTURAS.

El Pleno de la Corporación, por mayoría, con trece votos a favor (once PSOE, uno ZGZ-IU y uno CHA), ningún voto en contra y doce abstenciones (diez PP y dos Vox), acordó aprobar el reconocimiento extrajudicial de facturas.

#### *Mociones y propuestas*

16. MOCIÓN QUE PRESENTA EL GRUPO POPULAR EN LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ZARAGOZA PARA LA CREACIÓN DE UNA LÍNEA DE AYUDAS PARA LAS COOPERATIVAS AGRÍCOLAS DE MAELLA AFECTADAS POR EL VIRUS *SHARKA*.

El Pleno de la Corporación, por diez votos a favor (PP), trece votos en contra (once PSOE, uno ZGZ-IU y uno CHA) y dos abstenciones (Vox), rechazó la moción que presentó el Grupo Popular en la Diputación Provincial de Zaragoza para la creación de una línea de ayudas para las cooperativas agrícolas de Maella afectadas por el virus *Sharka*.

17. MOCIÓN QUE PRESENTA EL GRUPO POPULAR EN LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ZARAGOZA SOBRE LA PUBLICACIÓN EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA DE LAS ACTUACIONES DE COOPERACIÓN DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ZARAGOZA CON LOS MUNICIPIOS.

El Pleno de la Corporación, por diez votos a favor (PP), trece votos en contra (once PSOE, uno ZGZ-IU y uno CHA) y dos abstenciones (Vox), rechazó la moción que presentó el Grupo Popular en la Diputación Provincial de Zaragoza relativa a la publicación en el Portal de Transparencia de las actuaciones de cooperación de la Diputación Provincial de Zaragoza con los municipios.

Zaragoza, a 13 de mayo de 2024. — El secretario, Jesús Colás Tenas.



## SECCIÓN QUINTA

Núm. 3432

**EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA**

ÁREA DE URBANISMO, INFRAESTRUCTURAS,  
ENERGÍA Y VIVIENDA

**Servicio Jurídico de Ordenación y Gestión Urbanística**

El Excmo. Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el día 25 de abril de 2024, en expediente 1198045/2017, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

Primero. — Aprobar con carácter definitivo el estudio de detalle tramitado a instancia de Arquigestión Aragón, S.L.P. (don Javier Álvarez Noguera), en representación de la Junta de Compensación del sector 89/3, con el objeto de ordenar la segregación de la parcela c-48 del sector 89/3 en dos porciones y ordenación de volúmenes de las parcelas resultantes, según resulta del texto refundido del estudio de detalle parcela c-48 Arcosur de fecha 21 de marzo de 2024 (tomo J) redactado por Arquigestión Aragón, S.L.P. (Javier Álvarez Noguera).

Segundo. — De acuerdo con lo dispuesto en la disposición adicional quinta del texto refundido de la Ley de Urbanismo de Aragón, el presente acuerdo deberá ser objeto de publicación en la sección provincial del *Boletín Oficial de Aragón* y notificación al promotor del estudio de detalle, así como a los propietarios de la parcela.

Tercero. — De conformidad con lo dispuesto en el artículo 3 del Decreto 52/2002, de 19 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento autonómico de planeamiento, deberá remitirse al Consejo Provincial de Urbanismo de Zaragoza copia de los documentos integrantes del estudio de detalle aprobado definitivamente.

Cuarto. — Según dispone el artículo 145 del Reglamento de Planeamiento Urbanístico, el acuerdo de aprobación definitiva se inscribirá en el libro registro de instrumentos de planeamiento y gestión urbanística.

Quinto. — Dar traslado del presente acuerdo a los servicios municipales, al promotor del expediente y al propietario de la parcela afectada.

Sexto. — Facultar a la Alcaldía-Presidencia para que adopte las resoluciones pertinentes en orden a la ejecución del presente acuerdo.

Lo que se comunica para general conocimiento y efectos, advirtiéndose que la anterior resolución agota la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse, previo recurso de reposición potestativo ante el órgano que la dictó en el plazo de un mes, recurso contencioso-administrativo ante la Sala correspondiente del Tribunal Superior de Justicia de Aragón, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución, de conformidad con lo previsto los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, modificada por la disposición adicional 4.<sup>a</sup> de la Ley Orgánica 19/2003, de 23 de diciembre, de modificación de la Ley Orgánica del Poder Judicial. Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar, en su caso, cualquier otro recurso que estime procedente.

I. C. de Zaragoza, a 6 de mayo de 2024. — El secretario general del Pleno, P.D. de fecha 13 de septiembre de 2017; La letrada-jefa del Servicio, Vanesa Laguarda Soro.

## SECCIÓN QUINTA

Núm. 3438

**EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA**

**ÁREA DE CULTURA, EDUCACIÓN Y TURISMO**

**Servicio Administrativo de Cultura y Educación**

Vistas las actuaciones habidas en el expediente, visto el contenido de los informes obrantes en el mismo y en uso de las competencias que por decreto de Alcaldía-Presidencia de fecha 21 de junio de 2023 me asisten, dicto el siguiente:

### Decreto

Primero. — Modificar los horarios de cierre establecidos en la cláusula 7.1.2 del documento de condiciones y requisitos específicos que regirá el procedimiento de concesión de la licencia temporal de ocupación del dominio público destinada al Festival Food Trucks a instalar en el parque de San Pablo, sito en paseo Echegaray y Caballero de Zaragoza, durante las Fiestas del Pilar 2024, en los siguientes términos:

#### DONDE DICE:

«El concesionario deberá respetar rigurosamente los horarios de apertura y cierre de las instalaciones, que en este caso será: Días 3, 6, 7, 8, 9, 10 y 13, de 12:00 horas a 24:00 horas, los días 4, 5, 11 y 12, de 12:00 horas a 2:30 horas del día siguiente. El cese de la actividad musical se realizará media hora antes de los horarios de cierre indicados según los días. Los días con cierre establecido a las 24:00 horas, el cese de la actividad musical se realizará a las 23:30 horas y en los días con cierre establecido a las 2:30 horas, el cese de la actividad musical será a las 2:00 horas, debiendo quedar desalojado y cerrado el espacio una vez transcurrido esa media hora».

#### DEBE DECIR:

«El concesionario deberá respetar rigurosamente los horarios de apertura y cierre de las instalaciones, que en todo caso serán: Días 3, 6, 7, 8, 9, 10 y 13, de 12:00 horas a 24:30 horas, los días 4, 5, 11 y 12, de 12:00 horas a 2:30 horas del día siguiente. El cese de la actividad musical se realizará media hora antes de los horarios de cierre indicados según los días. Los días con cierre establecido a las 24:30 horas, el cese de la actividad se realizará a las 24:00 horas y en los días con cierre establecido a las 2:30 horas, el cese de la actividad musical será a las 2:00 horas, debiendo quedar desalojado y cerrado el espacio una vez transcurrido esa media hora».

Todo ello en base al informe emitido por el jefe de Producción y Equipamientos de la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural, S.A.U., de fecha 30 de abril de 2024.

Dicho cambio no supone una modificación sustancial del documento de condiciones y requisitos específicos que regirá el procedimiento de concesión de la licencia temporal de ocupación del dominio público destinada al Festival Food Trucks a instalar en el parque San Pablo, sito en paseo Echegaray y Caballero de Zaragoza, durante las Fiestas del Pilar 2024

Segundo. — Publicar el presente decreto en el BOPZ y en el perfil del contratante.

Tercero. — Notificar el presente decreto a la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural, S.A.U., y demás interesados en el expediente.

Cuarto. — Inscribir el presente decreto en el libro de resoluciones de los órganos unipersonales.

La anterior resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Zaragoza que por turno corresponda, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la notificación de la presente resolución de conformidad con lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento



BOPN

Administrativo Común y en la Ley 29/1998 de 13 de julio reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Con carácter potestativo y previo a la interposición del recurso contencioso-administrativo se podrá interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la notificación de la presente resolución de conformidad con lo establecido en el artículo 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualesquiera otros recursos que se estime oportunos

I. C. de Zaragoza, a 10 de mayo de 2024. — La consejera del Área de Cultura, Educación y Turismo de Área de Cultura, Educación y Turismo, Sara Fernández Escuer. — El titular accidental del Órgano de Apoyo al Gobierno de Zaragoza, Luis Javier Subías González.

## SECCIÓN QUINTA

Núm. 3440

**EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA**

**ÁREA DE HACIENDA Y FONDOS EUROPEOS**

**Oficina de Gestión del Espacio Público**

*ANUNCIO del Ayuntamiento de Zaragoza por el que se convoca licitación para la utilización privativa del dominio público local relativa a la instalación, mantenimiento y explotación de estacionamientos con producción solar fotovoltaica.*

**1. Entidad adjudicadora:**

Organismo: Excmo. Ayuntamiento de Zaragoza.

Dependencia que tramita el expediente: Oficina de Gestión del Espacio Público.

Teléfonos: 976 721 359-976 724 810. Fax: 976 721 209. E-mail:

*gep-administracion@zaragoza.es*

Domicilio: Plaza del Pilar, 18, planta 0, 50071 Zaragoza.

Número de expediente: 11672/2024.

**2. Objeto y vigencia de la concesión:**

Selección de persona física o jurídica que lleve a cabo la instalación, mantenimiento y explotación de la infraestructura de plantas de producción de energía solar fotovoltaica mediante pérgolas o estructuras a modo de cubrimiento de zonas de estacionamiento situadas en dominio público. A tal efecto, se prevén un total de cuatro lotes.

La vigencia de la concesión es de veinticinco años, teniendo carácter improrrogable.

**3. Tramitación y procedimiento de adjudicación:**

Tramitación: Ordinaria.

Procedimiento: Abierto.

Número de lotes: Cuatro (4). Se limita a tres el número de lotes que pueden adjudicarse a cada licitador. En caso de que no haya más de un licitador podrá resultar adjudicatario de los cuatro lotes si ha optado a ellos, en caso de que reúna los requisitos establecidos en los pliegos.

**4. Criterios de valoración:**

De carácter subjetivo y objetivo. Véase la cláusula undécima del pliego de cláusulas administrativas.

**5. Presupuesto de licitación:**

Canon anual de carácter fijo y de carácter variable. Ver la cláusula novena del pliego de cláusulas administrativas.

**6. Garantía provisional:**

No se exige.

**7. Garantía definitiva:**

El 4% del importe de las inversiones totales en instalaciones y obras a ejecutar, excluido el impuesto sobre el valor añadido.

**8. Obtención de información y de aclaraciones:**

A través de la sede electrónica municipal y simultáneamente en la dirección electrónica *gep-administracion@zaragoza.es*. Deberá solicitarse con una antelación de al menos doce días antes del transcurso del plazo de presentación de las proposiciones y serán contestadas a más tardar seis días antes de que finalice el plazo para la presentación de ofertas (cláusula décima, punto 2, del pliego de cláusulas administrativas).



**9. Presentación de ofertas:**

Plazo para la presentación de proposiciones: Cincuenta días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de anuncio en el BOPZ.

Documentación a presentar: La indicada en la cláusula décima, apartado 4, punto 11 del pliego de cláusulas administrativas. Lugar de presentación: Ver cláusula décima, apartado 4, del pliego de cláusulas administrativas.

**10. Apertura de ofertas:**

Entidad: Excmo. Ayuntamiento de Zaragoza (ver punto 1).

Fecha: Se comunicará a los licitadores el día y hora de la apertura de las ofertas.

**11. Gastos de anuncios:**

Los gastos derivados de la inserción de anuncios en boletines y cualesquiera otras publicaciones serán de cuenta de/los concesionario/s.

**12. Perfil del contratante:**

En él figuran las informaciones necesarias, los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas que rigen la concesión:

<https://www.zaragoza.es/sede/servicio/contratacion-publica/?titleContains=dominio+publico+local>

I. C. de Zaragoza, a 10 de mayo de 2024. — El jefe de la Oficina de Gestión del Espacio Público, Enrique Asensio García.

## SECCIÓN QUINTA

Núm. 3120

### DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA, EMPLEO E INDUSTRIA

#### SERVICIO PROVINCIAL DE ZARAGOZA

*RESOLUCIÓN de la directora del Servicio Provincial de Zaragoza relativa a la autorización administrativa previa y autorización administrativa de construcción del proyecto de instalación eléctrica de media tensión, en ronda Canal Imperial de Aragón, parcela ALI-26, Plataforma Logística Zaragoza, en Zaragoza. Número de expediente: AT-2023-297.*

Visto el artículo 69 de la Ley 1/2021, de 11 de febrero, del Gobierno de Aragón de Simplificación Administrativa,

Cumplidos los trámites previstos en el Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en líneas eléctricas de alta tensión, aprobado por Real Decreto 223/2008, de 15 de febrero, el Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en instalaciones de alta tensión, aprobado por Real Decreto 337/2014, de 9 de mayo, y en el Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, en el expediente iniciado a petición de Operon, S.A., para la construcción de la instalación eléctrica de media tensión, ubicada en Ronda Canal Imperial de Aragón, parcela ALI-26, Plataforma Logística Zaragoza, con la finalidad de dotar de suministro a la nueva sede de la empresa, con potencia eléctrica y demás características técnicas básicas, que se detallan en el anexo al presente documento, según proyecto visado por el Colegio Oficial de Ingenieros Industriales de Aragón y La Rioja, con el núm. VD05120-23A, en fecha 24 de noviembre de 2023, suscrito por Ángel Munilla López, con presupuesto de ejecución de 150.278,3 euros.

Este Servicio Provincial, en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 128, 131 y concordantes del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, mediante la presente resolución otorga la autorización administrativa previa y autorización administrativa de construcción de las instalaciones solicitadas con las siguientes condiciones:

1. La autorización administrativa previa y de construcción se otorga en todo caso a salvo del derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros e independientemente de las autorizaciones, licencias o permisos de competencia municipal, provincial y otros necesarios para la realización de las obras.

2. El plazo de ejecución del proyecto aprobado y presentación de la solicitud de puesta en marcha deberá ser de doce meses contados a partir de la fecha de notificación de la presente resolución. Dicho plazo se entenderá suspendido en tanto se obtengan las correspondientes autorizaciones, licencias y permisos necesarios para la ejecución del proyecto aprobado siempre que la demora no se deba a causas imputables a su titular.

3. El titular de la instalación tendrá en cuenta los condicionados establecidos por los organismos afectados por la instalación autorizada.

4. La instalación habrá de ejecutarse de acuerdo con las características y detalles constructivos consignados en el proyecto que ha servido de base para la tramitación del expediente y, en todo caso, dentro de las normas reglamentarias.

5. El propietario de esta instalación o entidad con capacidad y responsabilidad suficiente en quien este delegue estará obligado a llevar a cabo las obras de conservación y reparación que se precisen durante su explotación para mantenerla constantemente en condiciones de seguridad, tanto desde un punto de vista técnico como reglamentario. Por todo ello, será responsable de cuantos daños y accidentes pudieran derivarse del incumplimiento de esta obligación.

6. Con intervalos no superiores a tres años se efectuará un reconocimiento periódico para comprobar las condiciones de mantenimiento de la instalación. Los resultados de dicho reconocimiento se harán constar en el boletín de reconocimiento periódico que se presentará en este Servicio Provincial.

7. La Administración podrá dejar sin efecto la presente autorización en cualquier momento si se comprobare el incumplimiento de las condiciones anteriores o por ser inexactas las informaciones y datos contenidos en los documentos que han servido de base a la tramitación del expediente.

8. Finalizada la instalación, el titular presentará certificado de dirección de obra.

9. Finalizada la instalación y realizadas las comprobaciones que garanticen la seguridad de las instalaciones y una vez presentado en este Servicio Provincial el certificado de dirección de obra, la instalación objeto de la presente se podrá poner en tensión con carácter provisional hasta la emisión de la autorización de explotación cuando sea necesario para dar continuidad a la red de distribución, así como para atender nuevos suministros.

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante la consejera de Economía, Empleo e Industria en el plazo de un mes, sin perjuicio de que el interesado pueda interponer cualquier otro recurso que estime procedente.

Zaragoza, a 25 de abril de 2024. — La directora del Servicio Provincial de Zaragoza, Ana Elena Romero Aznar.

#### ANEXO

##### *Características básicas de la instalación*

###### LÍNEA ELÉCTRICA SUBTERRÁNEA

Origen: Red subterránea de media tensión «SERV.AUX».

Final: Centro de transformación a través del centro de seccionamiento, protección y medida.

Longitud: Aproximadamente, 85 metros.

Recorrido: Zona industrial, subterráneo a la calzada y finca del propietario.

Tensión: 15 kV.

Circuitos: Uno.

Conductores: Conductores de aluminio RH5Z1 12/20 kV de sección 3×1×400 mm<sup>2</sup>.

###### CENTRO DE SECCIONAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

Tipo: Es un edificio de tipo prefabricado y sus dimensiones exteriores aproximadas son de 6.400×2.500 milímetros con altura desde cota suelo de 2.600 milímetros.

Finalidad: Suministro a nuevas instalaciones de Operon, S.A.

###### CENTRO DE SECCIONAMIENTO

Lado de la compañía: Tres celdas de línea de entrada y salida.

—Interruptor seccionador en hexafluoruro de azufre (SF6) In=630 A, Ith=20 kA, Id=50 kA, Un=24 kV.

—Mando motorizado a 48 Vcc mediante telemando.

—Equipamiento de telemando según norma ENDESA 6705363.

—Tres transformadores de intensidad 500/1 A, clase 1.

—Seccionador de puesta a tierra (SF6) lado cable con enclavamiento mecánico.

—Enclavamiento por cerradura.

Lado usuario:

—Una celda de remonte de línea. Juego de barras tripolar 630 A, 20 Ka.

—Una celda de protección general interruptor automático: Juego de barras tripolar 630 A, 20 kA; Seccionador de puesta a tierra superior tripolar en SF6.

—Una celda de medida: Juego de barras tripolar 630 A, 20 kA; indicadores de presencia de tensión.

—Una celda de línea de salida (sin telemando): Interruptor seccionador en hexafluoruro de azufre (SF6) In=630 A, Ith=20 kA, Id=50 kA, Un=24 kV.

###### CENTRO DE TRANSFORMACIÓN

Potencia del transformador: 1000 KVA.

Relación de transformación: 16.000 +-2,5% +-5% +10%/420/242 V.

Celdas de CT:

—Una celda de remonte de línea: Juego de barras tripolar 630 A, 20 kA; Indicadores de presencia de tensión; Bornes de conexión para cable seco unipolar de hasta 400 mm<sup>2</sup>

—Una celda de protección transformador interruptor automático: Juego de barras tripolar 630 A, 20 kA; seccionador de puesta a tierra superior tripolar en SF6.



## SECCIÓN QUINTA

Núm. 3322

### DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA, EMPLEO E INDUSTRIA

SUBDIRECCIÓN PROVINCIAL DE TRABAJO DE ZARAGOZA

CONVENIOS COLECTIVOS

**Sector Comercio del Metal**

*RESOLUCIÓN de la Subdirección Provincial de Trabajo de Zaragoza por la que se dispone la inscripción en el Registro y la publicación del convenio colectivo del sector Comercio del Metal.*

Visto el texto del convenio colectivo del sector Comercio del Metal para los años 2023 a 2024 (código de convenio 50000285011982), suscrito el día 15 de marzo de 2024, de una parte por la Federación de Empresarios del Metal de Zaragoza (FEMZ), la Federación de Empresarios de Comercio y Servicios de Zaragoza y Provincia (ECOS) y la Federación Consejo del Comercio de Ceyme Zaragoza (Consejo Comercio Ceyme), en representación de las empresas del sector, y de otra, por CC.OO., en representación de los trabajadores afectados, recibido en la Subdirección Provincial de Trabajo el día 22 de marzo de 2024 y, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90.2 y 3 del Estatuto de los Trabajadores y en el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre Registro y Depósito de Convenios y Acuerdos Colectivos de Trabajo,

Esta Subdirección Provincial de Trabajo de Zaragoza acuerda:

Primero. — Ordenar su inscripción en el Registro de Convenios Colectivos de esta Subdirección Provincial, con notificación a la comisión negociadora.

Segundo. — Disponer su publicación en el BOPZ.

Zaragoza, a 30 de abril de 2024. — La subdirectora provincial de Trabajo, Ana María Catalán Colera.

#### TEXTO ARTICULADO DEL CONVENIO COLECTIVO PARA LA ACTIVIDAD DE COMERCIO DEL METAL DE ZARAGOZA. 2023-2024

##### PREÁMBULO

El presente convenio colectivo se concierta por los representantes designados por la Federación de Empresarios del Metal de Zaragoza (FEMZ), la Federación de Empresarios de Comercio y Servicios de Zaragoza y Provincia (ECOS) y la Federación Consejo del Comercio de Ceyme Zaragoza (Consejo Comercio Ceyme), en representación de la parte empresarial, y por la Federación de Servicios de CC.OO. Aragón (Servicios-CC.OO. Aragón) en representación de la parte social.

El contenido del presente convenio colectivo regula las condiciones laborales de empresas y personas trabajadoras para la actividad del comercio del metal de la provincia de Zaragoza, manifestando las partes firmantes su vocación de considerarlo como la norma de referencia para el sector de la provincia, en todas las materias que se regulan en su texto articulado.

Zaragoza, a 15 de marzo de 2024.

##### CAPÍTULO I

###### CLÁUSULAS GENERALES

Artículo 1.º *Ámbito del convenio.*

1.1. **ÁMBITO FUNCIONAL:** El presente convenio colectivo obliga a las empresas y personas trabajadoras del sector del comercio del metal, siempre que no se rijan por otro convenio por razón legal, que realicen su actividad dedicadas a la venta



de artículos en proceso exclusivo de comercialización derivadas de las actividades propias del sector del metal, determinándose dichas actividades productivas en las recogidas en el ámbito funcional del convenio colectivo provincial para la Industria, la Tecnología y los Servicios del Metal de Zaragoza.

Este convenio vincula a todas las empresas y personas trabajadoras incluidos en su ámbito, no pudiendo ser dejado sin efecto en su totalidad, por acuerdos colectivos, pactos colectivos, sin perjuicio de la posibilidad de aplicar el procedimiento de inaplicación previsto en el artículo 57 del presente convenio.

1.2. **ÁMBITO TERRITORIAL:** El presente convenio afectará a las empresas que se encuentren radicadas en Zaragoza, capital o provincia.

1.3. **ÁMBITO PERSONAL:** El presente convenio afectará a todas las personas trabajadoras, sea cual fuere su grupo/división funcional, que durante su vigencia presten sus servicios bajo la dependencia y por cuenta de las empresas afectadas, sin más excepciones que las establecidas en el artículo primero, número tres, del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

1.4. **ÁMBITO TEMPORAL:** La duración de este convenio será de dos años, iniciando su vigencia el 1 de enero de 2023 y finalizando el 31 de diciembre de 2024.

#### **Art. 2.º Prórroga. denuncia.**

A la finalización de la vigencia del convenio, se entenderá automáticamente denunciado, prorrogándose en todos sus términos, hasta la firma del nuevo convenio.

Una vez finalizada su vigencia, se procederá en el plazo de un mes a la constitución de la comisión negociadora, debiendo iniciarse la negociación del nuevo convenio en el plazo máximo de quince días, desde la constitución de la mencionada comisión fijándose un calendario de negociación.

#### **Art. 3.º Garantía de acuerdos.**

Los firmantes, con la legitimación y representatividad que ostentan, se comprometen al mantenimiento y efectividad de lo que se conviene, sin perjuicio de que, si cualquiera incumple las obligaciones que en el convenio se establecen, se le reconozca expresamente a quien resulte afectado por ello, el derecho a ejercitar los medios legales de cualquier naturaleza, tendentes a lograr su efectividad.

#### **Art. 4.º Unidad del convenio.**

El presente convenio, que se aprueba en consideración a la integridad de lo pactado en el conjunto de su texto, forma un todo relacionado e inseparable.

Las condiciones pactadas serán consideradas global e individualmente, pero siempre con referencia a cada persona trabajadora en su respectivo grupo profesional.

#### **Art. 5.º Compensación y absorción.**

Las condiciones pactadas son compensables en su totalidad con las que anteriormente rigieran por imperativo legal, jurisprudencial, contencioso-administrativo, convenios colectivos, pactos de cualquier clase, contrato individual, usos y costumbres locales, comarcales o regionales o por cualquier otra causa.

En lo económico, para la aplicación del convenio a cada caso concreto, se estará a lo pactado, con abstracción de los anteriores conceptos salariales, su cuantía y regulación. Con las excepciones específicas en los artículos 12, 13, 14 y 16 del presente convenio colectivo.

#### **Art. 6.º Productividad.**

Conscientes las partes de la necesidad de una mejora general de la eficacia del sistema productivo y de conseguir para ello la incorporación de todos los agentes de la producción y de la adecuación del marco social e institucional a la consecución de tales mejoras, las organizaciones firmantes consideran imprescindible clarificar los objetivos a alcanzar, así como los factores que inciden sobre los mismos y los instrumentos básicos para lograrlo, para orientar y facilitar las negociaciones en los distintos niveles.

Los objetivos a alcanzar son:

—Elevar la competitividad y la rentabilidad de las empresas.

—Optimizar la capacidad productiva de acuerdo con las orientaciones del mercado, con la finalidad de maximizar la riqueza y el bienestar de todos los agentes de la producción y de la sociedad en su conjunto.

Las partes consideran que sobre la consecución de estos objetivos influyen distintos órdenes de factores internos y externos al sistema productivo. Entre los segundos es imprescindible señalar la situación de crisis económica mundial y el nivel y la forma de desarrollo alcanzado por el país, así como el clima social relativo a los problemas de la productividad.

Por eso mismo, las partes están de acuerdo en llamar la atención de la Administración sobre la necesidad de abordar de forma permanente la sensibilización de la opinión pública sobre los factores que influyen en la productividad, afrontando con la intensidad necesaria la recogida de información y elaboración de estudios periódicos, e instrumentando las medidas concretas en orden a la consecución de los objetivos, contando para ello con la opinión y la colaboración de las partes firmantes.

Las partes consideran que los principales factores que inciden sobre la productividad son:

- La política de inversiones.
- La racionalización de la organización productiva.
- La mejora tecnológica.
- La programación empresarial de la producción y la productividad.
- El clima y la situación de las relaciones laborales.
- Las condiciones y la calidad de la vida en el trabajo.
- La política salarial y la incentivación material.
- La cualificación y adaptación de la mano de obra.
- El absentismo.

En consecuencia, es necesario arbitrar, mediante el establecimiento de compromisos concretos, mecanismos y procedimientos instrumentales para generar un proceso que dé lugar a la mejora de la productividad y permita alcanzar los objetivos señalados. Teniendo en cuenta, entre otros, la aplicación de los siguientes instrumentos y criterios:

1. Negociación de los asuntos relacionados con la productividad cuando ambas partes lo consideren oportuno, a través de acuerdos específicos a nivel de empresa. La introducción de estos temas se realizará de forma progresiva y tomando en consideración las circunstancias que concurren en cada caso.

2. Establecimiento de sistemas de medición de la productividad, adecuados a las circunstancias de empresa, que permitan hacer el seguimiento de esta. Estos sistemas contemplarán al menos dos niveles: El de la empresa en su conjunto y el del grupo de personas trabajadoras que lleve a cabo una operación o proceso diferenciado.

3. Establecimiento, con la participación de los/as representantes de los/as trabajadores/as, del nivel del índice de productividad que se considerará como normal, o período base para las comparaciones.

4. Participación de los/as representantes de los/as trabajadores/as en el seguimiento de las mediciones de productividad.

5. Receptividad de las empresas a las peticiones de corrección de aquellos obstáculos que frenen los avances de productividad, emitida por las personas trabajadoras.

6. Establecimiento de garantías acerca de la distribución de las mejoras de rentabilidad obtenidas por aumentos de productividad, aplicándolas al restablecimiento y/o incremento del excedente empresarial, inversiones que creen puestos de trabajo e incentivos salariales vinculados a la mejora de la productividad.

Durante el período de vigencia de este convenio se establece el siguiente orden de prioridades en los supuestos en que ello sea posible, para tal distribución:

a) Restablecimiento del excedente empresarial para aquellas empresas en situación de crisis cuyo nivel no alcance el considerado como normal.

b) Inversiones que creen puestos de trabajo.

c) Incentivos salariales vinculados a la mejora de la productividad. Para la distribución de los mismos se tendrán en cuenta tanto el índice general como los índices de productividad de cada grupo de personas trabajadoras.

7. Los niveles normales de productividad se remuneran a través del salario pactado y son exigibles a cambio del mismo, excepto cuando no se alcanzan por circunstancias no imputables a las personas trabajadoras.



8. Los planes de mejora de productividad, a los que se aplicará lo establecido en el apartado 6, se implantarán teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- a) Información previa de los mismos a las personas trabajadoras.
- b) Que objetivamente, tales planes no supongan discriminación de unas personas trabajadoras sobre otras.
- c) Establecimiento de períodos de prueba y de adaptación, cuando se introduzcan nuevos sistemas, garantizándose durante los mismos a las personas trabajadoras que se vean afectadas por el cambio, las percepciones habituales que les vinieran siendo abonadas con anterioridad.
- d) Las condiciones de trabajo respetarán lo establecido por la Ley.

*Art. 7.º Absentismo.*

Las partes firmantes reconocen la necesidad del tratamiento del problema que para nuestra sociedad supone el absentismo, y entienden que su reducción implica tanto un aumento de la presencia de las personas trabajadoras en el puesto de trabajo como la correcta organización de la medicina de empresa y de la Seguridad Social, junto con las adecuadas condiciones de seguridad, higiene y ambiente de trabajo, en orden a una efectiva protección de la salud física y mental de las personas trabajadoras. De igual forma, las partes son conscientes del grave quebranto que en la economía produce el absentismo cuando se superan determinados niveles, así como de la necesidad de reducirlo, dada su negativa incidencia en la productividad.

Para conseguir adecuadamente estos objetivos, acuerdan:

1. Requerir de las autoridades competentes que se tomen medidas eficaces tendientes a eliminar las circunstancias externas a la empresa favorecedoras del absentismo y, en particular, abrir el proceso de elaboración de una normativa que dé sentido y operatividad al objetivo antes indicado.

2. Hacer todo lo posible para suprimir el absentismo debido a causas relacionadas con el ambiente de trabajo, en orden a una efectiva mejora de las condiciones de trabajo, según los procedimientos previstos en la normativa aplicable en cada caso. En este sentido se aplicarán los convenios de la OIT.

3. Los/as representantes legales de las personas trabajadoras deberán ser consultados/as en todas aquellas decisiones relativas a tecnología, organización del trabajo y utilización de materias primas que tengan repercusión sobre la salud física y/o mental de las personas trabajadoras.

4. Necesidad de cuantificar y catalogar las causas del absentismo, entendido como la no presencia de las personas trabajadoras en el puesto de trabajo. No serán computables a efectos de tal cuantificación los siguientes supuestos: las ausencias, previa y debidamente justificadas, dentro de lo establecido legalmente, en los siguientes casos:

- Matrimonio.
- Nacimiento de hijo o enfermedad grave o fallecimiento de parientes hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad.
- Traslado de domicilio habitual.
- Por el tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber de carácter público y personal.
- Realización de funciones sindicales o de representación del personal en los términos establecidos legal o convencionalmente.
- Las personas trabajadoras, por lactancia de un hijo menor de nueve meses.
- Las ausencias derivadas de hospitalización.
- Las ausencias debidas a accidente laboral.
- Las ausencias ocasionadas por la suspensión de la actividad en caso de riesgo de accidente, cuando así se decreta por la autoridad laboral o lo decida el propio empresario, sea o no a instancia de los/as representantes legales de las personas trabajadoras.
- Los permisos por nacimiento y cuidado del menor de los progenitores.
- Los supuestos de suspensión de contrato de trabajo por causas legalmente establecidas, salvo en el supuesto primero del artículo 45.1 c) del Estatuto de los Trabajadores, que solo será computable cuando la baja sea acordada por servicios médicos sanitarios oficiales y tenga una duración de menos de veinte días consecutivos.



5. En las unidades de contratación se negociarán medidas correctoras del absentismo en función de circunstancias sectoriales, territoriales o de empresa, partiendo de criterios objetivos para su medición, para corregir el nivel de absentismo y alcanzar un coeficiente normal.

6. Para reducir el absentismo injustificado (entendiendo por tal tanto el debido a causas injustificadas como los supuestos fraudulentos), se negociará libremente esta cuestión cuando las partes así lo acuerden.

A efectos de tal negociación se tendrán como criterios básicos, entre otros, los siguientes:

—Reducción de las causas que lo generan.

—Instrumentación de campañas de explicación sobre los efectos negativos que el absentismo tiene tanto para la empresa como para las personas trabajadoras.

—Renegociación de los complementos económicos en situaciones de incapacidad transitoria (IT) a cargo del empresario, de acuerdo con los siguientes criterios:

Con el importe de dichos complementos se buscará la adecuada aplicación para cubrir efectivas necesidades de las personas trabajadoras enfermas y evitar asignaciones que fomenten situaciones fraudulentas. El destino que se dé al importe de estos fondos se decidirá con la participación de la representación de los/as trabajadores/as.

Para medir el absentismo se establecerán dos bloques de causas diferenciales:

1) Aquellas sobre las que no está al alcance de las partes actuar con plena eficacia en su disminución.

2) Aquellas en las que una actuación realista y negociada de partes puede conseguir su reducción a corto y medio plazo.

Tanto unas como otras se definirán y cuantificarán en cada ámbito de negociación en función de cuanto ha quedado antes señalado.

En orden a la reducción y control del absentismo por causas injustificadas y fraudulentas, los/as representantes legales de los/as trabajadores/as y la empresa actuarán conjuntamente en la aplicación de cualquier tipo de medidas.

—Establecimiento de gradaciones en función de los supuestos.

7. Recabar de la Administración la aplicación estricta de las medidas legales de control y comprobación correspondientes.

8. Las partes firmantes acuerdan la necesidad del seguimiento de la problemática del absentismo a través de la comisión paritaria de este convenio.

## CAPÍTULO II

### CLÁUSULAS ESPECÍFICAS

#### Art. 8.º *Jornada laboral y descanso semanal.*

La jornada laboral, tanto en actividad continuada como partida, durante toda la vigencia del convenio, queda establecida para los tres años de vigencia del convenio en 1.770 horas de trabajo efectivo en cómputo anual.

La distribución semanal de la jornada se hará como máximo en cinco jornadas y media dentro de la semana natural.

Trimestralmente se planificará, y se entregará a las personas trabajadoras en cada centro, los cuadros horarios, con especificación de los distintos turnos y horas de entrada y salida.

Cualquier exceso sobre el horario fijado para cada día, será considerado como hora extra salvo que se realice en base a la flexibilidad prevista en este artículo. Sin perjuicio de lo anterior, la empresa con notificación a la persona trabajadora, podrá variar la citada planificación, cuando se produzcan situaciones de suspensión del contrato de trabajo por cualquier causa, permisos y licencias, con objeto de poder atender adecuadamente la demanda, preavisando en este caso, al menos con una antelación de setenta y dos horas al momento de su realización.

#### FLEXIBILIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN IRREGULAR DE LA JORNADA.

Las empresas podrán flexibilizar hasta un 10% de la jornada anual correspondiente a cada persona trabajadora; 177 horas para jornada completa o su parte



proporcional a la jornada anual para los contratados a tiempo parcial. A estos efectos, y dentro del anterior límite, la jornada ordinaria diaria podrá ampliarse hasta las nueve horas diarias y cuarenta y cinco horas semanales de trabajo efectivo respetando en todo caso el descanso entre jornadas. La flexibilización operará sobre la jornada que cada persona trabajadora tenga pactada en el contrato o la jornada habitual que desempeñe en la empresa. Estas horas no tendrán la consideración de horas extras, siempre y cuando se compense con arreglo a lo establecido en los siguientes párrafos.

Los requisitos por parte de las empresas para acogerse a dicha flexibilización serán:

a) No podrá aplicarse, salvo acuerdo entre las partes, a:

1) Las personas trabajadoras que tengan a su cuidado directo y exclusivo a un menor por razones de guarda legal o a un disminuido físico, psíquico o sensorial.

2) Quien tenga a su cuidado directo y exclusivo un familiar hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente o enfermedad no pueda valer por sí mismo.

3) Quien curse estudios tendentes a la obtención de un título oficial o programas de formación para el empleo.

b) Las empresas deberán comunicarlo a las personas trabajadoras y a los representantes de los trabajadores/as, si los hubiere, con una antelación mínima de siete días naturales a la fecha en la que deba tener lugar la modificación de jornada.

c) La compensación del exceso o defecto de jornada se deberá efectuar dentro del año natural, salvo que tuviera lugar en el último trimestre del año, que como máximo se compensará en el primer trimestre del año siguiente. La compensación se realizará preferentemente en jornadas completas que se fijarán mediante acuerdo entre las partes.

d) De coincidir cualquier modificación con un festivo, la compensación deberá efectuarse en otro día festivo si se tuviese planificado trabajarlo.

e) La flexibilización recogida en el presente artículo afectará a las personas trabajadoras eventuales, proporcionalmente a la duración del contrato laboral.

#### DESCANSO SEMANAL.

Se estará, como mínimo, a lo dispuesto en la normativa vigente.

Cuando el descanso semanal coincida con festivo, la persona trabajadora conservará el derecho a su disfrute dentro del mes natural.

#### Art. 9.º *Horas extraordinarias.*

Las partes firmantes coinciden en los efectos positivos que pueden derivarse de una política social solidaria conducente a la supresión de las horas extraordinarias habituales. Para ello, se recomienda que en cada empresa se analice conjuntamente, entre los/as representantes de los/as trabajadores/as y la empresa, la posibilidad de realizar nuevas contrataciones, dentro de las modalidades de contratación vigentes, en sustitución de las horas extraordinarias suprimidas.

El número de horas extraordinarias no podrá ser superior a ochenta al año, salvo lo previsto en el párrafo siguiente. Para las personas trabajadoras que por la modalidad o duración de su contrato realizasen una jornada en cómputo anual inferior a la jornada general en la empresa, el número máximo anual de horas extraordinarias se reducirá en la misma proporción que exista entre tales jornadas.

No se tendrá en cuenta, a efectos de la duración máxima de la jornada ordinaria laboral, ni para el cómputo del número máximo de las horas extraordinarias autorizadas, el exceso de las trabajadas para prevenir o reparar siniestros y otros daños extraordinarios y urgentes, sin perjuicio de su compensación como horas extraordinarias.

La dirección de la empresa informará mensualmente al comité de empresa, a los/as delegados/as de Personal y delegados/as sindicales sobre el número de horas extraordinarias realizadas, especificando las causas y, en su caso, la distribución por secciones.



# BOFN

La realización de horas extraordinarias conforme establece el artículo 35.5 del Estatuto de los Trabajadores, se registrará día a día y se totalizará en el período fijado para el abono de las retribuciones, entregando copia del resumen a la persona trabajadora en el recibo correspondiente. Todo ello se entiende sin perjuicio de la posibilidad de distribución irregular de la jornada.

Previamente a su realización, mediante acuerdo entre la persona trabajadora y la dirección de la empresa, se podrán compensar las horas extraordinarias realizadas por un tiempo equivalente de descanso al de su retribución monetaria, acordando igualmente, en este caso, el período de su disfrute.

Las horas extras se abonarán, si no se acuerda su disfrute en tiempo de descanso, con un recargo del 40% sobre el salario bruto hora de cada persona trabajadora y con un 75% las horas realizadas en festivos y/o en horario nocturno.

#### Art. 10.º *Vacaciones.*

Las vacaciones anuales retribuidas serán de treinta días naturales para todo el personal. Los/as que no hubieran completado un año efectivo en la plantilla disfrutarán del número de días proporcionales al tiempo de servicio prestado.

A efectos de disfrute del período de vacaciones, la empresa establecerá los correspondientes turnos, con dos meses de antelación, comprendidos entre los meses de junio a septiembre, ambos inclusive.

Para los supuestos de personal que preste servicios en dos o más empresas, se favorecerá que las fechas de disfrute del período de vacaciones en todas ellas coincida con el período de vacaciones señaladas en la empresa para la que realice la mayor jornada, en todo caso será requisito imprescindible que la persona trabajadora aporte certificado expedido por la empresa con mayor jornada en el que se especifique el período vacacional, aportándolo la persona trabajadora a su vez a la empresa a la que le solicite esta prevalencia observando un preaviso de dos meses.

Cuando el período de vacaciones fijado en el calendario de vacaciones de la empresa al que se refiere el párrafo anterior coincida en el tiempo con una incapacidad temporal derivada del embarazo, el parto o la lactancia natural o con el período de suspensión del contrato de trabajo previsto en el artículo 48, apartados 4 a 8, y 48 bis del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, se tendrá derecho a disfrutar las vacaciones en fecha distinta a la de la incapacidad temporal o a la del disfrute del permiso que por aplicación de dicho precepto le correspondiera, al finalizar el período de suspensión, aunque haya terminado el año natural a que correspondan.

En el supuesto de que el período de vacaciones coincida con una incapacidad temporal por contingencias distintas a las señaladas en el párrafo anterior que imposibilite a la persona trabajadora disfrutarlas, total o parcialmente, durante el año natural a que corresponden, la persona trabajadora podrá hacerlo una vez finalice su incapacidad y siempre que no hayan transcurrido más de dieciocho meses a partir del final del año en que se hayan originado.

Igualmente, se podrá acumular el período de vacaciones al descanso por maternidad o al período de lactancia si este se ha acumulado.

Los festivos anuales que coincidan con vacaciones se deberán de disfrutar en otra fecha, salvo que el disfrute de estos se encuentre incluido en el cuadrante de vacaciones y calendario laboral.

El inicio de las vacaciones no podrá coincidir con los días de descanso semanal de la persona trabajadora.

#### Art. 11.º *Lactancia.*

Las personas trabajadoras podrán acumular las horas de ausencia del trabajo a las que tienen derecho por lactancia de un hijo menor de nueve meses, en un período de catorce días laborables, acumulándose este período al descanso por el permiso por nacimiento y cuidado del menor, teniendo que preavisar su disfrute acumulado a la empresa, con una antelación de quince días a la reincorporación al trabajo tras el mencionado descanso.

Este permiso constituye un derecho individual de las personas trabajadoras.





CAPÍTULO III  
CONDICIONES ECONÓMICAS

Art. 12.º *Retribuciones.*

Primero:

a) Año 2023: Para el primer año de vigencia del convenio no se establece incremento salarial adicional. Únicamente se aplicarán como tablas definitivas del año 2023, las tablas establecidas para el año 2022 con la revisión del IPC del 8,15% (anexo I).

b) Año 2024: Para el segundo año de este convenio se establece un incremento anual del 5% aplicado a las tablas definitivas del año 2023 (anexo II).

c) Se incluye una columna en los anexos I y II en la que figura la retribución bruta anual, para cada grupo profesional en función de las horas anuales de trabajo señaladas a su vez en el artículo 8 del presente convenio.

Segundo:

En aquellas empresas en las que se haya operado con otros modelos salariales, las retribuciones para 2.023 estarán constituidas por dichos salarios brutos más el importe económico que resulte de aplicar un incremento del 8,15% sobre el salario base de las tablas salariales del convenio vigentes al 31 de diciembre de 2022, una vez actualizadas, según grupos profesionales.

Para el año 2024 las retribuciones estarán constituidas por dichos salarios brutos más el importe económico que resulte de aplicar un 5% sobre las tablas salariales del convenio vigentes al 31 de diciembre de 2023.

Para estos supuestos y a los efectos de su aplicación práctica, se operará sumando al salario base y a los complementos salariales que a nivel individual pudieran existir.

En relación con la compensación y absorción se estará a lo dispuesto en el artículo 5 del presente convenio.

En ningún supuesto podrá resultar una cantidad inferior, en cómputo global, a la que se derive de la aplicación de las tablas salariales.

En relación con el concepto de masa salarial individual, y como ya se decía en el texto del anterior convenio, ambas partes acuerdan no negociar incrementos en esta materia.

Tercero:

Los atrasos dimanantes de la aplicación del presente convenio podrán ser abonados por las empresas hasta el último día del mes siguiente al de la publicación del convenio en el BOPZ.

Art. 12.º bis. *Estructura salarial adaptada a la clasificación profesional por grupos.*

La adaptación de las antiguas tablas salariales de categorías al nuevo salario de grupo, operará siguiendo los siguientes criterios:

Primero: El presente convenio colectivo garantiza, a partir de 1 de enero de 2017, a todos los trabajadores y trabajadoras del sector como salario mínimo el fijado para su grupo profesional, clasificación funcional y nivel, consignado en el anexo I de este convenio.

Segundo:

a) Todos aquellos trabajadores y trabajadoras en activo en la empresa el 31 de diciembre de 2016 que provengan de una categoría profesional cuyo salario de tablas estuviera fijado en cuantía superior a la fijada en el nuevo salario de su grupo profesional de referencia, devengarán un complemento «ex categoría», que a todos los efectos tendrá el mismo tratamiento que el salario base, con carácter personal. Este complemento «ex categoría» ascenderá a la cantidad fijada en la columna denominada «Ex categoría 2018» del anexo I de este convenio.

b) Todos aquellos trabajadores y trabajadoras en activo en la empresa a 31 de diciembre de 2017, que estuvieran percibiendo retribuciones superiores en cómputo anual a las fijadas en el presente convenio, exceptuados los pluses y complementos de carácter obligatorio contenidos en el mismo y que provengan de una categoría



profesional cuyo salario de tablas estuviera fijado en cuantía superior a la fijada en el nuevo salario de su grupo profesional de referencia, consignarán igualmente en su recibo de salario el complemento «ex categoría», que no constituirá retribución adicional ni merma salarial en su retribución en cómputo anual y que a todos los efectos tendrá el mismo tratamiento que el salario base, con carácter personal.

Este complemento «ex categoría» ascenderá a la cantidad fijada en la columna del anexo I denominada «Ex categoría 2018».

**Art. 12.º ter. Regulación salarial del complemento «ex categoría».**

El complemento «ex categoría», que será de aplicación a partir del 1 de enero de 2017 a quien corresponda, tendrá el mismo tratamiento que el salario base, por lo que computará a estos efectos para los cálculos de todos los pluses o complementos salariales regulados en el presente convenio colectivo.

La cuantía anual resultante se repartirá entre las doce mensualidades ordinarias.

Este complemento una vez constituido con arreglo a lo dispuesto en este artículo y en precedente, no será compensable ni absorbible, y le será de aplicación lo regulado en el artículo 12.º (Retribuciones) y en el artículo 13 (Revisión salarial) del presente convenio colectivo.

**Art. 13.º Revisión salarial.**

Para el presente convenio, años 2023-2024, no operará de manera excepcional ninguna cláusula de revisión salarial.

**Art. 14.º COR.**

Se establece en el presente convenio, que las personas trabajadoras que perciban en sus empresas únicamente el salario base de convenio, más complemento *ad personam* sustitutivo de la antigüedad en su caso, serán retribuidos/as, además, por cada mensualidad ordinaria y extraordinaria con el concepto que se pacta de «Carencia de otras retribuciones», con la cuantía que figura en las tablas del anexo I.

Las empresas que abonen cualquier otra retribución distinta del salario base, excepción hecha del complemento *ad personam*, no vendrán obligadas a pagar dicho concepto sino hasta la diferencia, en su caso, entre el conjunto de aquellas retribuciones y el importe del COR.

En aquellas empresas que tengan implantado un sistema de incentivos o similar, o en las que en el futuro se establezcan, si una persona trabajadora no acepta la ejecución de su trabajo dentro de tal sistema perderá el derecho a la percepción de la «Carencia de otras retribuciones».

Este devengo tendrá la consideración de complemento de calidad o de cantidad.

**Art. 15.º Complemento de nocturnidad.**

La nocturnidad es un complemento que corresponde cobrar a las personas trabajadoras que toda o parte de su jornada este comprendida entre las 22:00 horas y las 6:00 horas. Este complemento será del 20% del salario base de la persona trabajadora, calculado de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Salario hora} = \frac{\text{Salario base} \times 12}{\text{Jornada anual}}$$

- Recargo hora nocturna: Salario hora  $\times$  20%.

**Art. 16.º Antigüedad. Complemento *ad personam*.**

Se mantiene el denominado complemento *ad personam*, sustitutivo del de antigüedad, para aquellos/as que consolidaron aquel a 1 de enero de 1997.

Dicho complemento *ad personam* no será compensable ni absorbible por ningún otro concepto salarial. El incremento de este complemento será el mismo que el pactado para la subida inicial del convenio, para cada año. Las posibles revisiones económicas de este complemento se llevarán a efecto, pero sin carácter retroactivo, salvo para aquellas personas trabajadoras que hayan venido cobrando atrasos hasta la firma de este convenio, que mantendrán su derecho.

**Art. 17.º Gratificaciones extraordinarias.**

Las gratificaciones extraordinarias de julio y de Navidad consistirán en el importe del salario base reflejado en el anexo I, más el complemento *ad personam* (sustitutivo



de la antigüedad) y COR que correspondan. Se respetarán las condiciones actuales más beneficiosas, manteniéndose la proporcionalidad con la mensualidad ordinaria. En todo caso, podrá optarse por su prorrateo mensual, de común acuerdo entre ambas partes.

Las personas trabajadoras que disfruten el período de vacaciones anuales retribuidas en el mes de julio tienen derecho a que la gratificación extraordinaria de julio les sea abonada el día 30 de junio, o caso de ser este festivo, en el día laborable inmediatamente anterior a dicha fecha.

La paga de beneficios establecida hasta la fecha, queda considerada como paga extraordinaria de marzo, con el mismo tratamiento que las anteriores, manteniendo igualmente la posibilidad de prorrateo mensual.

Las personas trabajadoras que no lleven un año en la empresa a fecha de cobro de cada una de las pagas extraordinarias, percibirán la parte proporcional que les corresponda.

**Art. 18.º Viajes y dietas.**

El personal al que se confiera alguna misión de servicio fuera de su residencia habitual de trabajo tendrá derecho a que se le abonen los gastos que hubiera efectuado, previa presentación de los justificantes correspondientes.

Cuando por instrucciones de la empresa, la persona trabajadora tenga que desplazarse con su propio vehículo fuera del término municipal de la localidad donde radique el centro de trabajo, tendrá derecho a percibir la cantidad de 0,19 euros por kilómetro, cantidad que queda fijada para toda la vigencia del convenio.

**Art. 19.º Plus especial.**

Las personas trabajadoras que presten sus servicios, pasadas las 18:30 horas, en los días 24 y 31 de diciembre, recibirán una compensación de 54,05 euros por cada uno de esos días durante la vigencia del convenio.

**Art. 20.º Plus de domingos y festivos y trabajo en jornadas especiales.**

La prestación de trabajo fuera del horario habitual de apertura del establecimiento y/o centro de trabajo, debido a trabajos especiales (*Black Friday*, víspera de Reyes, ferias, etc.), o preparación para las mismas (remarque de etiquetas, cambio de temporada, preparación de rebajas y/o ferias, etc.), será voluntaria, teniendo que abonarse como hora festiva.

Quienes presten servicio en domingos y/o festivos percibirán como plus salarial la siguiente retribución por hora trabajada durante toda la vigencia del convenio:

A) Personas trabajadoras con contrato específico de exclusiva prestación de servicios en domingos y/o festivos: No percibirán dicho plus.

B) Resto de personas trabajadoras, percibirán un complemento equivalente al 30% del valor de la hora ordinaria, según la aplicación de la siguiente fórmula:

$$\text{Salario hora ordinaria} = \frac{\text{Salario anual convenio, según categoría}}{\text{Jornada anual}}$$

- Salario hora en domingo y/o festivo = Salario hora ordinaria\* 130%.

En aquellas empresas donde a la fecha de la firma de este acuerdo se estuvieran satisfaciendo conceptos de esta naturaleza, se aplicará la fórmula de la compensación y/o absorción.

**Art. 21.º Plus salarial de fidelidad.**

1.º Aquellas personas trabajadoras que cuenten con una antigüedad ininterrumpida mínima en la empresa de diez años y que alcancen la edad de 60 años, percibirán mensualmente en su nómina un plus salarial denominado «De fidelidad». La cantidad a percibir será la que corresponda según cada caso, y en base a la siguiente escala:

- Antigüedad de diez años: El 70% de la sexagésima parte de la suma de dos mensualidades de su salario real a la fecha que alcance la edad antes señalada.
- Antigüedad de quince años: El 70% de la sexagésima parte de la suma de tres mensualidades de su salario real a la fecha que alcance la edad antes señalada.
- Antigüedad de veinte años: El 70% de la sexagésima parte de la suma de cuatro mensualidades de su salario real a la fecha que alcance la edad antes señalada.



- Antigüedad de veinticinco años: El 70% de la sexagésima parte de la suma de cinco mensualidades de su salario real a la fecha que alcance la edad antes señalada.
- Antigüedad de treinta o más años: El 70% de la sexagésima parte de la suma de seis mensualidades de su salario real a la fecha que alcance la edad antes señalada.

2.º El período de percepción de este plus salarial de fidelidad nunca podrá superar las sesenta mensualidades, perdiéndose automáticamente el derecho a su cobro al cumplir la persona trabajadora afectada los 65 años, no siendo, asimismo, consolidable a partir de esa edad.

3.º La percepción del presente plus salarial se generará mes a mes, en tanto en cuanto la persona trabajadora que cumpla los requisitos establecidos se encuentre de alta en la empresa.

4.º La suma máxima del presente plus salarial no podrá superar la que se fije para cada anualidad de las de vigencia del convenio, señalándose como tope máximo durante la vigencia del convenio en 810,83 euros, en cómputo anual.

5.º La cantidad percibida en concepto de este plus salarial no se tendrá en cuenta a efectos del cálculo de la base indemnizatoria, cuando la rescisión de la relación laboral otorgue a la persona trabajadora el derecho a percibir cualquiera de las indemnizaciones contempladas en el Estatuto de los Trabajadores.

#### CAPÍTULO IV MEJORAS SOCIALES

##### Art. 22.º *Ayuda por estudios.*

Con el fin de contribuir a los gastos de estudios y formación cultural, las empresas concederán a las personas trabajadoras a su servicio, cualquiera que sea el número de descendientes que posean, bien por filiación natural o filiación adoptiva, una cantidad total con carácter extrasalarial, equivalente a 134,11 euros anuales para el año 2024 que se hará efectiva en el mes de agosto, teniendo derecho a esta percepción aquellas personas trabajadoras cuyos descendientes estén comprendidos entre las edades de 3 y 16 años, ambos inclusive.

En el caso de que ambos progenitores trabajen en una misma empresa y tengan más de un hijo en común, ambos tendrán derecho al percibo de las mismas cantidades.

##### Art. 23.º *Prestación por accidente laboral.*

Si como consecuencia de accidente laboral de cualquier persona trabajadora de la plantilla de la empresa, se derivara una situación de invalidez permanente en el grado de incapacidad total para su profesión habitual o de incapacidad permanente y absoluta para todo tipo de trabajo, la empresa abonará a la persona trabajadora afectada la cantidad de 35.000 euros, a tanto alzado y por una sola vez, si el derecho a su devengo se produce a partir de los cuarenta y cinco días siguientes a la publicación del convenio. Esta cantidad mantendrá su vigencia en tanto en cuanto no sea modificada por el siguiente convenio y en los propios términos del mismo.

Si como consecuencia de accidente laboral le sobreviniera la muerte, tendrán derecho al percibo de dicha cantidad los beneficiarios de este, o en su defecto, los derechohabientes.

El haber percibido la indemnización establecida en caso de incapacidad permanente total, no excluye su percepción en posteriores ocasiones si estas derivan de un hecho causante distinto.

El derecho al devengo y percibo de las prestaciones pactadas en cada caso nacerá en la fecha en que tenga lugar el accidente de trabajo.

Para cubrir estas prestaciones, las empresas podrán suscribir individualmente una póliza de seguros o colectivamente por medio de las federaciones de empresarios.

La obligación establecida en los párrafos anteriores no alcanza a aquellas empresas que tengan cubiertos estos riesgos por sus propios medios, más que en las diferencias para llegar a cubrir las prestaciones pactadas.

##### Art. 24.º *Plus de transporte.*

Las personas trabajadoras del sector percibirán por este concepto 1,52 euros por día de asistencia al trabajo para el año 2024, siendo la fecha de actualización y efectos la de publicación del convenio en el BOPZ.



En aquellas empresas donde a la fecha de la firma de este acuerdo se estuviera satisfaciendo conceptos de similar naturaleza, se aplicará la fórmula de la compensación y/o absorción.

La regulación de este plus de transporte respetará las condiciones más beneficiosas que hasta la fecha se vinieran disfrutando.

**Art. 25.º Ropa de trabajo.**

La empresa entregará toda aquella ropa de trabajo que exija a la persona trabajadora, siempre que la misma sea considerada como la uniformidad de la empresa.

**CAPÍTULO V**

**Art. 26.º Guarda legal.**

Las personas trabajadoras que tuvieran a su cargo hijos o cónyuges discapacitados tendrán derecho preferente para la elección de horario de trabajo, descanso semanal y vacaciones.

Quienes tuviesen a su cuidado, por razones de guarda legal a algún menor de 12 años, o a una persona con discapacidad física, psíquica o sensorial, que no desempeñe una actividad retribuida, tendrán derecho a una reducción de la jornada de trabajo diaria, con la disminución proporcional del salario entre, al menos, un octavo y un máximo de la mitad de la duración de aquella. La persona trabajadora tendrá derecho a concretar dicha jornada de trabajo.

**Art. 27.º Excedencia voluntaria por nacimiento y cuidado del menor.**

A partir de la presentación del texto del presente convenio ante la autoridad laboral, esta excedencia se registrará por lo dispuesto en el artículo 46.3 del texto refundido del Estatuto de los Trabajadores, será no superior a tres años entre la fecha de finalización del descanso por nacimiento y cuidado del menor, o en su caso de la resolución judicial o administrativa, y el período de excedencia, y se tendrá derecho a reincorporación automática a la empresa al finalizar el período de duración de la excedencia, siempre que se solicite dicha reincorporación con una antelación mínima de 30 días naturales respecto a la fecha de finalización de dicha excedencia.

**Art. 28.º Excedencia voluntaria.**

La persona trabajadora con al menos una antigüedad en la empresa de un año tiene derecho a que se le reconozca la posibilidad de situarse en excedencia voluntaria por un plazo no menor de cuatro meses ni superior a cinco años, debiendo solicitar el reingreso con una antelación de treinta días a la fecha de terminación de su excedencia. Caso de incumplir el citado plazo, perderá el derecho al reingreso.

En el supuesto de que la solicitud inicial de excedencia voluntaria no agote la duración máxima de la misma, la persona trabajadora tendrá derecho a que se le conceda una sola prórroga a su excedencia voluntaria. Dicha prórroga deberá solicitarse con al menos dos meses de antelación.

Al término de la excedencia, la persona trabajadora ocupará su plaza en el mismo centro y puesto de trabajo, gozando de las mejoras existentes en el momento de su incorporación, siempre que exista vacante, o en su defecto, al producirse la primera vacante.

**Art. 28.º bis. Excedencia voluntaria por cuidado de un familiar.**

También tendrán derecho a un período de excedencia de duración de un año prorrogable a dos años, las personas trabajadoras para atender al cuidado de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente, enfermedad o discapacidad no pueda valerse por sí mismo, y no desempeñe actividad retribuida, con arreglo al artículo 46.3 del texto refundido del Estatuto de los Trabajadores.

En estos casos la persona trabajadora tendrá derecho a la reserva de puesto durante el primer año, ampliándose dicha reserva a los dieciocho meses únicamente en el caso de que se trate de atender a familiares de primer grado de consanguinidad o filiación adoptiva.

**Art. 28.º ter. Excedencia por motivos personales justificados.**

Tendrán derecho a un período de excedencia, por un máximo de cuatro meses, asimilable durante los primeros cuarenta y cinco días a una excedencia forzosa, y



por tanto con reingreso automático, previa petición y consensuado con la empresa, siempre que no interfiera negativamente en el mantenimiento de la actividad de la empresa, las personas trabajadoras que la soliciten por alguno de los siguientes motivos:

- Aquellas personas que estén matriculados en formación reglada y así lo precisen.

**Art. 29.º Excedencia especial por fallecimiento.**

En el caso de fallecimiento de cónyuge o hijos se tendrá derecho a una excedencia de hasta quince días con derecho a reserva del puesto de trabajo, tras el disfrute de la licencia correspondiente.

**Art. 30.º Retirada del permiso de conducir.**

Cuando a un/a conductor/a, viajante o corredor/a de plaza le sea retirado temporalmente y por tiempo no superior a seis meses el permiso de conducir, por razón de sanción administrativa o infracción culposa, la empresa proporcionará a dicha persona trabajadora, a instancia del/de la interesado/a, otro puesto de trabajo dentro de la misma, percibiendo en ese tiempo las retribuciones correspondientes a su nuevo puesto.

En el mismo caso y cuando la retirada sea superior a seis meses y venga determinada por las razones antes expresadas, y por hechos acaecidos en relación o con ocasión del trabajo, de solicitarla, se le concederá a la persona trabajadora la situación de excedencia voluntaria durante el tiempo de dicha privación hasta un máximo de tres años.

La empresa, en los demás supuestos o cuando la persona trabajadora durante la prestación de sus servicios en la misma hubiese hecho uso del derecho del párrafo anterior o se reincidiera en la situación prevista en el párrafo 1.º, podrá entender que el/la mismo/a deja de ser apto/a para el trabajo que fue contratado/a, con las consecuencias legales que de ello se derivan.

**Art. 31.º Definición de funciones.**

Respecto de los grupos y divisiones funcionales señaladas en el convenio provincial como chóferes, con distinción del permiso de conducir a utilizar, hay que reseñar que el permiso al que se está refiriendo la tabla en cada caso, es aquel que se exige como requisito imprescindible para poder hacer uso del vehículo que habitualmente utiliza, sin que la posesión de un permiso de conducir pueda ser título suficiente para acceder al grupo y división funcional o al salario correspondientes, si este permiso no es usado como medio habitual de trabajo.

**Art. 32.º Asistencia a consulta médica y/o sanitaria.**

Las personas trabajadoras afectadas por este convenio dispondrán, previo aviso y posterior justificación, de dieciséis horas al año para asistencia médica y/o sanitaria.

En el cómputo de estas dieciséis horas estarán incluidas las que se utilicen para acompañamiento del cónyuge y parientes de primer y segundo grado por consanguinidad:

- Primer grado: Padres, hijos.
- Segundo grado: Abuelos, nietos, hermanos.

En el caso que la persona trabajadora preste sus servicios en el turno de noche, podrá adelantar la salida o retrasar la entrada del centro de trabajo, en el tiempo necesario para hacer efectiva la licencia descrita en este apartado.

**Art. 33.º Complemento de incapacidad temporal.**

Con el carácter de mejora voluntaria de las prestaciones de Seguridad Social, en el caso de incapacidad temporal por enfermedad común o accidente no laboral, debidamente acreditados por dicho organismo, las empresas abonarán un complemento de la base reguladora, a partir del día 16 de la baja, inclusive, consistente en un 25% de dicha base, con el límite máximo de doce meses.

Si la incapacidad temporal se produjera como consecuencia de enfermedad profesional o accidente laboral, las empresas complementarán hasta el 100% de los salarios de la persona trabajadora, desde el primer día, con el límite anteriormente señalado de doce meses.





**Art. 34.º Permisos retribuidos.**

Será de aplicación lo regulado a este respecto en el artículo 37.3 del Estatuto de los Trabajadores, con las siguientes precisiones:

- a) Fallecimiento de progenitores (padre o madre): Tres días naturales.  
—Fallecimiento de cónyuge o hijos: Cuatro días naturales.
- b) El derecho de ampliación de licencias (del apartado a) por necesitar hacer un desplazamiento al efecto se producirá cuando el mismo haya de realizarse a una distancia de, al menos, 50 kilómetros del domicilio de la persona trabajadora.
- c) En los supuestos de hospitalización de familiares de hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad, y mientras dure la misma, la licencia durante el período de hospitalización podrá fraccionarse a opción de la persona trabajadora, siendo previamente comunicado a la empresa, en diez medios días naturales mientras dure el hecho causante, equivalentes a diez medias jornadas de trabajo.
- d) La persona trabajadora dispondrá de ocho horas retribuidas al año para aquellos casos de asistencia sanitaria a consulta médica de especialistas de la Seguridad Social y pruebas diagnósticas prescritas por dichos especialistas, cuando coincidiendo el horario de consulta con el de trabajo se prescriba dicha cita, debiendo la persona trabajadora presentar previamente a la empresa justificante de la referida citación médica.

El cómputo de los permisos retribuidos por matrimonio, accidente o enfermedad graves o fallecimiento de un familiar comenzará el primer día laborable a partir del hecho causante si este coincidiese en día no laborable.

Se entenderá así mismo este inicio del cómputo, referenciado en el párrafo anterior, cuando el trabajador haya finalizado su jornada.

No obstante, en lo que concierne a la interpretación sobre operativa de disfrute de los permisos retribuidos, se estará a lo dispuesto en la legislación y jurisprudencia al respecto de aplicación.

**Art. 35.º Permisos no retribuidos o recuperables.**

a) Las personas trabajadoras podrán disfrutar de un día de libre disposición por semestre. La persona trabajadora comunicará la fecha de disfrute al empleador con una antelación mínima de siete días.

No se podrán acumular los días de libre disposición a días de vacaciones, domingos y festivos.

La empresa decidirá la forma de compensación mediante recuperación o descuento salarial correspondiente. Si se optara por la recuperación, la empresa determinará la fecha de la misma, debiendo preavisar con una antelación mínima de siete días. La recuperación de los días de libre disposición deberá tener lugar en los tres meses naturales siguientes a la fecha de disfrute, respetando en todo caso el límite legal de la jornada diaria. No se podrá exigir la recuperación del día de libre disposición en domingos o festivos.

b) Serán permisos no retribuidos los exámenes para la obtención del carné de conducir, así como la asistencia a notarías por la adquisición y/o venta de viviendas y/o lectura de herencias y/o testamentos, debidamente justificados.

De mutuo acuerdo entre las partes se determinará si dicho tiempo se descuenta de nómina o se recupere el tiempo de trabajo.

c) Agotado el crédito horario del permiso para asistencia médica y/o sanitaria previsto en el artículo 32 del presente convenio, cuando a instancia de la persona trabajadora sea demandado más tiempo para atender estas necesidades, se tendrá derecho al mismo siendo de mutuo acuerdo entre las partes, la recuperación de dicho tiempo o su descuento equivalente en la nómina correspondiente.

d) FLEXIBILIDAD HORARIA POR CUIDADO DE PERSONAS DEPENDIENTES: Las personas trabajadoras que tengan a su cargo personas mayores, hijos menores con discapacidad psíquica, física o sensorial, tendrán derecho a tres horas semanales de flexibilidad horaria a fin de conciliar los horarios de los centros de educación especial y otros centros donde el hijo discapacitado reciba atención, así como la atención de las personas mayores con los horarios propios del puesto de trabajo.

e) Las personas trabajadoras con hijos menores de edad, o que sean tutores legales de menores de edad, cuando estos menores sufran cualquier tipo de acoso





escolar, podrán disponer de las horas necesarias, debidamente justificadas, para asistir a reuniones preventivas y consultas especializadas en la materia.

**Art. 36.º *Adaptación de turnos para formación.***

En aquellas empresas donde esté implantado un régimen de trabajo a turnos, si una persona trabajadora solicita la asistencia a un curso de formación directamente relacionado con su puesto de trabajo, la empresa facilitará su asistencia al mismo mediante la adaptación de tales turnos.

**Art. 37.º *Parejas de hecho.***

Se reconocen los derechos recogidos en este convenio colectivo y otras normas laborales a las parejas estables no casadas inscritas en el correspondiente registro, que se acreditará mediante certificación de dicho registro.

CAPÍTULO VI

COMISIONES PARITARIAS

**Art. 38.º *Comisión paritaria del convenio. Naturaleza.***

La comisión paritaria del convenio, de acuerdo con lo establecido en el Estatuto de los Trabajadores, de manera especial en los artículos 85 y 91, será un órgano al que le corresponderá el conocimiento y resolución de las cuestiones derivadas de la aplicación e interpretación del convenio.

Sus funciones específicas serán las siguientes:

A) Velar por el cumplimiento de los contenidos del convenio, e interpretar las discrepancias que le puedan ser sometidas a informe.

B) Velará por el cumplimiento de las medidas de flexibilización establecidas en el convenio.

C) Tendrá la capacidad de negociar la revisión del convenio durante su vigencia.

D) Conocer de los desacuerdos de inaplicación de las condiciones de trabajo del convenio, de acuerdo a lo establecido a los artículos 82.3 y concordantes del Estatuto de los Trabajadores, procediendo según lo señalado en el artículo 57 del presente convenio.

E) Entender en cuantas otras cuestiones tiendan a una mayor efectividad práctica del convenio.

**DIRECCIÓN DE LA COMISIÓN:** Los escritos que sean dirigidos a la comisión paritaria respecto a estas funciones se podrán remitir a cualquiera de las organizaciones firmantes del convenio:

- Federación de Empresarios del Metal de Zaragoza: Calle Santander, 36, 2.ª planta, 50010 Zaragoza.

- Federación de Empresarios de Comercio y Servicios de Zaragoza y Provincia: Calle San Jorge, 10, 1.º, 50001 Zaragoza.

- Federación de Servicios de CC.OO. de Aragón: Paseo de la Constitución, 12, 4.º, 50008 Zaragoza.

La organización que reciba la comunicación y solicitud de intervención, gestionará la convocatoria de la comisión.

**Art. 39.º *Composición.***

La comisión estará compuesta por seis vocales por cada una de ambas representaciones, sindical y empresarial, firmantes del convenio.

Podrán nombrarse asesores por cada parte o de común acuerdo, los cuales tendrán voz pero no voto.

**Art. 40.º *Convocatoria.***

La comisión se reunirá a instancia de cualquiera de las partes, que comunicará a la otra el orden del día a tratar, poniéndose de acuerdo estas sobre el lugar, día y hora en que deba celebrarse la reunión.

La comisión, en primera convocatoria, no podrá actuar sin la presencia de todos/as los/as vocales previamente convocados/as y, en segunda convocatoria, media hora más tarde, actuará con los/as que asistan, teniendo voto únicamente un número paritario de los/as vocales presentes, sean titulares o suplentes.



**Art. 41.º Acuerdos.**

Los acuerdos requerirán el voto favorable de la mayoría de cada una de las representaciones.

**Art. 42.º Comisión de empleo y formación.**

Igualmente, ambas partes firmantes, con la finalidad de potenciar las acciones a favor de la creación y mantenimiento del empleo estable en el sector, acuerdan proceder a la constitución de una comisión de empleo y formación. Dicha comisión tendrá carácter paritario y se compondrá de un máximo de seis vocales por cada una de las representaciones actuantes en la comisión negociadora.

Serán objetivos de esta comisión los siguientes:

—Conocimiento detallado del número de personas trabajadoras por el convenio y número de empresas existentes en la provincia.

—Desglose por subsectores de producción de las empresas afectadas por el convenio.

—Analizar la viabilidad de elaborar planes de actuación en la formación continua y ocupacional.

—Informar y divulgar la utilización de los instrumentos de empleo y colocación como el INEM, UIL, etc.

—Incentivar la presentación de Planes de formación de empresa, así como la participación de las personas trabajadoras en planes agrupados sectoriales.

—Certificar, previa solicitud de la empresa su participación en planes de formación desarrollados por la misma.

La empresa favorecerá e impulsará la participación de sus personas trabajadoras en la formación continua de la siguiente manera:

- Informando a la representación legal de las personas trabajadoras de la participación de la empresa en los diferentes planes.

- Favoreciendo la participación de las personas trabajadoras.

- La empresa favorecerá la tramitación de los permisos individuales de formación ante la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (FUNDAE) u organismo que lo sustituya.

- Impulsando la participación de los colectivos que tienen más dificultad de acceso a la formación, tales como:

- Personas trabajadoras con contratos eventuales y temporales.

- Mujeres trabajadoras. En este sentido se impulsará una formación continua específica e integral, que tenga valor profesional más allá de la específica de cada empresa, que se realice tanto dentro como fuera de la jornada, y se dirija a mujeres subrepresentadas en determinados puestos o que precisen formación para reanudar su actividad laboral después de períodos de baja maternal o excedencia.

**Art. 43.º Comisión de salud laboral.**

Sobre la facultad que se establece en el artículo 2.2 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales para que en la negociación colectiva se establezca prescripciones relativas a la adopción de medidas preventivas, siendo estas consideradas normas sobre prevención de riesgos laborales, en el presente artículo se establecen los criterios de aplicación en el sector de comercio metal de la provincia de Zaragoza.

El empresario tiene la obligación de velar por la seguridad y salud de sus trabajadores y de procurar, a su vez, por que se cumplan todas las disposiciones legales en materia de seguridad e higiene en el trabajo, así como potenciar las acciones técnico-preventivas a favor de la salud de los trabajadores que tiendan a disminuir los riesgos laborales, accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, así como, a promover unas condiciones de trabajo que tengan en cuenta la adecuación del trabajo a la persona. Asimismo, los trabajadores tienen la obligación de cumplir las normas, que en materia de seguridad y salud laboral establece la legislación vigente.

En tal sentido la empresa queda obligada a poner a disposición de las personas trabajadoras equipos de protección individual (EPI) adecuados para el trabajo que debe realizarse, de modo que en su utilización se garantice la seguridad y salud de las personas trabajadoras. Igualmente queda obligada a garantizar que las personas trabajadoras reciban una formación e información adecuada sobre los riesgos que se



generen en el desempeño del trabajo, así como, sobre las medidas de prevención y protección que hayan de adoptarse.

El empresario garantizará a las personas trabajadoras en su servicio la vigilancia periódica de su estado de salud en función de los riesgos inherentes a su puesto de trabajo, acorde a lo establecido en el artículo 22 de la Ley de Prevención, realizada a través del servicio de prevención de riesgos laborales, respetándose la confidencialidad de los datos obtenidos.

Las horas empleadas en los reconocimientos, que sean legalmente obligatorios, se considerarán como efectivas de trabajo.

La evaluación de riesgos a que se refiere el artículo 16 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales deberá comprender la determinación de la naturaleza, el grado y la duración de la exposición de las personas trabajadoras en situación de embarazo o parto reciente a agentes, procedimiento o condiciones de trabajo que puedan influir negativamente en la salud de las trabajadoras o del feto, en cualquier actividad susceptible de presentar riesgo específico. Si los resultados de la evaluación revelasen un riesgo para la seguridad y la salud o una posible repercusión sobre el embarazo o lactancia de las citadas trabajadoras, el empresario adoptará las medidas necesarias para evitar la exposición a dicho riesgo, a través de una adaptación de las condiciones de trabajo de la trabajadora afectada.

Las empresas, a petición de los delegados de prevención o de la representación de los trabajadores en el comité de prevención laboral y de la salud, procederán a analizar conjuntamente con ellos, la adopción de las medidas preventivas que resulten más adecuadas en función de las características de los distintos puestos de trabajo de la empresa, incluyendo las medidas preventivas de carácter psicosocial.

Ambas partes firmantes, con la finalidad de potenciar las acciones preventivas en favor de la salud de las personas trabajadoras acuerdan proceder a la constitución de una comisión de salud laboral.

Dicha comisión tendrá carácter paritario y se compondrá de un máximo de seis vocales por cada una de las representaciones actuantes en la comisión negociadora.

Las partes firmantes coinciden en la necesidad de potenciar las acciones técnico preventivas en favor de la salud de las personas trabajadoras. Tales acciones habrán de orientarse a la disminución de los riesgos laborales, accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.

A tal efecto, consideran que es preciso contar en el seno de la empresa con la colaboración de todos, de forma que las medidas preventivas permitan disminuir efectivamente los riesgos derivados del proceso productivo.

*Art. 44.º Planes de igualdad y otras medidas de promoción de la igualdad de género.*

1. Las empresas del sector están obligadas a respetar la igualdad de trato y de oportunidades en el ámbito laboral y, con esta finalidad, deberán adoptar medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre mujeres y hombres, medidas que deberán negociar, y en su caso acordar, con la representación laboral unitaria y la sindical, en su caso, con el alcance y contenido establecidos en este capítulo, siempre que estén obligadas a elaborar un Plan de Igualdad.

2. Con el fin de establecer un nuevo marco jurídico hacia la plena igualdad, desde el 7 de marzo de 2022 todas las empresas de cincuenta o más personas trabajadoras deben contar con un Plan de Igualdad negociado y registrado públicamente.

3. El incumplimiento de esta obligación empresarial supondrá una infracción grave de acuerdo con la nueva redacción del artículo 7.13 LISOS.

Las empresas de cincuenta o más trabajadores, previa realización de un diagnóstico de situación, elaborarán y aplicarán un Plan de Igualdad con el alcance y contenido establecido en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, que deberá negociarse con los representantes de los trabajadores.

La elaboración e implantación de planes de igualdad será voluntaria para las demás empresas, previa negociación a con los órganos de representación unitaria y sindical.

4. Los Planes de Igualdad de las empresas son un conjunto ordenado de medidas evaluables, adoptadas después de realizar un diagnóstico de situación, tendentes

# N P O B

a alcanzar en la empresa la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres y a eliminar la discriminación por razón de sexo.

Entre esas medidas se recogerá la clasificación profesional, cuya definición debe basarse en un análisis correlacional entre sesgos de género, puestos de trabajo, criterios de encuadramiento y retribuciones.

5. Los planes de igualdad determinarán los objetivos concretos de igualdad a alcanzar, las estrategias y prácticas a adoptar para su consecución, así como el establecimiento de sistemas eficaces de seguimiento y evaluación de los objetivos fijados.

6. Para la consecución de los objetivos fijados, los planes de igualdad contemplarán, entre otras, las materias de acceso al empleo, procesos de selección y contratación, clasificación profesional, promoción y formación profesional, retribuciones, ordenación del tiempo de trabajo, condiciones de trabajo, incluida la auditoría salarial entre mujeres y hombres, ejercicio corresponsable de los derechos de la vida personal, familiar y laboral, infrarrepresentación femenina, conciliación de la vida personal, familiar y laboral, salud laboral, violencia de género y prevención del acoso sexual y del acoso por razón de sexo.

7. Los planes de igualdad incluirán la totalidad de una empresa, sin perjuicio del establecimiento de acciones especiales adecuadas respecto a determinados centros de trabajo.

8. En todo caso, se garantiza el acceso de la representación unitaria y sindical o, en su defecto, de las propias personas trabajadoras interesadas, a la información sobre el contenido de los planes de igualdad y la consecución de sus objetivos.

9. Las empresas están obligadas a inscribir dicho plan en el Registro de Planes de Igualdad de las empresas, como parte de los Registros de convenios y acuerdos colectivos de trabajo, conforme a la nueva redacción del artículo 46 de la Ley Orgánica 3/2007. Las personas trabajadoras podrán acceder a este Registro, a través de su representación sindical o del delegado de personal.

#### Art. 45.º *Violencia de género.*

De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, la trabajadora víctima de violencia de género tendrá derecho, para hacer efectiva su protección o su derecho a la asistencia social integral, a decidir la concreción de una reducción de la jornada de trabajo con la disminución proporcional del salario o la reordenación del tiempo de trabajo, a través de la adaptación del horario, de la aplicación del horario flexible o de otras formas de ordenación del tiempo de trabajo que se utilicen en la empresa.

Por decisión de la trabajadora que se vea obligada a abandonar su puesto de trabajo como consecuencia de ser víctima de violencia de género, podrá suspender su contrato de trabajo durante un período que tendrá una duración inicial que no podrá exceder de seis meses, salvo que de las actuaciones de tutela judicial resultase que la efectividad del derecho de protección de la víctima requiriese la continuidad de la suspensión. En este caso, el juez podrá prorrogar la suspensión por períodos de tres meses, con un máximo de dieciocho meses.

Las ausencias o faltas de puntualidad motivadas por la situación física o psicológica derivada de la violencia de género se considerarán justificadas cuando así lo determinen y detallen, mediante informe expreso, los servicios sociales de atención o servicios de salud competentes.

#### Art. 46.º *Igualdad de género.*

La igualdad de género implica que las mujeres y los hombres gozan de las mismas condiciones y oportunidades de lograr la efectividad plena de sus derechos.

Para lograr que esa igualdad pueda alcanzarse se necesitan medidas específicas para mitigar los obstáculos.

Con el objetivo de incluir en este artículo la Ley 4/2018, de 19 de abril, de Identidad y de Expresión de Género e Igualdad Social y No Discriminación de la Comunidad Autónoma de Aragón, en la que se regulan los principios, medidas y procedimientos destinados a garantizar los derechos, establecidos en el artículo 3 de la presente Ley, se establece lo siguiente:

a) Las empresas se comprometerán a la no discriminación en la contratación a ninguna persona por motivos de identidad y/o expresión de género.



b) Para el reconocimiento de su identidad de género libremente manifestada: sustitución a nivel de empresa su nombre registral por su nombre habitual en todo tipo de tarjetas de fichaje, chapas identificativas, trimestrales, etc.

c) Al libre desarrollo de su personalidad, acorde con su identidad o expresión de género, facilitando a estas personas su derecho a la intimidad, colaborando con su tránsito social.

d) Para la asistencia médica necesaria, tanto si son por la seguridad social como por privado, se estará a lo dispuesto en los artículos 32 y 35 c) del presente convenio, garantizando a las personas transexuales la atención necesaria y adecuada a sus necesidades médicas.

e) Para la tramitación de la documentación necesaria para poder hacer efectivo su derecho al cambio de género y/o nombre en el registro civil, tarjeta sanitaria y cuantos documentos precise, con tratamiento similar a lo dispuesto el artículo 35 b) del presente convenio.

f) En el caso de que alguien de la plantilla tuviera un/a hijo/a transexual, podrá hacer uso del crédito señalado en el apartado d), para el acompañamiento indicado en el mismo, siendo extensible a las necesidades de acompañamiento al centro escolar y/o académico que se requiera.

#### Art. 47.º *Comisión de clasificación profesional.*

Esta comisión de trabajo, en el desarrollo de sus funciones ha llevado a cabo la ordenación y actualización del vigente sistema de clasificación profesional del convenio al sistema de grupos profesionales, a expensas de su posterior desarrollo en el ámbito del AMAC.

El 1 de enero de 2017 se produjo la plena entrada en vigor del sistema de clasificación profesional con el criterio de «Grupo profesional» que dimana de la aplicación del artículo 22 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, quedando en esa fecha extinguidas las antiguas categorías profesionales; las descripciones de las funciones de los grupos profesionales se detallan en la cláusula adicional quinta del convenio.

Las cuestiones que se puedan derivar de estas modificaciones de categorías serán entendidas por la comisión paritaria del convenio.

### CAPÍTULO VII

#### Art. 48.º *De los/as delegados/as sindicales.*

En aquellos centros de trabajo con plantilla que exceda de 250 trabajadores, se estará a lo establecido en el artículo 10 de la Ley Orgánica 11/1985, de 2 de agosto, de Libertad Sindical.

El sindicato que alegue poseer derecho a hallarse representado mediante titularidad personal en cualquier empresa, deberá acreditarlo ante la misma de modo fehaciente, reconociendo ésta, acto seguido, al/a la citado/a delegado/a su condición de representante del sindicato a todos los efectos.

El/la delegado/a sindical deberá de ser persona trabajadora en activo de las respectivas empresas, y designado/a de acuerdo con los Estatutos de la central o sindicato a quien represente. Será preferentemente, miembro del comité de empresa.

#### FUNCIONES DE LOS/LAS DELEGADOS/AS SINDICALES:

1. Representar y defender los intereses del sindicato a quien representa, y de los/as afiliados/as del mismo a la empresa y servir de instrumento de comunicación entre su central sindical o sindicato y la dirección de las respectivas empresas.

2. Podrán asistir a las reuniones del comité de empresa, comités de seguridad y salud, y comités paritarios de interpretación, con voz y sin voto, y siempre que tales órganos admitan previamente su presencia.

3. Tendrán acceso a la misma información y documentación que la empresa deba poner a disposición del comité de empresa, de acuerdo con lo regulado a través de la Ley, estando obligados/as a guardar sigilo profesional en las materias en las que legalmente proceda. Poseerá las mismas garantías y derechos reconocidos por la Ley, convenios colectivos y por el presente convenio a los/as miembros de comités de empresa.



4. Serán oídos/as por la empresa en el tratamiento de aquellos problemas de carácter colectivo que afecten a las personas trabajadoras en general, y a los/as afiliados/as al sindicato.

5. Serán asimismo informados/as y oídos/as por la empresa con carácter previo:

a) Acerca de los despidos y sanciones que afecten a los/as afiliados/as al sindicato.

b) En materia de reestructuraciones de plantilla, regulaciones de empleo, traslado de trabajadores/as cuando revista carácter colectivo, o del centro de trabajo general, y sobre todo proyecto o acción empresarial que pueda afectar sustancialmente a los intereses de las personas trabajadoras.

c) La implantación o revisión de sistemas de organización del trabajo y cualquiera de sus posibles consecuencias.

6. Podrán recaudar cuotas a sus afiliados/as, repartir propaganda sindical y mantener reuniones con los/as mismos/as, todo ello fuera de las horas efectivas de trabajo.

7. Con la finalidad de facilitar difusión de aquellos avisos que pudieran interesar a los/as respectivos/as afiliados/as al sindicato y a las personas trabajadoras en general, la empresa pondrá a disposición del sindicato cuya representación ostente el/la delegado/a, un tablón de anuncios que deberá establecerse dentro de la empresa y en lugar donde se garantice, en la medida de lo posible, un adecuado acceso al mismo por todos las personas trabajadoras.

8. En materia de reuniones, ambas partes, en cuanto al procedimiento se refiere, ajustarán su conducta a la normativa legal vigente.

9. En aquellos centros en los que ello sea materialmente factible, y en los que posean una plantilla superior a 1.000 trabajadores/as, la dirección de la empresa facilitará utilización de un local, a fin de que el/la delegado/a, representante del sindicato, ejerza las funciones y tareas que como tal le correspondan.

10. Los/as delegados/as ceñirán sus tareas a la realización de las funciones que les son propias.

#### CUOTA SINDICAL:

En las empresas de más de cincuenta trabajadores/as y a requerimiento de personas trabajadoras afiliadas a las centrales sindicales que suscriben el presente convenio, las empresas descontarán en la nómina mensual de las personas trabajadoras, el importe de la cuota sindical correspondiente. La persona trabajadora interesada en la realización de tal operación, remitirá a la dirección de la empresa un escrito en el que se exprese con claridad la orden de descuento, la central sindical a que pertenece, la cuantía de la cuota, así como el número de cuenta corriente o libreta de la caja de ahorros, a la que debe ser transferida la correspondiente cantidad. Las empresas efectuarán las antedichas deducciones, salvo indicación en contrario, durante períodos de un año.

La dirección de la empresa entregará copia de la transferencia a la representación sindical en la empresa si la hubiese.

#### EXCEDENCIAS:

Podrá solicitar la situación de excedencia aquella persona trabajadora en activo que ostentara cargo sindical de relevancia provincial, a nivel de secretariado del sindicato respectivo, y nacional en cualquiera de sus modalidades. Permanecerá en tal situación mientras se encuentre en el ejercicio de dicho cargo, reincorporándose a su empresa si lo solicitara en el término de un mes al finalizar el desempeño del mismo. En las empresas con plantilla inferior a cincuenta personas trabajadoras, los/as afectados/as por el término de su excedencia, cubrirán la primera vacante que de su grupo profesional se produzca en su plantilla de pertenencia, salvo pacto individual en contrario.

#### PARTICIPACIÓN EN LAS NEGOCIACIONES DE CONVENIOS COLECTIVOS:

A los/as delegados/as sindicales o cargos de relevancia nacional de las centrales reconocidas en el contexto del presente convenio, implantadas nacionalmente, y que participen en las comisiones negociadoras de convenios colectivos, manteniendo su vinculación como personas trabajadoras en activo de alguna empresa, les serán





concedidos permisos retribuidos por las mismas, a fin de facilitarles su labor como negociadores/as y durante el transcurso de la antedicha negociación, siempre que la empresa esté afectada por la negociación en cuestión.

Art. 49.º *De los comités de empresa.*

1. Sin perjuicio de los derechos y facultades concedidos por las leyes, se reconoce a los comités de empresa las siguientes funciones:

A) Ser informado por la dirección de la empresa:

a) Trimestralmente, sobre la evolución general del sector económico al que pertenece la empresa, sobre la evolución de los negocios y la situación de la producción y ventas de la entidad, sobre su programa de producción y evolución probable del empleo en la empresa.

b) Anualmente, conocer y tener a su disposición el balance, la cuenta de resultados, la memoria, y, en caso de que la empresa revista la forma de sociedad por acciones o participaciones, de cuantos documentos se den a conocer a los socios.

c) Con carácter previo a su ejecución por la empresa, sobre las reestructuraciones de plantilla, cierres totales o parciales, definitivos o temporales, y las reducciones de jornada; sobre el traslado total o parcial de las instalaciones empresariales y sobre los planes de formación profesional de la empresa.

d) En función de la materia de que se trata:

1. Sobre la implantación o revisión de sistemas de organización del trabajo y cualquiera de sus posibles consecuencias: estudios de tiempos, establecimientos de sistemas de primas o incentivos y valoración de puestos de trabajo.

2. Sobre la fusión, absorción o modificación del *status* jurídico de la empresa cuando ello suponga cualquier incidencia que afecte al volumen de empleo.

3. El empresario facilitará al comité de empresa el modelo o modelos de contrato de trabajo que habitualmente utilice, estando legitimado el comité para efectuar las reclamaciones oportunas ante la empresa y, en su caso, la autoridad laboral competente.

4. Sobre sanciones impuestas por faltas muy graves, y en especial en supuestos despido.

5. En lo referente a las estadísticas sobre el índice de absentismo y sus causas, los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales y sus consecuencias, los índices de siniestralidad, el movimiento de ingresos y ceses y los ascensos.

B) Ejercer la labor de vigilancia sobre las siguientes materias:

a) Cumplimiento de las normas vigentes en materia laboral y de Seguridad Social, así como el respeto de los pactos, condiciones o usos de empresas en vigor, formulando en su caso las acciones legales oportunas ante la empresa y los organismos o tribunales competentes.

b) La calidad de la docencia y de la efectividad de la misma en los centros de formación y capacitación de la empresa.

c) Las condiciones de seguridad e higiene en el desarrollo del trabajo en la empresa.

C) Participar, como reglamentariamente se determine, en la gestión de obras sociales establecidas en la empresa en beneficio de las personas trabajadoras o de sus familiares.

D) Colaborar con la dirección de la empresa para conseguir el cumplimiento de cuantas medidas procuren el mantenimiento y el incremento de la productividad de la empresa.

E) Se reconoce al comité de empresa capacidad procesal, como órgano colegiado, para ejercer acciones administrativas o judiciales en todo lo relativo al ámbito de su competencia.

F) Los/as miembros del comité de empresa, y este en su conjunto, observarán sigilo profesional en todo lo referente a los apartados a) y c) del punto A) de este artículo, aún después de dejar de pertenecer al comité de empresa, y en especial en todas aquellas materias sobre las que la dirección señale expresamente el carácter reservado.



G) El comité velará no solo porque en los procesos de selección de personal se cumpla la normativa vigente o paccionada, sino también por los principios de no discriminación, igualdad de sexo y fomento de una política racional de empleo.

## 2. GARANTÍAS.

a) Ningún/a miembro del comité de empresa o delegado/a de personal podrá ser despedido/a o sancionado/a durante el ejercicio de sus funciones, ni dentro del año siguiente a su cese, salvo que este se produzca por revocación o dimisión, y siempre que el despido o la sanción se basen en la actuación de la persona trabajadora en el ejercicio legal de su representación. Si el despido o cualquier otra sanción por supuestas faltas graves o muy graves obedecieran a otras causas, deberá tramitarse expediente contradictorio, en el que serán oídos, aparte del interesado/a, el comité de empresa, o restantes delegados/as de personal, y el/la delegado/a del sindicato a que pertenezca, en el supuesto de que se hallara reconocido como tal en la empresa.

Poseerán prioridad de permanencia en la empresa o centro de trabajo, respecto de las demás personas trabajadoras; en los supuestos de suspensión o extinción por causas tecnológicas o económicas.

b) No podrán ser discriminados/as en su promoción económica o profesional por causa o en razón del desempeño de su representación.

c) Podrán ejercer la libertad de expresión en el interior de la empresa en las materias propias de su representación, pudiendo publicar o distribuir, sin perturbar el normal desenvolvimiento del proceso productivo, aquellas publicaciones de interés laboral o social, comunicando todo ello previamente a la empresa, y ejerciendo tales tareas de acuerdo con la norma legal vigente al efecto.

d) Dispondrán del crédito de horas mensuales retribuidas que la Ley determina.

Podrán acumularse las horas de los/as distintos/as miembros del comité y delegados/as de personal, en uno/a o varios/as de sus componentes, sin rebasar el máximo legal que determina la Ley, pudiendo quedar relevado/a o relevados/as de los trabajos, sin perjuicio de su remuneración.

Asimismo, no se computará dentro del máximo legal de horas el exceso que sobre el mismo se produzca con motivo de la designación de delegados/as de personal o miembros de comités como componentes de comisiones negociadoras de convenios colectivos en los que sean afectados/as, y por lo que se refiere a la celebración de sesiones oficiales a través de las cuales transcurran tales negociaciones y cuando la empresa en cuestión se vea afectada por el ámbito de negociación referido.

e) Sin rebasar el máximo legal, podrán ser consumidas las horas retribuidas que disponen los/as miembros de comités o delegados/as de personal, a fin de prever la asistencia de los/as mismos/as a cursos de formación organizados por sus sindicatos, institutos de formación u otras entidades.

En aquellas empresas donde exista un único delegado o dónde habiendo tres no se haga uso de la acumulación de horas prevista anteriormente, el crédito horario mensual de quince horas podrá ser acumulado en un período bimensual, por ser el delegado convocado por su sindicato para la realización de un curso. Dicha convocatoria deberá ser preavisada por el sindicato con una antelación mínima de un mes y posteriormente justificada. Esta circunstancia estará limitada a una anualidad.

### Art. 50.º *Formación y plus compensatorio de formación.*

En aras de conseguir un sector moderno y competitivo, es necesario contar con empresarios/as y personas trabajadoras con una formación adecuada y permanentemente actualizada. Es decir, la participación activa en modelos formativos que tengan por objeto una formación ajustada a las necesidades del mercado de trabajo, que atienda a los requerimientos de competitividad de las empresas de este sector, a la vez que satisfaga las aspiraciones de promoción profesional y desarrollo personal de las personas trabajadoras, capacitándoles para el desempeño cualificado de las diferentes profesiones.

Dicha participación en el plan formativo deberá ejecutarse a través de:

- La participación en planes de formación de la organización empresarial representativa y del sector del comercio del metal firmante del presente convenio (FEMZ), o asociaciones integradas en la misma, que colaboren activamente en el desarrollo formativo de este sector, a través del impulso de planes de formación, dirigidos prioritariamente a personas trabajadoras ocupadas afectadas por este convenio.



- La participación en planes de formación desarrollados por la empresa, por organismos públicos o privados o por otras entidades formativas acreditadas sin vinculación con las partes del convenio y que cumplan con el objetivo de mejorar la formación en el ámbito del convenio.

- La participación en planes de formación en materias del sector desarrollados por los sindicatos firmantes del presente convenio (CC.OO.).

A tal efecto, se aplicará el sistema de acreditación siguiente:

1. Mediante certificación expedida por la organización empresarial más representativa del sector y firmante del presente convenio (FEMZ), participe en el desarrollo de planes formativos, que acredite su adhesión a la misma, con traslado a la comisión paritaria.

2. Mediante certificación expedida por una de las organizaciones sindicales más representativas del sector y firmantes del presente convenio, que acredite la participación de la empresa en algún plan formativo de este sector desarrollado por ellos, con traslado a la comisión paritaria.

3. Mediante certificación expedida por la comisión de empleo y formación del presente convenio, previa solicitud de la empresa en la que conste su participación en Planes y Programas de Formación desarrollados por la propia empresa, por organismos públicos o privados o por otras entidades formativas acreditadas para impartir formación en el ámbito de las actividades reguladas por este convenio. Dicha solicitud deberá ir firmada con el visto bueno de la representación legal de las personas trabajadoras de la empresa, en su caso, y se dará traslado a la comisión paritaria.

Dichas certificaciones tendrán validez anual, pudiendo ser renovadas automáticamente si se mantiene el cumplimiento de los requisitos tenidos en cuenta para su expedición, o revocadas en cualquier momento si se dejasen de cumplir.

Por ello, las partes acuerdan por unanimidad que aquellas empresas que no acrediten su participación en algún plan formativo de las modalidades descritas anteriormente deberán abonar a sus personas trabajadoras un plus compensatorio de formación, de naturaleza salarial, en cuantía de 50 euros mensuales durante la vigencia del presente convenio, que se percibirán igualmente en los períodos de incapacidad temporal y disfrute de vacaciones de la persona trabajadora.

Será la dirección de la empresa la que determinará el grado de participación y los contenidos de la formación a incluir en su plan o planes formativos, los cuales comunicará, a la representación legal de las personas trabajadoras de la empresa, en su caso.

## CAPÍTULO VIII

### CONTRATACIÓN

#### Art. 51.º *Contrato de relevo.*

Con fecha 19 de febrero de 2013 se registró en el INSS en cumplimiento del artículo 4 del Real Decreto 1716/2012, de 28 de diciembre, y a los efectos previstos en la disposición final duodécima de la Ley 27/2011, el texto del convenio vigente en ese momento, con el fin de que las personas trabajadoras que cumplan los requisitos legales se puedan acoger a la normativa anteriormente vigente. Para ello las empresas deberán certificar ante el INSS que la persona trabajadora estaba en la empresa antes del mencionado registro.

Para el resto de personas trabajadoras respecto a este tipo de contratación, se estará a los términos regulados en cada caso por la legislación vigente.

#### Art. 52.º *Modalidades de contratación temporal.*

##### 1. CONTRATO DE DURACIÓN DETERMINADA POR CIRCUNSTANCIAS DE LA PRODUCCIÓN:

A) Se entenderá por circunstancias de la producción el incremento ocasional e imprevisible de la actividad y las oscilaciones (incluidas las vacaciones anuales) que, aun tratándose de la actividad normal de la empresa, generan un desajuste temporal entre el empleo estable disponible y el que se requiere, siempre que no respondan a los supuestos incluidos en el artículo 16.1 ET.

Su duración no podrá ser superior a seis meses. En caso de que el contrato se hubiera concertado por una duración inferior a la máxima legal o convencionalmente

establecida, podrá prorrogarse, mediante acuerdo de las partes, por una única vez, sin que la duración total del contrato pueda exceder de dicha duración máxima.

No obstante lo anterior, las partes integrantes de este convenio en virtud del artículo 15.2 ET, acuerdan prorrogar la duración máxima del contrato, por una única vez hasta un año.

B) Las empresas podrán formalizar contratos por circunstancias de la producción para atender situaciones ocasionales, previsibles y que tengan una duración reducida y delimitada en los términos previstos en este párrafo. Las empresas solo podrán utilizar este contrato un máximo de noventa días en el año natural, independientemente de las personas trabajadoras que sean necesarias para atender en cada uno de dichos días las concretas situaciones, que deberán estar debidamente identificadas en el contrato. Estos noventa días no podrán ser utilizados de manera continuada. Las empresas, en el último trimestre de cada año, deberán trasladar a la representación legal de las personas trabajadoras una previsión anual de uso de estos contratos.

No podrá identificarse como causa de este contrato la realización de los trabajos en el marco de contrata, subcontratas o concesiones administrativas que constituyan la actividad habitual u ordinaria de la empresa, sin perjuicio de su celebración cuando concurran las circunstancias de la producción en los términos anteriores.

## 2. CONTRATO DE DURACIÓN DETERMINADA PARA LA SUSTITUCIÓN DE PERSONA TRABAJADORA.

Podrán celebrarse contratos de duración determinada para la sustitución de una persona trabajadora con derecho a reserva de puesto de trabajo, siempre que se especifique en el contrato el nombre de la persona sustituida y la causa de la sustitución. En tal supuesto, la prestación de servicios podrá iniciarse antes de que se produzca la ausencia de la persona sustituida, coincidiendo en el desarrollo de las funciones el tiempo imprescindible para garantizar el desempeño adecuado del puesto y, como máximo, durante quince días.

Asimismo, el contrato de sustitución podrá concertarse para completar la jornada reducida por otra persona trabajadora, cuando dicha reducción se ampare en causas legalmente establecidas o reguladas en el convenio colectivo y se especifique en el contrato el nombre de la persona sustituida y la causa de la sustitución.

El contrato de sustitución podrá ser también celebrado para la cobertura temporal de un puesto de trabajo durante el proceso de selección o promoción para su cobertura definitiva mediante contrato fijo, sin que su duración pueda ser en este caso superior a tres meses, o el plazo inferior recogido en convenio colectivo, ni pueda celebrarse un nuevo contrato con el mismo objeto una vez superada dicha duración máxima.

### Art. 53.º *Contratos a tiempo parcial.*

Los contratos a tiempo parcial, concertados por cuatro o menos horas diarias, serán prestados preferentemente en horario continuado.

### Art. 54.º *Contrato para la formación en alterancia y contrato formativo para la obtención de la práctica profesional.*

#### CONTRATO PARA LA FORMACIÓN EN ALTERNANCIA.

El contrato de formación en alternancia tiene por objeto compatibilizar la actividad laboral retribuida con los correspondientes procesos formativos en el ámbito de la formación profesional, los estudios universitarios o del Catálogo de Especialidades Formativas del Sistema Nacional de Empleo.

Se realizará de acuerdo con las siguientes reglas:

a) Se podrá celebrar con personas que carezcan de la cualificación profesional reconocida por las titulaciones o certificados requeridos para concertar un contrato formativo para la obtención de práctica profesional regulada en el artículo 58 ET.

Sin perjuicio de lo anterior, se podrán realizar contratos vinculados a estudios de formación profesional o universitaria con personas que posean otra titulación siempre que no haya tenido otro contrato formativo previo en una formación del mismo nivel formativo y del mismo sector productivo.

b) En el supuesto de que el contrato se suscriba en el marco de certificados de profesionalidad de nivel 1 y 2, y programas públicos o privados de formación en alternancia de empleo-formación, que formen parte del Catálogo de Especialidades

# FOR BO B

Formativas del Sistema Nacional de Empleo, el contrato solo podrá ser concertado con personas de hasta treinta años.

c) La actividad desempeñada por la persona trabajadora en la empresa deberá estar directamente relacionada con las actividades formativas que justifican la contratación laboral, coordinándose e integrándose en un programa de formación común, elaborado en el marco de los acuerdos y convenios de cooperación suscritos por las autoridades laborales o educativas de formación profesional o Universidades con empresas y entidades colaboradoras.

d) La persona contratada contará con una persona tutora designada por el centro o entidad de formación y otra designada por la empresa. Esta última, que deberá contar con la formación o experiencia adecuadas para tales tareas, tendrá como función dar seguimiento al plan formativo individual en la empresa, según lo previsto en el acuerdo de cooperación concertado con el centro o entidad formativa. Dicho centro o entidad deberá, a su vez, garantizar la coordinación con la persona tutora en la empresa.

e) Los centros de formación profesional, las entidades formativas acreditadas o inscritas y los centros universitarios, en el marco de los acuerdos y convenios de cooperación, elaborarán, con la participación de la empresa, los planes formativos individuales donde se especifique el contenido de la formación, el calendario y las actividades y los requisitos de tutoría para el cumplimiento de sus objetivos.

f) Son parte sustancial de este contrato tanto la formación teórica dispensada por el centro o entidad de formación o la propia empresa, cuando así se establezca, como la correspondiente formación práctica dispensada por la empresa y el centro. Reglamentariamente se desarrollarán el sistema de impartición y las características de la formación, así como los aspectos relacionados con la financiación de la actividad formativa.

g) La duración del contrato será la prevista en el correspondiente plan o programa formativo, con un mínimo de tres meses y un máximo de dos años, y podrá desarrollarse al amparo de un solo contrato de forma no continuada, a lo largo de diversos períodos anuales coincidentes con los estudios, de estar previsto en el plan o programa formativo. En caso de que el contrato se hubiera concertado por una duración inferior a la máxima legal establecida y no se hubiera obtenido el título, certificado, acreditación o diploma asociado al contrato formativo, podrá prorrogarse mediante acuerdo de las partes, hasta la obtención de dicho título, certificado, acreditación o diploma sin superar nunca la duración máxima de dos años.

h) Solo podrá celebrarse un contrato de formación en alternancia por cada ciclo formativo de formación profesional y titulación universitaria, certificado de profesionalidad o itinerario de especialidades formativas del Catálogo de Especialidades Formativas del Sistema Nacional de Empleo.

No obstante, podrán formalizarse contratos de formación en alternancia con varias empresas en base al mismo ciclo, certificado de profesionalidad o itinerario de especialidades del Catálogo citado, siempre que dichos contratos respondan a distintas actividades vinculadas al ciclo, al plan o al programa formativo y sin que la duración máxima de todos los contratos pueda exceder el límite previsto en el apartado anterior.

i) El tiempo de trabajo efectivo, que habrá de ser compatible con el tiempo dedicado a las actividades formativas en el centro de formación, no podrá ser superior al 65%, durante el primer año, o al 85%, durante el segundo, de la jornada máxima prevista en el convenio colectivo de aplicación en la empresa, o, en su defecto, de la jornada máxima legal del convenio provincial.

j) No se podrán celebrar contratos formativos en alternancia cuando la actividad o puesto de trabajo correspondiente al contrato haya sido desempeñado con anterioridad por la persona trabajadora en la misma empresa bajo cualquier modalidad por tiempo superior a seis meses.

k) Las personas contratadas con contrato de formación en alternancia no podrán realizar horas complementarias ni horas extraordinarias, salvo en el supuesto previsto en el artículo 35.3.

Tampoco podrán realizar trabajos nocturnos ni trabajo a turnos.





Excepcionalmente, podrán realizarse actividades laborales en los citados períodos cuando las actividades formativas para la adquisición de los aprendizajes previstos en el plan formativo no puedan desarrollarse en otros períodos, debido a la naturaleza de la actividad.

l) No podrá establecerse período de prueba en estos contratos.

m) La retribución no podrá ser inferior al 60% el primer año ni al 75% el segundo, respecto de la fijada en convenio para el grupo profesional y nivel retributivo correspondiente a las funciones desempeñadas, en proporción al tiempo de trabajo efectivo. En ningún caso la retribución podrá ser inferior al salario mínimo interprofesional en proporción al tiempo de trabajo efectivo.

#### CONTRATO FORMATIVO PARA LA OBTENCIÓN DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL.

El contrato formativo para la obtención de la práctica profesional adecuada al nivel de estudios se regirá por las siguientes reglas:

a) Podrá concertarse con quienes estuviesen en posesión de un título universitario o de un título de grado medio o superior, especialista, máster profesional o certificado del sistema de formación profesional, de acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, así como con quienes posean un título equivalente de enseñanzas artísticas o deportivas del sistema educativo, que habiliten o capaciten para el ejercicio de la actividad laboral.

b) Deberá concertarse dentro de los tres años, o de los cinco años si se concerta con una persona con discapacidad, siguientes a la terminación de los correspondientes estudios. No podrá suscribirse con quien ya haya obtenido experiencia profesional o realizado actividad formativa en la misma actividad dentro de la empresa por un tiempo superior a tres meses, sin que se computen a estos efectos los períodos de formación o prácticas que formen parte del currículo exigido para la obtención de la titulación o certificado que habilita esta contratación.

c) La duración de este contrato no podrá ser inferior a seis meses ni exceder de un año.

d) Ninguna persona podrá ser contratada en la misma o distinta empresa por tiempo superior a los máximos previstos en el apartado anterior en virtud de la misma titulación o certificado profesional. Tampoco se podrá estar contratado en formación en la misma empresa para el mismo puesto de trabajo por tiempo superior a los máximos previstos en el apartado anterior, aunque se trate de distinta titulación o distinto certificado.

A los efectos de este artículo, los títulos de grado, máster y doctorado correspondientes a los estudios universitarios no se considerarán la misma titulación, salvo que al ser contratado por primera vez mediante un contrato para la realización de práctica profesional la persona trabajadora estuviera ya en posesión del título superior de que se trate.

e) Se podrá establecer un período de prueba que en ningún caso podrá exceder de un mes.

f) El puesto de trabajo deberá permitir la obtención de la práctica profesional adecuada al nivel de estudios o de formación objeto del contrato. La empresa elaborará el plan formativo individual en el que se especifique el contenido de la práctica profesional, y asignará tutor o tutora que cuente con la formación o experiencia adecuadas para el seguimiento del plan y el correcto cumplimiento del objeto del contrato.

g) A la finalización del contrato la persona trabajadora tendrá derecho a la certificación del contenido de la práctica realizada.

h) Las personas contratadas bajo esta no podrán realizar horas extraordinarias, salvo en el supuesto previsto en el artículo 35.3.

i) La retribución por el tiempo de trabajo efectivo será la del grupo profesional y nivel retributivo correspondiente a las funciones desempeñadas. La retribución no podrá ser inferior a la retribución mínima establecida para el contrato para la formación en alternancia ni al salario mínimo interprofesional en proporción al tiempo de trabajo efectivo.

j) Reglamentariamente se desarrollará el alcance de la formación correspondiente al contrato de formación para la obtención de prácticas profesionales,





particularmente, en el caso de acciones formativas específicas dirigidas a la digitalización, la innovación o la sostenibilidad, incluyendo la posibilidad de micro acreditaciones de los sistemas de formación profesional o universitaria.

*Art. 55.º Preaviso de finalización de contratos.*

Las empresas estarán obligadas a preavisar por escrito con quince días de antelación de la finalización de los contratos, cuando así estén obligadas legalmente. En cuanto a los demás supuestos, en que no estén obligadas legalmente, procurarán comunicarlo en el citado plazo.

*Art. 56.º Teletrabajo y trabajo a distancia.*

Se reconoce el trabajo a distancia y el teletrabajo como una forma innovadora de organización y ejecución de la prestación laboral derivada del propio avance de las nuevas tecnologías, que permite la realización de la actividad laboral fuera de las instalaciones de la empresa, siendo de aplicación en esta materia lo dispuesto en el artículo 13 del Estatuto de los Trabajadores, en el Real Decreto-ley 28/2020, de 22 de septiembre, y en la Ley 10/2021, de 9 de julio, de Trabajo a Distancia.

El teletrabajo es voluntario tanto para la persona trabajadora como para la empresa.

En la modalidad de teletrabajo se deberá vigilar, tanto el sistema de registro de jornada, como la desconexión digital de la persona trabajadora.

Las partes firmantes del presente convenio acuerda crear un grupo de trabajo para avanzar en materia de teletrabajo.

#### CAPÍTULO IX

*Art. 57.º Inaplicación de las condiciones de trabajo del convenio.*

Las empresas podrán proceder a inaplicar las condiciones de trabajo previstas en este convenio colectivo actuando conforme a lo establecido en el artículo 82.3 del Estatuto de los Trabajadores, y respecto a las materias recogidas en dicho artículo.

La decisión de la inaplicación de condiciones de trabajo deberá ir precedida, en las empresas en que existan representantes legales de los trabajadores (comités de empresa o delegados de personal), de un período de consultas con los mismos, de duración no superior a quince días. La representación legal de los trabajadores podrá contar con el asesoramiento que ésta decida.

En las empresas en las que no exista representación legal de los mismos, la empresa comunicará al conjunto de la plantilla la decisión de proceder a la inaplicación del convenio colectivo, pudiendo estos optar por atribuir su representación para la negociación del acuerdo, a su elección, a una comisión de un máximo de tres miembros integrada por personas trabajadoras de la propia empresa y elegida por estos democráticamente o a una comisión de igual número de componentes designados, según su representatividad, por los sindicatos más representativos del sector y que estuvieran legitimados para formar parte de la comisión negociadora del presente convenio colectivo. En cualquier caso, las personas trabajadoras podrán contar con el asesoramiento que decidan.

El acuerdo alcanzado entre empresa y personas trabajadoras para la inaplicación de las condiciones de trabajo previstas en este convenio colectivo, deberá determinar con exactitud las nuevas condiciones de trabajo aplicables en la empresa y su duración, que no podrá prolongarse más allá del momento en que resulte aplicable un nuevo convenio en dicha empresa. El acuerdo de inaplicación no podrá dar lugar al incumplimiento de las obligaciones establecidas en el convenio relativas a la eliminación de las discriminaciones por razones de género o de las que estuvieran previstas, en su caso, en el Plan de Igualdad aplicable en la empresa. Asimismo, el acuerdo deberá ser notificado a la comisión paritaria del convenio y a la autoridad laboral, en el plazo de siete días.

En caso de desacuerdo durante el período de consultas las partes someterán la discrepancia a la comisión paritaria del convenio, aportando la información y documentación necesaria, que dispondrá de un plazo máximo de siete días para pronunciarse, a contar desde que la discrepancia le fuera planteada. A estos efectos, se considerará información necesaria, al menos, la materia de inaplicación, el período de inaplicación, las personas trabajadoras afectadas, así como el acta de desacuerdo y las actas del período de consulta, si las hubiere.

En el supuesto de que no se consiga el acuerdo en la comisión paritaria, las partes someterán sus discrepancias a los procedimientos de solución extrajudicial de conflictos establecidos en el Acuerdo sobre Solución Extrajudicial de Conflictos Laborales de Aragón (ASECLA) gestionado por el SAMA (Servicio Aragonés de Mediación y Arbitraje).

Para el seguimiento de la inaplicación, cada tres meses, se reunirán las partes, para valorar el buen desarrollo de las medidas establecidas.

Asimismo, si durante el período de efectividad de inaplicación surgieran discrepancias sobre el buen desarrollo de la aplicación de la programación de la progresiva convergencia hacia la recuperación de las condiciones establecidas en el convenio colectivo, que deberán haberse determinado con exactitud, según lo establecido en el párrafo cuarto de este artículo, las partes podrán solicitar su sometimiento a los procedimientos de solución extrajudicial de conflictos laborales previstos en el párrafo anterior.

#### CAPÍTULO X

##### Art. 58.º *Código de conducta laboral.*

Se acuerda trasladar a este texto articulado el contenido del régimen disciplinario regulado en el acuerdo para la sustitución de la Ordenanza de Comercio que a continuación se detalla literalmente:

«Artículo 12. La empresa podrá sancionar las acciones u omisiones punibles en que incurran los trabajadores de acuerdo con la graduación de las faltas y sanciones que se establecen en el presente texto.

Artículo 13. Toda falta cometida por un trabajador se clasificará, atendiendo a su importancia y trascendencia, en leve, grave o muy grave.

##### Artículo 14. *Faltas leves.*

Se considerarán faltas leves las siguientes:

1. La suma de faltas de puntualidad en la asistencia al trabajo cuando exceda de quince minutos en un mes.
2. No cursar en tiempo oportuno la baja correspondiente cuando se falte al trabajo por motivo justificado, a no ser que se pruebe la imposibilidad de haberlo efectuado.
3. Pequeños descuidos en la conservación en los géneros o del material de la empresa.
4. No comunicar a la empresa cualquier cambio de domicilio.
5. Las discusiones con otros trabajadores dentro de las dependencias de la empresa, siempre que no sea en presencia del público.
6. El abandono del trabajo sin causa justificada, aun cuando sea por breve tiempo. Si como consecuencia del mismo se originase perjuicio grave a la empresa o hubiere causado riesgo a la integridad de las personas, esta falta podrá ser considerada como grave o muy grave, según los casos.
7. Falta de aseo y limpieza personal cuando sea de tal índole que pueda afectar al proceso productivo e imagen de la empresa.
8. No atender al público con la corrección y diligencia debidos.
9. Faltar un día de trabajo sin la debida autorización o causa justificada.

##### Artículo 15. *Faltas graves.*

Se considerarán como faltas graves las siguientes:

1. La suma de faltas de puntualidad en la asistencia al trabajo cuando exceda de treinta minutos en un mes.
2. La desobediencia a la dirección de la empresa o a quienes se encuentren con facultades de dirección u organización en el ejercicio regular de sus funciones en cualquier materia de trabajo. Si la desobediencia fuese reiterada o implicase quebranto manifiesto de la disciplina en el trabajo o de ella se derivase perjuicio para la empresa o para las personas podrá ser calificada como falta muy grave.
3. Descuido importante en la conservación de los géneros o del material de la empresa.
4. Simular la presencia de otro trabajador, fichando o firmando por él.
5. Las discusiones con otros trabajadores en presencia del público o que trascienda a este.



6. Emplear para uso propio artículos, enseres o prendas de la empresa, o sacarlos de las instalaciones o dependencias de la empresa a no ser que exista autorización.

7. Realizar, sin el oportuno permiso, trabajos particulares durante la jornada laboral.

8. La inasistencia al trabajo sin la debida autorización o causa justificada de dos días en seis meses.

9. La comisión de tres faltas leves, aunque sea de distinta naturaleza, dentro de un trimestre y habiendo mediado sanción o amonestación por escrito.

#### Artículo 16. *Faltas muy graves.*

Se considerarán como faltas muy graves las siguientes:

1. Faltar más de dos días al trabajo sin la debida autorización o causa justificada en un año.

2. La simulación de enfermedad o accidente.

3. El fraude, deslealtad o abuso de confianza en las gestiones encomendadas, así como en el trato con los otros trabajadores o con cualquier otra persona durante el trabajo, o hacer negociaciones de comercio o industria por cuenta propia o de otra persona sin expresa autorización de la empresa, así como la competencia desleal en la actividad de la misma.

4. Hacer desaparecer, inutilizar o causar desperfectos en materiales, útiles, herramientas, maquinarias, aparatos, instalaciones, edificios, enseres y documentos de la empresa.

5. El robo, hurto o malversación cometidos tanto a la empresa como a los compañeros de trabajo o a cualquier otra persona dentro de las dependencias de la empresa o durante la jornada laboral en cualquier otro lugar.

6. Violar el secreto de la correspondencia o documentos reservados de la empresa, o revelar a personas extrañas a la misma el contenido de estos.

7. Originar frecuentes riñas y pendencias con los compañeros de trabajo.

8. Falta notoria de respeto o consideración al público.

9. Los malos tratos de palabra u obra o la falta grave de respeto y consideración a los jefes o a sus familiares, así como a los compañeros y subordinados.

10. Toda conducta, en el ámbito laboral, que atente gravemente al respeto de la intimidad y dignidad mediante la ofensa, verbal o física, de carácter sexual o moral. Si la referida conducta es llevada a cabo prevaleciendo de una posición jerárquica, supondrá una circunstancia agravante de aquella.

11. La comisión por un superior de un hecho arbitrario que suponga la vulneración de un derecho del trabajador legalmente reconocido, de donde se derive un perjuicio grave para el subordinado.

12. La continuada y habitual falta de aseo y limpieza de tal índole que pueda afectar al proceso productivo e imagen de la empresa.

13. La embriaguez habitual y drogodependencia manifestada en jornada laboral y en su puesto de trabajo. El estado de embriaguez o la ingestión de estupefacientes manifestados una sola vez serán constitutivos de falta grave.

14. Disminución continuada y voluntaria en el rendimiento normal de su trabajo, siempre que no esté motivada por derecho alguno reconocido por las Leyes.

15. La reincidencia en falta grave, aunque sea de distinta naturaleza, siempre que se cometa dentro de los seis meses siguientes de haberse producido la primera.

#### Artículo 17. *Régimen de sanciones.*

Corresponde a la dirección de la empresa la facultad de imponer sanciones en los términos estipulados en el presente acuerdo. La sanción de las faltas leves, graves y muy graves requerirá comunicación escrita al trabajador, haciendo constar la fecha y los hechos que la motivan.

Para la imposición de sanciones se seguirán los trámites previstos en la legislación general.

#### Artículo 18. *Sanciones máximas.*

Las sanciones que podrán imponerse en cada caso, atendiendo a la gravedad de la falta cometida, serán las siguientes:



1.<sup>a</sup> POR FALTAS LEVES:

- Amonestación verbal.
- Amonestación por escrito.
- Suspensión de empleo y sueldo hasta tres días.

2.<sup>a</sup> POR FALTAS GRAVES:

- Suspensión de empleo y sueldo de tres a quince días.

3.<sup>a</sup> POR FALTAS MUY GRAVES:

- Desde la suspensión de empleo y sueldo de dieciséis a sesenta días hasta la rescisión del contrato de trabajo en los supuestos en que la falta fuera calificada en su grado máximo.

Artículo 19. *Prescripción.*

La facultad de la dirección de la empresa para sancionar prescribirá para las faltas leves a los diez días, para las faltas graves a los veinte días y para las muy graves a los sesenta días a partir de la fecha en que aquella tuvo conocimiento de su comisión y, en cualquier caso, a los seis meses de haberse cometido».

CLÁUSULA ADICIONAL PRIMERA

PLURIEMPLEO

Las partes firmantes de este convenio estiman conveniente erradicar el pluriempleo, como regla general.

A estos efectos se estima necesario que se aplique con el máximo rigor las sanciones previstas en la legislación vigente en los casos de personas trabajadoras no dadas de alta en la Seguridad Social por estar dadas de alta ya en otra empresa.

Para coadyuvar al objetivo de controlar el pluriempleo se considera esencial el cumplimiento exacto del requisito de dar a conocer a los/as representantes legales de las personas trabajadoras los boletines de cotización a la Seguridad Social, así como los modelos de contrato de trabajo escrito que se utilicen en la empresa, así como de los documentos relativos a la terminación de la relación laboral, conforme dispone el artículo 64.1.6 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

CLÁUSULA ADICIONAL SEGUNDA

SOLUCIÓN EXTRAJUDICIAL DE CONFLICTOS LABORALES

Las partes firmantes acuerdan adherirse al sistema extrajudicial para la solución de los conflictos laborales, desarrollado por el Servicio Aragonés de Mediación y Arbitraje, que afecten a las personas trabajadoras y empresas incluidos en el ámbito de aplicación del presente convenio, sin necesidad de expresa individualización, en el marco de lo acordado por los agentes sociales en el IV ASECLA y en su Reglamento de aplicación.

CLÁUSULA ADICIONAL TERCERA

Con independencia del cómputo anual de horas que se señala en el artículo 8 del convenio, y con abstracción de su distribución en cada caso concreto, se entenderá que la jornada laboral semanal finalizará el sábado al término de su horario de mañana.

Las horas que se realicen el sábado por la tarde se retribuirán con el mismo importe que las horas extraordinarias. Todo ello, sin perjuicio de que a nivel de empresa se establezca otra fórmula.

CLÁUSULA ADICIONAL CUARTA

ACTIVIDADES DE LA CNAE CORRESPONDIENTES AL SECTOR

Las actividades que obligan a las empresas y personas trabajadoras del sector comercio del metal según el artículo 1.1 del convenio, que en razón de su desempeño prevalente en la empresa resulten integradas en el campo de aplicación de este convenio están incluidas en el presente anexo, donde se recogen las actividades de la CNAE correspondientes al sector. Se entiende por actividad principal, la prevalente o preponderante dentro de un ciclo único de hacer empresarial, bajo una misma forma jurídica y estructura unitaria.



Esta relación tiene un carácter enunciativo y no exhaustivo, siendo susceptible de ser ampliada o complementada con aquellas actividades económicas que en un futuro puedan figurar en la Clasificación Nacional de Actividades Económicas.

- 4511. Venta de automóviles y vehículos de motor ligeros.
- 4519. Venta de otros vehículos de motor.
- 4531. Comercio al por mayor de repuestos y accesorios de vehículos de motor.
- 4532. Comercio al por menor de repuestos y accesorios de vehículos de motor.
- 4540. Venta, mantenimiento y reparación de motocicletas y de sus repuestos y accesorios.
- 4614. Intermediarios del comercio de maquinaria, equipo industrial, embarcaciones y aeronaves.
- 4615. Intermediarios del comercio de muebles, artículos para el hogar y ferretería.
- 4643. Comercio al por mayor de aparatos electrodomésticos.
- 4647. Comercio al por mayor de muebles, alfombras y aparatos de iluminación.
- 4648. Comercio al por mayor de artículos de relojería y joyería.
- 4649. Comercio al por mayor de otros artículos de uso doméstico.
- 4651. Comercio al por mayor de ordenadores, equipos periféricos y programas informáticos.
- 4652. Comercio al por mayor de equipos electrónicos y de telecomunicaciones y sus componentes.
- 4661. Comercio al por mayor de maquinaria, equipos y suministros agrícolas.
- 4662. Comercio al por mayor de máquinas herramienta.
- 4663. Comercio al por mayor de maquinaria para la minería, la construcción y la ingeniería civil.
- 4664. Comercio al por mayor de maquinaria para la industria textil y de máquinas de coser y tricotar.
- 4665. Comercio al por mayor de muebles de oficina.
- 4666. Comercio al por mayor de otra maquinaria y equipo de oficina.
- 4669. Comercio al por mayor de otra maquinaria y equipo.
- 4672. Comercio al por mayor de metales y minerales metálicos.
- 4673. Comercio al por mayor de madera, materiales de construcción y aparatos sanitarios (\*).
- 4674. Comercio al por mayor de ferretería, fontanería y calefacción.
- 4677. Comercio al por mayor de chatarra y productos de desecho.
- 4719. Otro comercio al por menor en establecimientos no especializados (\*).
- 4741. Comercio al por menor de ordenadores, equipos periféricos y programas informáticos en establecimientos especializados.
- 4742. Comercio al por menor de equipos de telecomunicaciones en establecimientos especializados.
- 4743. Comercio al por menor de equipos de audio y vídeo en establecimientos especializados.
- 4752. Comercio al por menor de ferretería, pintura y vidrio en establecimientos especializados.
- 4754. Comercio al por menor de aparatos electrodomésticos en establecimientos especializados.
- 4759. Comercio al por menor de muebles, aparatos de iluminación y otros artículos de uso doméstico en establecimientos especializados (\*).
- 4763. Comercio al por menor de grabaciones de música y vídeo en establecimientos especializados.
- 4764. Comercio al por menor de artículos deportivos en establecimientos especializados (\*).
- 4765. Comercio al por menor de juegos y juguetes en establecimientos especializados (\*).
- 4774. Comercio al por menor de artículos médicos y ortopédicos en establecimientos especializados.
- 4777. Comercio al por menor de artículos de relojería y joyería en establecimientos especializados.
- 4778. Otro comercio al por menor de artículos nuevos en establecimientos especializados (\*).



- 4779. Comercio al por menor de artículos de segunda mano en establecimientos (\*).
- 7711. Alquiler de automóviles y vehículos de motor ligeros.
- 4791. Comercio al por menor por correspondencia o internet (\*).
- 7712. Alquiler de camiones.
- 7721. Alquiler de artículos de ocio y deportivos.
- 7729. Alquiler de efectos personales y artículos de uso doméstico.
- 7731. Alquiler de maquinaria y equipo de uso agrícola.
- 7732. Alquiler de maquinaria y equipo para la construcción e ingeniería civil.
- 7733. Alquiler de maquinaria y equipo de oficina, incluidos ordenadores.
- 7734. Alquiler de medios de navegación.
- 7735. Alquiler de medios de transporte.
- 7739. Alquiler de otra maquinaria, equipos y bienes tangibles N.C.O.P.

\* Aquellos casos en los que los productos sean principalmente de metal.

A las empresas cuya actividad sea la venta de parques eólicos y su mantenimiento o reparación, con CNAE 28.99, les será de aplicación el convenio colectivo provincial para la Industria Siderometalúrgica de Zaragoza en lo referente a los pluses de penosidad y o peligrosidad, regulados en la Ordenanza de Trabajo para la Industria Siderometalúrgica de 29 de julio de 1970, que ambas partes aceptan como norma pactada, de acuerdo a la cláusula final de dicho convenio.

#### CLÁUSULA ADICIONAL QUINTA

##### SISTEMA DE CLASIFICACIÓN PROFESIONAL

Con la plena entrada en vigor el 1 de enero de 2017 de la clasificación profesional por grupos, quedaron extinguidas las antiguas categorías. A tal efecto quedaron constituidos siete grupos profesionales (0 a VI) en el que se distribuyeron todas las antiguas categorías profesionales en los distintos grupos(0 a VI) con sus correspondientes divisiones funcionales.

En el convenio con ámbito temporal 2020 a 2022, se procedió a eliminar el grupo profesional VI, con división funcional: Servicios auxiliares (personal de limpieza y ayudante menor de 18 años) pasando a integrarse en el grupo V, con la misma división funcional (servicios auxiliares) y por tanto, misma retribución que este grupo V, quedando definidos los grupos profesionales como en la actualidad.

##### *DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES EN LOS GRUPOS PROFESIONALES.*

#### Artículo 1. *Criterios generales.*

1.1. El presente acuerdo sobre clasificación profesional se ha establecido fundamentalmente atendiendo a los criterios que el artículo 22 del texto refundido del Estatutos de los Trabajadores fija para la existencia del grupo profesional, es decir, aptitudes profesionales, titulaciones y contenido general de la prestación, incluyendo en cada grupo diversas categorías profesionales con distintas funciones y especialidades profesionales. Asimismo, y dado que se pretende sustituir a los sistemas de clasificación basados en categorías profesionales, estas se tomarán como una de las referencias de integración en los grupos profesionales.

1.2. La clasificación se realizará en grupos profesionales y divisiones funcionales por interpretación y aplicación de criterios generales objetivos y por las tareas y funciones básicas más representativas que desarrollen las personas trabajadoras.

1.3. En el caso de concurrencia en un puesto de trabajo de tareas básicas correspondientes a diferentes grupos profesionales, la clasificación se realizará en función de las actividades propias del grupo profesional superior. Este criterio de clasificación no supondrá que se excluya en los puestos de trabajo de cada grupo profesional la realización de tareas complementarias que sean básicas para puestos clasificados en grupos profesionales inferiores.

1.4. Dentro de cada empresa, de acuerdo con sus propios sistemas de organización, podrá haber las divisiones funcionales que se estimen convenientes o necesarias, dependiendo de su tamaño y actividad, pudiendo, por lo tanto, variar su denominación y aumentar o disminuir su número.





Todas las personas trabajadoras serán adscritas a un determinado grupo profesional y a una división funcional. Ambas circunstancias definirán su posición en el esquema organizativo de cada empresa.

1.5. Los criterios de definición de los grupos profesionales y divisiones funcionales se acomodarán a reglas comunes para todos las personas trabajadoras, garantizando la ausencia de discriminación directa o indirecta entre hombres y mujeres.

1.6. Las categorías profesionales vigentes en este convenio se toman como referencia de integración en los grupos profesionales, a título orientativo se mencionan en cada uno de los mismos, y se clasifican en divisiones funcionales definidas en los siguientes términos:

**ADMINISTRACIÓN Y MARKETING.**

Es el personal que por sus conocimientos y/o experiencia realiza tareas que permiten informar de la gestión y de la actividad económico-contable, funciones de recursos humanos, gestión de los departamentos de compras, ventas, *marketing*, servicios de informática y de proyectos de hardware y software, pudiendo realizar a su vez funciones de supervisión o coordinación.

**VENTAS, DISTRIBUCIÓN Y LOGÍSTICA.**

Es el personal que por sus conocimientos y/o experiencia realiza tareas de venta al público, servicios de atención a clientes, control y reposición de productos, servicios de reparto y transporte, gestión de almacén, revisión de *stocks* y preparación de mercancías, carga, descarga, embalaje y preparación de pedidos, pudiendo realizar a su vez funciones de supervisión o coordinación.

**SERVICIOS AUXILIARES.**

Es el personal que por sus conocimientos y/o experiencia realiza tareas de mantenimiento de maquinaria e instalaciones, reparación de útiles y elementos de trabajo, conservación de zonas e inmuebles, servicios de limpieza, servicios de vigilancia, exposición de escaparates y vitrinas, soporte telefónico a clientes y otros trabajos que comporten atención a las personas, pudiendo realizar a su vez funciones de supervisión o coordinación.

1.7. Los criterios de definición de los grupos profesionales y divisiones funcionales, se efectuarán de forma que no exista discriminación.

1.8. Los factores que influyen en la clasificación profesional de las personas trabajadoras incluidos en el ámbito de este acuerdo y que, por lo tanto, indican la pertenencia de cada uno de estos a un determinado grupo profesional, todo ello según los criterios determinados por el artículo 22 del texto refundido del Estatutos de los Trabajadores, son los siguientes:

**A. Conocimientos.**

Factor para cuya valoración deberá tenerse en cuenta, además de la formación básica necesaria para poder cumplir correctamente el cometido, el grado de conocimiento y experiencia adquiridos, así como la dificultad en la adquisición de dichos conocimientos o experiencias.

**B. Iniciativa.**

Factor para cuya valoración deberá tenerse en cuenta el mayor o menor grado de dependencia a directrices o normas para la ejecución de la función.

**C. Autonomía.**

Factor para cuya valoración deberá tenerse en cuenta la mayor o menor dependencia jerárquica en el desempeño de la función que se desarrolle.

**D. Responsabilidad.**

Factor para cuya valoración deberá tenerse en cuenta tanto el grado de autonomía de acción del titular de la función, como el grado de influencia sobre los resultados e importancia de las consecuencias de la gestión.

**E. Mando.**

Factor para cuya valoración deberá tenerse en cuenta:

- El grado de supervisión y ordenación de tareas.
- La capacidad de interrelación.



- Naturaleza del colectivo.
- Número de personas sobre las que se ejerce el mando.

#### F. Complejidad.

Factor cuya valoración estará en función del mayor o menor número, así como del mayor o menor grado de integración del resto de los factores en la tarea o puesto encomendado.

#### Artículo 2. *Cláusula de salvaguarda.*

Aquellas empresas que tengan convenio propio no quedarán afectadas por el contenido del presente acuerdo, salvo pacto en contrario. Finalizada la vigencia de su actual convenio, o antes si las partes firmantes de dichos convenios así lo deciden, podrán negociar en lo relativo a la clasificación profesional lo que a sus intereses con venga, teniendo como referencia el presente acuerdo.

#### Artículo 3. *Movilidad funcional.*

1. La movilidad funcional en el seno de la empresa no tendrá otras limitaciones que las exigidas por las titulaciones académicas o la especialidad profesional o el oficio propio de la prestación laboral y por la pertenencia al grupo profesional.

2. La movilidad funcional para la realización de funciones no correspondientes al grupo profesional solo será posible si existiesen razones técnicas u organizativas que la justificasen y por el tiempo imprescindible para su atención. En el caso de encomienda de funciones inferiores ésta deberá estar justificada por necesidades perentorias o imprevisibles de la actividad productiva. El empresario deberá comunicar esta situación a los representantes de los trabajadores.

3. La movilidad funcional se efectuará sin menoscabo de la dignidad del trabajador y sin perjuicio de su formación y promoción profesional, teniendo derecho a la retribución correspondiente a las funciones que efectivamente realice, salvo en los casos de encomienda de funciones inferiores, en los que mantendrá la retribución de origen. No cabrá invocar las causas de despido objetivo de ineptitud sobrevenida o falta de adaptación en los supuestos de realización de funciones distintas de las habituales como consecuencia de la movilidad funcional. En todo caso la empresa garantizará al trabajador la formación necesaria para la realización de las funciones de que se trate.

4. Si como consecuencia de la movilidad funcional se realizasen funciones superiores a las del grupo profesional por un período superior a seis meses durante un año o a ocho durante dos años, el trabajador podrá reclamar el ascenso, si a ello no obsta lo dispuesto en el convenio colectivo o, en todo caso, la cobertura de la vacante correspondiente a las funciones por él realizadas conforme a las reglas en materia de ascensos aplicables en la empresa, sin perjuicio de reclamar la diferencia salarial correspondiente. Estas acciones serán acumulables. Contra la negativa de la empresa, y previo informe del comité o, en su caso, de los delegados de Personal, el trabajador podrá reclamar ante la jurisdicción competente.

5. El cambio de funciones distintas de las pactadas no incluidas en los supuestos previstos en este artículo requerirá el acuerdo de las partes o, en su defecto, el sometimiento a las reglas previstas para las modificaciones sustanciales de condiciones de trabajo en el texto refundido del Estatuto de los Trabajadores y en el presente convenio.

#### Artículo 4. *Ascensos, promoción profesional.*

Los ascensos se ajustarán al siguiente procedimiento:

A) El ascenso de las personas trabajadoras a puestos de trabajo que impliquen mando o confianza, serán de libre designación por la empresa.

B) Para ascender o promocionar a un grupo profesional superior, se tendrán en cuenta los criterios contemplados en el acuerdo de clasificación profesional y se establecerán sistemas de carácter objetivo, tomando como referencia entre otras, las siguientes circunstancias:

- Titulación adecuada.
- Conocimientos del puesto de trabajo.
- Historial profesional.
- Haber desempeñado función de superior grupo profesional.



- La permanencia en el grupo profesional.
- En idénticas condiciones de idoneidad, se adjudicará el ascenso a más antiguo.

Los representantes legales de los trabajadores podrán tener conocimiento de la aplicación de lo anteriormente señalado.

*CLASIFICACIÓN PROFESIONAL.*

**GRUPO PROFESIONAL 0.**

**Criterios generales:** El directivo gestiona y organiza los recursos productivos de la área o empresa, con la finalidad de alcanzar los objetivos marcados con la mayor eficiencia posible. Ostenta la responsabilidad de elaborar el plan operativo y el presupuesto del área o empresa.

Desempeña sus funciones con un elevado nivel de autonomía, iniciativa y responsabilidad dentro de contextos complejos y heterogéneos.

**Formación:** Titulación universitaria de grado superior o conocimientos equivalentes reconocidos por la empresa, completados con estudios específicos y/o con una dilatada experiencia profesional consolidada en el ejercicio de su profesión.

Comprende, a título orientativo, las siguientes categorías:

- Director.
- Titulado de Grado Superior (cualquier división funcional).
- Titulados de Grado Medio (cualquier división funcional).

**Tareas:** Ejemplos. En este grupo profesional se incluyen a título enunciativo todas aquellas actividades que, por analogía, son asimilables a las siguientes:

1. Liderar la gestión estratégica y el plan de negocios de su área o de la empresa.
2. Definir políticas generales o de área y controlar el desempeño general o de área.
3. Garantizar el cumplimiento de la normativa vigente.
4. Actuar e impulsar los valores organizacionales de la empresa o área.
5. Tareas de dirección técnica de alta complejidad y heterogeneidad, con elevado nivel de autonomía e iniciativa dentro de su campo, en funciones de investigación, control de calidad, definición de procesos industriales, administración, asesoría jurídico-laboral y fiscal, etc.

**GRUPO PROFESIONAL I.**

**Criterios generales:** Las personas trabajadoras pertenecientes a este grupo, tienen la responsabilidad directa en la gestión de una o varias áreas funcionales de la empresa, o realizan tareas técnicas de la más alta complejidad y cualificación. Toman decisiones o participan en su elaboración, así como en la definición de objetivos concretos. Desempeñan sus funciones con un alto grado de autonomía, iniciativa y responsabilidad.

**Formación:** Titulación universitaria de grado superior o conocimientos equivalentes reconocidos por la empresa, completados con estudios específicos y/o con una dilatada experiencia profesional consolidada en el ejercicio de su profesión.

Comprende, a título orientativo, las siguientes categorías:

• **Administración y marketing:**

- Jefe de división.
- Jefe de personal.
- Jefe de compras o ventas.
- Encargado general.

**Tareas:** Ejemplos. En este grupo profesional se incluyen a título enunciativo todas aquellas actividades que, por analogía, son asimilables a las siguientes:

1. Supervisión y dirección técnica de un proceso o sección de fabricación, de la totalidad de los mismos, o de un grupo de servicios o de la totalidad de los mismos.
2. Coordinación, supervisión, ordenación y/o dirección de trabajos heterogéneos o del conjunto de actividades dentro de un área, servicio o departamento.
3. Responsabilidad y dirección de la explotación de un ordenador o de redes locales de servicios informáticos sobre el conjunto de servicios de procesos de datos en unidades de dimensiones medias.



4. Tareas de dirección técnica de alta complejidad y heterogeneidad, con elevado nivel de autonomía e iniciativa dentro de su campo, en funciones de investigación, control de calidad, definición de procesos industriales, administración, asesoría jurídico-laboral y fiscal, etc.

5. Tareas de dirección de la gestión comercial con amplia responsabilidad sobre un sector geográfico delimitado.

6. Tareas técnicas de muy alta complejidad y polivalencia, con el máximo nivel de autonomía e iniciativa dentro de su campo, pudiendo implicar asesoramiento en las decisiones fundamentales de la empresa.

7. Funciones consistentes en planificar, ordenar y supervisar un área, servicio o departamento de una empresa de dimensión media o empresas de pequeña dimensión, con responsabilidad sobre los resultados de la misma.

8. Tareas de análisis de sistemas informáticos, consistentes en definir, desarrollar e implantar los sistemas mecanizados, tanto a nivel físico (Hardware) como a nivel lógico (Software).

#### GRUPO PROFESIONAL II.

**Criterios generales:** Son personas trabajadoras que, con un alto grado de autonomía, iniciativa y responsabilidad, realizan tareas técnicas complejas, con objetivos globales definidos, o que tienen un alto contenido intelectual o de interrelación humana. También aquellos responsables directos de la integración, coordinación y supervisión de funciones, realizadas por un conjunto de colaboradores en una misma área funcional.

**Formación:** Titulación universitaria de grado medio o conocimientos equivalentes equiparados por la empresa, completados con una experiencia dilatada en su sector profesional.

Comprende, a título orientativo, las siguientes categorías:

- **Administración y *marketing*:**
  - Jefe administración.
- **Ventas, distribución y logística:**
  - Jefe de tienda o almacén.
  - Jefe de grupo o sección.
  - Encargado de establecimiento.
- **Servicios auxiliares:**
  - Encargado de servicios.

**Tareas:** Ejemplos. En este grupo profesional se incluyen a título enunciativo todas aquellas actividades que, por analogía, son asimilables a las siguientes:

1. Funciones que suponen la responsabilidad de ordenar, coordinar y supervisar la ejecución de tareas heterogéneas de comercialización, logística, mantenimiento, producción, servicios, etc., o de cualquier agrupación de ellas, cuando las dimensiones de la empresa aconsejen las agrupaciones.

2. Tareas de alto contenido técnico consistentes en prestar soporte con autonomía media y bajo directrices y normas que no delimitan totalmente la forma de proceder en funciones de investigación, control de calidad, vigilancia y control de procesos comerciales, desarrollo de proyecto sencillos, etc.

3. Tareas técnicas de dirección y supervisión en el área de contabilidad, consistentes en reunir los elementos suministrados por los ayudantes, confeccionar estados, balances, costos, provisiones de tesorería y otros trabajos análogos en base al plan contable de la empresa.

4. Estar al frente de un almacén, teniendo a su cargo la reposición, recepción, conservación y marca de las mercancías, el registro de su entrada y salida, su distribución a las secciones, a sucursales, el cumplimiento de los pedidos, la ordenación de los muestrarios, o tareas similares.

#### GRUPO PROFESIONAL III.

**Criterios generales:** Son aquellos personas trabajadoras que, con un grado medio de autonomía y en un marco de instrucciones, realizan tareas que pueden exigir su desarrollo por parte de personas trabajadoras encargados de su ejecución. Funciones

# N P O B

que suponen, integración, coordinación y supervisión de tareas homogéneas. Pueden suponer corresponsabilidad de mando.

**Formación:** Titulación equiparable a ciclo formativo de grado medio o superior, y/o de módulo superior o conocimientos equivalentes reconocidos por la empresa y/o formación en el puesto de trabajo o conocimientos adquiridos en el desempeño de la profesión.

Comprende, a título orientativo, las siguientes categorías:

- Administración y *marketing*:

- Contable.

- Oficial administrativo de 1.<sup>a</sup>.

- Ventas, distribución y logística:

- Comercial.

- Dependiente de 1.<sup>a</sup>.

- Chófer de vehículo de más de 3,5 toneladas métricas permiso C.

- Servicios auxiliares:

- Jefe de taller.

- Delineante y rotulista.

**Tareas:** Ejemplos. En este grupo profesional se incluyen a título enunciativo todas aquellas actividades que, por analogía, son asimilables a las siguientes:

1. Tareas técnicas que consisten en el ejercicio del mando directo al frente de un conjunto de operarios de oficio o de procesos productivos.

2. Tareas técnicas de gestión comercial con responsabilidad sobre un sector geográfico delimitado y/o una gama específica de productos.

3. Actividades que impliquen la responsabilidad de un turno o de una unidad de producción que puedan ser secundadas por una o varias personas trabajadoras del grupo profesional inferior.

4. Tareas de venta y comercialización de productos. Atención a los clientes de acuerdo a las necesidades manifestadas por estos ayudándoles a identificar el producto más idóneo para satisfacerlas, utilizando la técnica de venta más adecuada al perfil del cliente, cerrando todos los aspectos del proceso de venta de acuerdo a los criterios establecidos por la empresa y la normativa en vigor.

5. Tareas técnicas en el área de contabilidad, confeccionar trabajos análogos en base al plan contable de la empresa.

6. Prestar servicio de transporte y entrega de mercancías con posesión de permiso de conducción adecuado C o análogo/superior y las operaciones relacionadas con los servicios de carga, descarga y entrega de mercancías, incluyendo la documentación relativa al despacho y entrega de mercancías.

7. Tareas realizadas fuera o dentro de los establecimientos de la empresa de gestión de visitas y encuestas de índole comercial o de relaciones públicas.

8. Redacción de correspondencia comercial, cálculo de precios a la vista de ofertas recibidas, recepción y tramitación de pedidos y propuestas de contestación.

9. Tareas de confección de toda clase de rótulos, carteles, escaparates y trabajos semejantes.

10. Tareas de delineación de proyectos sencillos, levantamiento de planos de conjunto y detalle, partiendo de información recibida y realizando los tanteos necesarios a la vez que proporcionando las soluciones requeridas.

#### GRUPO PROFESIONAL IV.

**Criterios generales.** Aquellas personas trabajadoras que realizan trabajos de ejecución autónoma que exijan, habitualmente, iniciativa y razonamiento por parte de las personas trabajadoras encargados de su ejecución, comportando, bajo supervisión, la responsabilidad de los mismos.

**Formación:** Titulación equiparable a Bachillerato, ciclo formativo de grado medio o conocimientos equivalentes reconocidos por la empresa y/o formación en el puesto de trabajo o conocimientos adquiridos en el desempeño de la profesión.

Comprende, a título orientativo, las siguientes categorías:

# N P O B

- Administración y *marketing*:
  - Oficial administrativo de 2.<sup>a</sup>.
- Ventas, distribución y logística:
  - Visitador.
  - Dependiente de 2.<sup>a</sup>.
  - Chófer vehículo reparto.
- Servicios auxiliares:
  - Profesional de oficio de 1.<sup>a</sup>.
  - Profesional de oficio de 2.<sup>a</sup>.

Tareas. Ejemplos. En este grupo profesional se incluyen a título enunciativo todas aquellas actividades que, por analogía, son asimilables a las siguientes:

1. Redacción de correspondencia comercial, cálculo de precios a la vista de ofertas recibidas, recepción y tramitación de pedidos y propuestas de contestación.
2. Tareas que consisten en establecer, en base a documentos contables, una parte de la contabilidad.
3. Tareas de apoyo en caja, empaquetado, entrega del producto, atención de devoluciones o cambios, tramitación de pedidos, etc.
4. Tareas que suponen la supervisión según normas generales recibidas de un mando inmediato superior de la ejecución práctica de las tareas en el taller, oficina o ventas.
5. Tareas de gestión de compras y aprovisionamiento de bienes convencionales de pequeña complejidad o de aprovisionamiento de bienes complejos sin autoridad sobre los mismos.
6. Tareas de codificación de programas de ordenador e instalación de paquetes informáticos bajo instrucciones directas del analista de la aplicación de informática.
7. Tareas de venta y comercialización de productos de complejidad y valor unitario.
8. Tareas realizadas fuera o dentro de los establecimientos de la empresa de gestión de visitas y encuestas de índole comercial o de relaciones públicas.
9. Conducción con permiso adecuado, entendiéndose que puede combinarse esta actividad con otras actividades conexas.
10. Tareas técnicas de oficio o de procesos productivos tales como: almacenaje, automoción, componentes, electricidad, electrónica, instrumentación, mecánica, montaje, pintura siderurgia, soldadura, o tareas similares, con capacitación suficiente.

#### GRUPO PROFESIONAL V.

Criterios generales: Tareas que se ejecuten con un alto grado de dependencia, según métodos claramente establecidos, con instrucciones específicas. Pueden requerir preferentemente esfuerzo físico, con escasa formación o conocimientos muy elementales y que ocasionalmente pueden necesitar de un pequeño período de adaptación.

Formación: Conocimientos elementales relacionados con las tareas que desempeña, así como conocimientos adquiridos en el desempeño de su profesión.

Comprende, a título orientativo, las siguientes categorías:

- Administración y *marketing*:
  - Auxiliar administrativo.
- Ventas, distribución y logística:
  - Chófer turismo.
  - Mozo tienda.
- Servicios auxiliares.
  - Capataz.
  - Peón especialista.
  - Peón.
  - Personal de limpieza.

Tareas. Ejemplos. En este grupo profesional se incluyen a título enunciativo todas aquellas actividades que, por analogía son equivalentes a las siguientes:





1. Tareas de electrónica, siderurgia, automoción, instrumentación, montaje o soldadura, albañilería, carpintería, electricidad, mecánica, pintura, etc.

2. Operaciones elementales con máquinas sencillas, entendiéndose por tales a aquellas que no requieran adiestramiento y conocimientos específicos.

3. Tareas de carga y descarga, manuales o con ayuda de elementos mecánicos simples.

4. Tareas de suministro de materiales en el proceso productivo.

5. Tareas que consisten en efectuar recados, encargos, transporte manual, llevar o recoger correspondencia.

6. Conducción con permiso adecuado, entendiéndose que puede combinarse esta actividad con otras actividades conexas.

7. Tareas de control de accesos a edificios y locales, sin requisitos especiales ni arma.

8. Tareas de coordinación de los trabajos y personas trabajadoras de oficio básicos.

9. Tareas de limpieza en general de instalaciones, baños, oficinas, áreas comunes, etc.

GRUPO PROFESIONAL VI.

*Servicios auxiliares.*

Comprende, a título orientativo, las siguientes categorías:

- Personal de limpieza.

Criterios generales: Tareas que se ejecuten según métodos claramente establecidos, bajo supervisión, con instrucciones específicas. Pueden requerir preferentemente esfuerzo físico, con escasa formación o conocimientos muy elementales y que ocasionalmente pueden necesitar de un pequeño período de adaptación.

Formación: Conocimientos elementales relacionados con las tareas que desempeña, así como conocimientos adquiridos en el desempeño de su profesión.

Tareas: Trabajos de limpieza general de las instalaciones, tales como: aspirar, barrer, fregar los suelos, quitar el polvo, pulir y dar brillo a diferentes superficies. Las estancias o zonas susceptibles de limpieza abarcan: baños, paredes, accesorios de iluminación y rejillas de ventilación, áreas comunes y oficinas, etc.

- Ayudante menor 18 años.

Criterios generales: Estarán incluidos aquellos jóvenes menores de 18 años que realicen tareas que se ejecuten según instrucciones concretas, claramente establecidas, con un alto grado de dependencia, que requieran preferentemente esfuerzo físico y/o atención y que no necesitan de formación específica ni período de adaptación.

#### DISPOSICIÓN FINAL

##### COMISIÓN PRORREFORMA DEL CONVENIO

Las partes firmantes, conscientes de la importancia del sector de comercio de metal en la provincia, y de la necesidad de modernización del mismo para adaptarse a los nuevos retos y realidades, constituirán en el plazo de dos meses desde la publicación del presente convenio, una comisión de trabajo, encargada de buscar consensos en torno a aspectos que deberán abordarse en el siguiente convenio, tales como:

- La simplificación de la estructura salarial:

—Absorción en el salario base de los complementos ex categorías, impacto y cronograma.

—Supresión por absorción en el salario base del «Complemento otras retribuciones» COR.

—Supresión por absorción en el salario base del plus de transporte.

- El impacto de las nuevas tecnologías en las personas y en el trabajo.
- Cualquiera otros que se considere oportuno de común acuerdo.

Dicha comisión deberá elaborar un documento antes del 31 de diciembre de 2024, con las conclusiones de los trabajos desarrollados, que sirva de base para la toma de acuerdos en la negociación del próximo convenio.



N  
P  
O  
B

#### DISPOSICIÓN TRANSITORIA PRIMERA

Las partes adquieren el compromiso de converger el plus ex categoría en el plazo de tres años desde la publicación del convenio. Todo ello teniendo en cuenta que las personas que tuvieran una remuneración bruta en términos anuales a las tablas del convenio según su categoría, operará la compensación y absorción del citado complemento.

#### DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA

En aras de conseguir un marco normativo común para la comunidad autónoma y al objeto de armonizar la futura modificación del artículo 84 del ET, que tiene por finalidad dar prioridad aplicativa a los convenios autonómicos, tras la finalización de la vigencia de este convenio las partes se comprometen a ampliar el ámbito territorial del mismo, incluyendo al resto de las provincias de la comunidad autónoma.

#### CLÁUSULA FINAL

En todo lo no previsto en el texto articulado de este convenio, se estará a lo dispuesto en el I Acuerdo Marco del Comercio (AMAC), el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores y demás disposiciones de general aplicación.



**ANEXO I**  
**Tablas salariales definitivas año 2023**

GRUPO PROFESIONAL	DIVISIÓN FUNCIONAL	ANTERIOR CATEGORIA PROFESIONAL ASIMILABLE	EX CATEGORIA 2018	Salario Base 2023	COR MENSUAL	Total Mes	Retribución Bruta Anual €
GRUPO 0	Dirección		0,00	1.786,39	240,18	2.026,58	30.398,68
	Titulado Grado Superior		0,00	1.636,26	219,72	1.855,98	27.839,69
	Titulado Grado Medio		0,00	1.411,32	189,05	1.600,37	24.005,60
GRUPO I	Administración y Marketing	Jefe de división	647,47	1.561,62	209,54	1.771,16	26.567,40
		Jefe de compras o ventas o personal	0,00	1.561,62	209,54	1.771,16	26.567,40
		Encargado general	0,00	1.561,62	209,54	1.771,16	26.567,40
GRUPO II	Ventas, Distribución y Logística	Jefe de tienda o almacén	2.177,56	1.283,58	171,61	1.455,19	21.827,85
		Jefe de grupo o sección	818,68	1.283,58	171,61	1.455,19	21.827,85
	Administración y Marketing	Encargado establecimiento	0,00	1.283,58	171,61	1.455,19	21.827,85
		Jefe Administración	0,00	1.455,90	195,11	1.651,01	24.765,10
Servicios Auxiliares	Encargado de Servicios	0,00	1.335,93	178,76	1.514,69	22.720,40	
GRUPO III	Ventas, Distribución y Logística	Comercial	426,24	1.213,01	162,01	1.375,01	20.625,22
		Dependiente de 1ª	0,00	1.213,01	162,01	1.375,01	20.625,22
		Chofer vehículo más de 3,5 TM permiso	0,00	1.213,01	162,01	1.375,01	20.625,22
	Administración y Marketing	Contable	426,24	1.213,01	162,01	1.375,01	20.625,22
		Oficial administrativo 1ª	0,00	1.213,01	162,01	1.375,01	20.625,22
	Servicios Auxiliares	Jefe de taller	1.192,03	1.111,26	148,12	1.259,37	18.890,60
GRUPO IV	Ventas, Distribución y Logística	Delineante y Rotulista	0,00	1.111,26	148,12	1.259,37	18.890,60
		Visitador	235,26	1.105,38	147,32	1.252,70	18.790,49
		Dependiente de 2ª	235,26	1.105,38	147,32	1.252,70	18.790,49
	Administración y Marketing	Chofer vehículo reparto	0,00	1.105,38	147,32	1.252,70	18.790,49
		Oficial administrativo 2ª	0,00	1.133,02	151,08	1.284,11	19.261,59
		Profesional de oficio de 1ª	0,00	1.076,67	143,41	1.220,08	18.301,20
Servicios Auxiliares	Profesional de oficio de 2ª	0,00	1.076,67	143,41	1.220,08	18.301,20	
GRUPO V	Ventas, Distribución y Logística	Chofer turismo	0,00	1.052,99	140,17	1.193,16	17.897,46
		Mozo tienda	0,00	1.052,99	140,17	1.193,16	17.897,46
	Administración y Marketing	Auxiliar Administrativo	0,00	1.052,99	140,17	1.193,16	17.897,46
		Capataz	0,00	1.036,67	137,95	1.174,62	17.619,30
	Servicios Auxiliares	Peon Especialista	0,00	1.036,67	137,95	1.174,62	17.619,30
		Peon	0,00	1.036,67	137,95	1.174,62	17.619,30

**ANEXO II**  
**Tablas salariales año 2024**

GRUPO PROFESIONAL	DIVISIÓN FUNCIONAL	ANTERIOR CATEGORIA PROFESIONAL ASIMILABLE	EX CATEGORIA 2018	Salario Base 2024	COR MENSUAL	Total Mes	Retribución Bruta Anual €
GRUPO 0	Dirección		0,00	1.875,71	252,19	2.127,91	31.918,61
	Titulado Grado Superior		0,00	1.718,07	230,71	1.948,78	29.231,68
	Titulado Grado Medio		0,00	1.481,88	198,51	1.680,39	25.205,88
GRUPO I	Administración y Marketing	Jefe de división	679,84	1.639,70	220,02	1.859,72	27.895,77
		Jefe de compras o ventas o personal	0,00	1.639,70	220,02	1.859,72	27.895,77
		Encargado general	0,00	1.639,70	220,02	1.859,72	27.895,77
GRUPO II	Ventas, Distribución y Logística	Jefe de tienda o almacén	2.286,43	1.347,76	180,19	1.527,95	22.919,25
		Jefe de grupo o sección	859,61	1.347,76	180,19	1.527,95	22.919,25
	Administración y Marketing	Encargado establecimiento	0,00	1.347,76	180,19	1.527,95	22.919,25
		Jefe Administración	0,00	1.528,69	204,87	1.733,56	26.003,36
Servicios Auxiliares	Encargado de Servicios	0,00	1.402,73	187,70	1.590,43	23.856,42	
GRUPO III	Ventas, Distribución y Logística	Comercial	447,55	1.273,66	170,11	1.443,77	21.656,48
		Dependiente de 1ª	0,00	1.273,66	170,11	1.443,77	21.656,48
		Chofer vehículo más de 3,5 TM permiso	0,00	1.273,66	170,11	1.443,77	21.656,48
	Administración y Marketing	Contable	447,55	1.273,66	170,11	1.443,77	21.656,48
		Oficial administrativo 1ª	0,00	1.273,66	170,11	1.443,77	21.656,55
	Servicios Auxiliares	Jefe de taller	1.251,63	1.166,82	155,52	1.322,34	19.835,13
GRUPO IV	Ventas, Distribución y Logística	Delineante y Rotulista	0,00	1.166,82	155,52	1.322,34	19.835,13
		Visitador	247,03	1.160,65	154,69	1.315,33	19.730,02
		Dependiente de 2ª	247,03	1.160,65	154,69	1.315,33	19.730,02
	Administración y Marketing	Chofer vehículo reparto	0,00	1.160,65	154,69	1.315,33	19.730,02
		Oficial administrativo 2ª	0,00	1.189,67	158,64	1.348,31	20.224,67
		Profesional de oficio de 1ª	0,00	1.130,51	150,58	1.281,08	19.216,26
Servicios Auxiliares	Profesional de oficio de 2ª	0,00	1.130,51	150,58	1.281,08	19.216,26	
GRUPO V	Ventas, Distribución y Logística	Chofer turismo	0,00	1.105,64	147,18	1.252,82	18.792,33
		Mozo tienda	0,00	1.105,64	147,18	1.252,82	18.792,33
	Administración y Marketing	Auxiliar Administrativo	0,00	1.105,64	147,18	1.252,82	18.792,33
		Capataz	0,00	1.088,51	144,84	1.233,35	18.500,27
	Servicios Auxiliares	Peon Especialista	0,00	1.088,51	144,84	1.233,35	18.500,27
		Peon	0,00	1.088,51	144,84	1.233,35	18.500,27

## SECCIÓN SEXTA

Núm. 3453

### AYUNTAMIENTO DE ALAGÓN

*ANUNCIO de exposición pública y período voluntario de cobranza correspondiente a las liquidaciones trimestrales de la tasa por los servicios prestados por la piscina cubierta, correspondientes al segundo trimestre temporada 2023-2024 (15 de marzo de 2024-14 de junio de 2024).*

Por decreto de Alcaldía núm. 0768/2024, de fecha 10 de mayo de 2024, se ha aprobado y dispuesto la liquidación del padrón correspondiente al segundo trimestre temporada 2023-2024 (15 de marzo de 2024-14 de junio de 2024) correspondiente a la tasa por prestación del servicio de piscina cubierta. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento General de Recaudación, así como en el artículo 14 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se hace pública la apertura del período voluntario de cobranza.

#### *Exposición pública*

Los padrones correspondientes se encuentran a disposición del público en la Tesorería del Ayuntamiento por término de veinte días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOPZ.

#### *Plazo de ingreso*

El plazo para el pago en voluntaria será de dos meses, contados a partir del día siguiente a la publicación del presente anuncio en el BOPZ.

#### *Lugar y forma de pago*

El pago podrá efectuarse a través de cualquiera de las entidades bancarias de esta localidad. Los recibos domiciliados serán cargados directamente en las cuentas señaladas por los contribuyentes.

#### *Procedimiento de apremio*

Transcurrido el período voluntario de cobranza sin que se haya hecho efectivo el pago, se incurrirá en los recargos establecidos en el artículo 28 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, y, vencido el plazo de ingreso en vía de apremio, se exigirá un recargo del 20% del importe de la deuda no ingresada, más los intereses de demora.

#### *Régimen de recursos*

Recurso de reposición ante el órgano que aprobó la liquidación en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de finalización de la exposición pública del padrón o matrícula. Contra su desestimación expresa o presunta cabe recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de la notificación de la resolución del recurso de reposición, si fuese expresa, y, si no lo fuera, en el plazo de seis meses desde el día siguiente a aquel en que se produzca el acto presunto.

No podrán simultanearse la interposición del recurso de reposición y la reclamación económico-administrativa.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Alagón, a 10 de mayo de 2024. — El alcalde, Jesús Gustrán Villa.

## SECCIÓN SEXTA

Núm. 3481

### AYUNTAMIENTO DE ALBETA

No habiéndose formulado reclamaciones durante el plazo de quince días hábiles, contados desde el siguiente a la publicación del anuncio en el BOPZ núm. 80, de fecha 9 de abril de 2024, sobre aprobación inicial del expediente de modificación de créditos número 2/2024, dicha aprobación deviene definitiva, publicándose a continuación el resumen a nivel de capítulos de dicho presupuesto, conforme a lo dispuesto en el artículo 177.2, en relación con el artículo 169.3, ambos del texto refundido de la Ley de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, pudiendo los interesados interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Aragón en el plazo de dos meses a contar de la publicación del presente anuncio, conforme al artículo 171.1 del mismo texto refundido.

#### RESUMEN POR CAPÍTULO DE LAS MODIFICACIONES

##### AUMENTO DE GASTOS

	<u>Importe en euros</u>
Capítulo 2. Bienes corrientes y servicios	21.000,00
Capítulo 6. Inversiones reales	54.000,00
Aumento total presupuesto de gastos	75.000,00

##### AUMENTO INGRESOS

Capítulo 8. Activos financieros	75.000,00
Aumento total presupuesto de ingresos	75.000,00

Albeta, a 13 de mayo de 2024. — El alcalde, Pedro Joaquín Morales Espligares.

## SECCIÓN SEXTA

Núm. 3454

### AYUNTAMIENTO DE ARTIEDA

*ANUNCIO de aprobación definitiva del presupuesto de 2024.*

Aprobado definitivamente el presupuesto general del Ayuntamiento para 2024, al no haberse presentado reclamaciones en el período de exposición pública, y comprensivo aquel del presupuesto general de este Ayuntamiento, bases de ejecución, plantilla de personal funcionario y laboral, de conformidad con el artículo 169 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se publica el resumen del mismo por capítulos:

#### **Presupuesto general ejercicio 2024**

##### *Gastos*

Capítulo	Conceptos	Importe en euros
1	Gastos de personal	78.700
2	Gastos en bienes corrientes y servicios	362.500
3	Gastos financieros	500
4	Transferencia corrientes	11.900
5	Fondo de contingencia y otros imprevistos	1.000
6	Inversiones reales	250.700
7	Transferencias de capital	
8	Activos financieros	
9	Pasivos financieros	
		<b>705.300</b>

##### *Ingresos*

Capítulo	Conceptos	Importe en euros
1	Impuestos directos	27.650
2	Impuestos indirectos	800
3	Tasas y otros ingresos	4.900
4	Transferencias corrientes	111.100
5	Ingresos patrimoniales	252.950
6	Enajenación de inversiones reales	200.000
7	Transferencias de capital	107.900
8	Activos financieros	
9	Pasivos financieros	
		<b>705.300</b>

Asimismo, queda aprobada la plantilla de personal de la Corporación que comprende:

##### FUNCIONARIOS:

—Una plaza de secretario-interventor 24%, agrupada con Salvatierra de Esca, interino.

##### PERSONAL LABORAL:

—Una plaza de operario servicios, a tiempo completo.

—Una plaza de limpiadora de edificios a tiempo parcial, 50% de jornada.

—Una plaza de auxiliar Secretaría, a tiempo parcial, 37,5% de jornada.

Dicha aprobación podrá ser impugnada ante la jurisdicción contencioso-administrativa, con los requisitos, formalidades y causas señalados en los artículos 170 y 171 del Real Decreto legislativo 2/2004, y en la forma y plazos que establecen las normas de dicha jurisdicción.

Artieda, a 10 de mayo de 2024. — El alcalde, Luis Solana Garcés.



## SECCIÓN SEXTA

Núm. 3450

### AYUNTAMIENTO DE BREA DE ARAGÓN

*RESOLUCIÓN de Alcaldía por la que se aprueba la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos del proceso selectivo para la estabilización de empleo temporal de larga duración de una plaza de maestra de la escuela de educación infantil (expediente número 538/2023).*

Vista la resolución de Alcaldía núm. 2022/92, de fecha 19 de diciembre de 2022, por la que se aprobaron las bases reguladoras para la cobertura de la siguiente plaza de personal laboral del Ayuntamiento de Brea de Aragón incluida en la oferta de empleo público para la estabilización temporal del año 2022: Una maestra de educación infantil.

Publicado anuncio en el BOPZ núm. 294, de fecha 24 de diciembre de 2022, y en el *Boletín Oficial del Estado* núm. 17, de fecha 20 de enero de 2023, una vez finalizado el plazo para la presentación de las solicitudes de admisión en el proceso que concluyó el 20 de febrero de 2023, mediante resolución de Alcaldía núm. 2023-108, de 11 de diciembre de 2023, se aprobó la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, acuerdo que fue objeto de publicación en el BOPZ núm. 288, de 18 de diciembre de 2023. Durante el plazo de exposición pública no se presentaron reclamaciones.

De conformidad con lo establecido en la base cuarta de la convocatoria de las pruebas selectivas.

Examinada la documentación que acompaña y de conformidad con lo establecido en el artículo 21.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local,

HE RESUELTO:

Primero. — Aprobar la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos que se inserta a continuación:

• **RELACIÓN DE ASPIRANTES ADMITIDOS:**

Número	Apellidos y nombre
1	Alonso Marín, María José.
2	Canales Encuentra, Laura.
3	Forniés Monterde María Luz.
4	García Andrés, Ana Isabel.
5	Lahoz Bellido, Yolanda.
6	López Marín, Ana Pilar.
7	Melús Gimeno, Belén.

• **RELACIÓN DE ASPIRANTES EXCLUIDOS:** Ninguno.

Segundo. — Nombrar al tribunal calificador:

PRESIDENTA TITULAR: Doña Nuria Fernández Rubio, profesora del Colegio Público de Brea de Aragón.

VOCAL TITULAR: Doña María Carmen Hueso Ibarzo, profesora del Colegio Público de Brea de Aragón.

VOCAL SUPLENTE: Doña Eva Angulo Tabernero, profesora del Colegio Público de Illueca.

VOCAL SUPLENTE: Doña Silvia Dobón Soriano, profesora del Instituto Sierra de la Virgen de Illueca.

SECRETARIO TITULAR: Don Jesús Vicente de Vera Millán, secretario-interventor del Ayuntamiento de Brea de Aragón.

PRESIDENTA SUPLENTE: Doña María Forcén Moreno, profesora del Colegio Público de Illueca.



VOCAL SUPLENTE: Don Julio Alfonso Blanco Gonzales, profesor del Colegio Público de Illueca.

VOCAL SUPLENTE: Don Fernando Simón Vadillo, profesor del Instituto Sierra de la Virgen de Illueca.

VOCAL SUPLENTE: Don Jesús Blanco Barroso, profesor del Instituto Sierra de la Virgen de Illueca.

SECRETARIO SUPLENTE: Don Manuel Mainar Mainar, secretario-interventor del Ayuntamiento de Sestrica.

Tercero. — Publicar la relación definitiva de admitidos y excluidos, así como la composición del tribunal, en el BOPZ y en el tablón de anuncios de la sede electrónica de este Ayuntamiento.

Asimismo, se recuerda a los aspirantes que los próximos anuncios relativos a este proceso selectivo se harán públicos en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento.

Cuarto. — El inicio de la valoración de los méritos presentados se realizará en la Casa Consistorial de Brea de Aragón el día 7 de junio de 2024.

Lo que se hace público, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, y las bases de la convocatoria.

Brea de Aragón, a 10 de mayo de 2024. — El alcalde, Raúl García Asensio.

## SECCIÓN SEXTA

Núm. 3451

### AYUNTAMIENTO DE BREA DE ARAGÓN

*RESOLUCIÓN de Alcaldía por la que se aprueba la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos del proceso selectivo para la estabilización de empleo temporal de larga duración de una plaza de técnico superior de la escuela de educación infantil. Composición del tribunal calificador (expediente número 539/2023).*

Vista la resolución de Alcaldía núm. 2022/92, de fecha 19 de diciembre de 2022, por la que se aprobaron las bases reguladoras para la cobertura de la siguiente plaza de personal laboral del Ayuntamiento de Brea de Aragón incluida en la oferta de empleo público para la estabilización temporal del año 2022: Un técnico superior de educación infantil.

Publicado anuncio en el BOPZ núm. 294, de fecha 24 de diciembre de 2022, y en el *Boletín Oficial del Estado* núm. 17, de fecha 20 de enero de 2023, una vez finalizado el plazo para la presentación de las solicitudes de admisión en el proceso que concluyó el 20 de febrero de 2023, mediante resolución de Alcaldía núm. 2023-107, de 11 de diciembre de 2023, se aprobó la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, acuerdo que fue objeto de publicación en el BOPZ núm. 293, de 23 de diciembre de 2023. Durante el plazo de exposición pública no se presentaron reclamaciones.

De conformidad con lo establecido en la base cuarta de la convocatoria de las pruebas selectivas.

Examinada la documentación que acompaña y de conformidad con lo establecido en el artículo 21.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local,

HE RESUELTO:

Primero. — Aprobar la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos que se inserta a continuación:

• **RELACIÓN DE ASPIRANTES ADMITIDOS:**

Número	Apellidos y nombre
1	Aragón Salas, Ester.
2	Barranco Vilches, Juana María
3	Canales Encuentra, Laura.
4	García Andrés, Ana Isabel
5	Gascón Cardiel, Natividad
6	Gascón Lorenzo, Jeanette
7	López Marín, Ana Pilar
8	Sebastián Doñaguada, María Reyes

• **RELACIÓN DE ASPIRANTES EXCLUIDOS Y CAUSA:**

1. Sánchez Miguel, Violeta. No presenta anexos III y IV.

Segundo. — Nombrar al tribunal calificador

PRESIDENTA TITULAR: Doña Nuria Fernández Rubio, profesora del Colegio Público de Brea de Aragón.

VOCAL TITULAR: Doña María Carmen Hueso Ibarzo, profesora del Colegio Público de Brea de Aragón.

VOCAL SUPLENTE: Doña Eva Angulo Tabernero, profesora del Colegio Público de Illueca.

VOCAL SUPLENTE: Doña Silvia Dobón Soriano, profesora del Instituto Sierra de la Virgen de Illueca.

SECRETARIO TITULAR: Don Jesús Vicente de Vera Millán, secretario-interventor del Ayuntamiento de Brea de Aragón.

A large vertical logo on the left side of the page, consisting of the letters 'BOPZ' in a stylized, outlined font. The 'B' and 'P' are white with a grey shadow, while the 'O' and 'Z' are solid grey.

PRESIDENTA SUPLENTE: Doña María Forcén Moreno, profesora del Colegio Público de Illueca.

VOCAL SUPLENTE: Don Julio Alfonso Blanco Gonzales, profesor del Colegio Público de Illueca

VOCAL SUPLENTE: Don Fernando Simón Vadillo, profesor del Instituto Sierra de la Virgen de Illueca.

VOCAL SUPLENTE: Don Jesús Blanco Barroso, profesor del Instituto Sierra de la Virgen de Illueca.

SECRETARIO SUPLENTE: Don Manuel Mainar Mainar, secretario-interventor del Ayuntamiento de Sestrica.

Tercero. — Publicar la relación definitiva de admitidos y excluidos, así como la composición del tribunal, en el BOPZ y en el tablón de anuncios de la sede electrónica de este Ayuntamiento.

Asimismo, se recuerda a los aspirantes que los próximos anuncios relativos a este proceso selectivo se harán públicos en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento.

Cuarto. — El inicio de la valoración de los méritos presentados se realizará en la Casa Consistorial de Brea de Aragón el día 7 de junio de 2024.

Lo que se hace público, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, y las bases de la convocatoria.

Brea de Aragón, a 10 de mayo de 2024. — El alcalde, Raúl García Asensio.

## SECCIÓN SEXTA

Núm. 3452

### AYUNTAMIENTO DE BREA DE ARAGÓN

*RESOLUCIÓN de Alcaldía por la que se aprueba la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos del proceso selectivo para la estabilización de empleo temporal de larga duración de una plaza de profesor de educación de personas adultas a media jornada. Composición del tribunal calificador (expediente número 535/2023).*

Vista la resolución de Alcaldía núm. 2022/92, de fecha 19 de diciembre de 2022, por la que se aprobaron las bases reguladoras para la cobertura de la siguiente plaza de personal laboral del Ayuntamiento de Brea de Aragón incluida en la oferta de empleo público para la estabilización temporal del año 2022: Una profesor de educación de personas adultas, a media jornada.

Publicado anuncio en el BOPZ núm. 294, de fecha 24 de diciembre de 2022, y en el *Boletín Oficial del Estado* núm. 17, de fecha 20 de enero de 2023, una vez finalizado el plazo para la presentación de las solicitudes de admisión en el proceso que concluyó el 20 de febrero de 2023, mediante resolución de Alcaldía núm. 2023-114, de 11 de diciembre de 2023, se aprobó la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, acuerdo que fue objeto de publicación en el BOPZ núm. 288, de 18 de diciembre de 2023.

Durante el plazo de exposición pública no se presentaron reclamaciones.

De conformidad con lo establecido en la base cuarta de la convocatoria de las pruebas selectivas.

Examinada la documentación que acompaña y de conformidad con lo establecido en el artículo 21.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local,

HE RESUELTO:

Primero. — Aprobar la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos que se inserta a continuación:

• **RELACIÓN DE ASPIRANTES ADMITIDOS:**

1. Gran Martínez, Francisco.
2. Lahoz Bellido, Yolanda.
3. Melús Gimeno, Belén.

• **RELACIÓN DE ASPIRANTES EXCLUIDOS Y CAUSA:**

1. Continente Horna, Ada. No aporta título oficial inglés o francés nivel B2.
2. Gil Cardiel, María. No aporta título oficial inglés o francés nivel B2.

Segundo. — Nombrar al tribunal calificador:

PRESIDENTA TITULAR: Doña Nuria Fernández Rubio, profesora del Colegio Público de Brea de Aragón.

VOCAL TITULAR: Doña María Carmen Hueso Ibarzo, profesora del Colegio Público de Brea de Aragón.

VOCAL SUPLENTE: Doña Eva Angulo Tabernero, profesora del Colegio Público de Illueca.

VOCAL SUPLENTE: Doña Silvia Dobón Soriano, profesora del Instituto Sierra de la Virgen de Illueca.

SECRETARIO TITULAR: Don Jesús Vicente de Vera Millán, secretario-interventor del Ayuntamiento de Brea de Aragón.

PRESIDENTA SUPLENTE: Doña María Forcén Moreno, profesora del Colegio Público de Illueca.

VOCAL SUPLENTE: Don Julio Alfonso Blanco Gonzales, profesor del Colegio Público de Illueca.

VOCAL SUPLENTE: Don Fernando Simón Vadillo, profesor del Instituto Sierra de la



Virgen de Illueca.

VOCAL SUPLENTE: Don Jesús Blanco Barroso, profesor del Instituto Sierra de la Virgen de Illueca.

SECRETARIO SUPLENTE: Don Manuel Mainar Mainar, secretario-interventor del Ayuntamiento de Sestrica.

Tercero. — Publicar la relación definitiva de admitidos y excluidos, así como la composición del tribunal, en el BOPZ y en el tablón de anuncios de la sede electrónica de este Ayuntamiento.

Asimismo, se recuerda a los aspirantes que los próximos anuncios relativos a este proceso selectivo se harán públicos en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento.

Cuarto. — El inicio de la valoración de los méritos presentados se realizará en la Casa Consistorial de Brea de Aragón el día 7 de junio de 2024.

Lo que se hace público, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, y las bases de la convocatoria.

Brea de Aragón, a 10 de mayo de 2024. — El alcalde, Raúl García Asensio.



## SECCIÓN SEXTA

Núm. 3475

### AYUNTAMIENTO DE CARIÑENA

*ACUERDO del Pleno del Ayuntamiento de Cariñena por el que se aprueba definitivamente la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora del impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras (ICIO), consistente en la introducción de nuevas bonificaciones y del establecimiento de un nuevo tipo impositivo para las construcciones, instalaciones y obras relativas al desarrollo de parques eólicos y plantas fotovoltaicas.*

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario provisional del Ayuntamiento de Cariñena sobre imposición de la tasa reguladora de la tasas por actividades deportivas, cuyo texto íntegro se hace público en cumplimiento del artículo 17.4 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

#### ORDENANZA NÚMERO 5

#### REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS

#### *Hecho imponible*

Artículo 1. 1. Constituye el hecho imponible del impuesto la realización, dentro del término municipal, de cualquier construcción, instalación u obra para la que se exija la obtención de la correspondiente licencia de obra urbanística, se haya obtenido o no dicha licencia, siempre que su expedición corresponda a este municipio o para la que se exija presentación de declaración responsable o comunicación previa, siempre que la expedición de la licencia o la actividad de control corresponda al Ayuntamiento de la imposición.

2. Las construcciones, instalaciones u obras a que se refiere el apartado anterior podrán consistir en:

A) Obras de construcción, de edificaciones e instalaciones de todas clases de nueva planta.

B) Obras de ampliación de edificaciones e instalaciones de todas clases existentes.

C) Obras de modificación o reforma que afecten a la estructura de los edificios o instalaciones existentes.

D) Obras de modificación o reforma que afecten al aspecto exterior de los edificios o instalaciones existentes.

E) Obras que modifiquen la disposición interior de los edificios cualquiera que sea su uso.

F) Movimientos de tierra, tales como desmontes, explanación, excavación y adecuación de terraplenes, salvo que tales actos estén detallados y programados como obras a ejecutar en un proyecto de urbanización y edificación aprobados y autorizados.

G) Obras de demolición de construcciones, salvo en los casos de previa declaración de ruina inminente.

H) Los actos de edificación y uso del suelo que se realicen por particulares en terrenos de dominio público sin perjuicio de las autorizaciones o concesiones que sean pertinentes otorgar por parte del ente titular del dominio público.

I) Vaciados, derribos y demoliciones.

J) Vallados de solares y fincas o terrenos.

K) Obras de fontanería y alcantarillado.

L) Obras en cementerios.

M) Cualesquiera otras construcciones, instalaciones u obras que requieran licencia de obra urbanística.



### *Sujetos pasivos*

Art. 2. 1. Son sujetos pasivos de este impuesto, a título de contribuyente, las personas físicas o jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 33 de la Ley General Tributaria, que sean dueños de la construcción, instalación u obra, sean o no propietarios del inmueble sobre el que se realice aquella.

A los efectos previstos en el párrafo anterior, tendrá la consideración de dueño de la construcción, instalación u obra quien soporte los gastos o el coste que comporte su realización.

2. En el supuesto de que la construcción, instalación u obra no sea realizada por el sujeto pasivo contribuyente tendrán la condición de sujetos pasivos sustitutos del contribuyente quienes soliciten las correspondientes licencias o presenten las correspondientes declaraciones responsables o comunicaciones previas o quienes realicen las construcciones, instalaciones u obras.

El sustituto podrá exigir del contribuyente el importe de la cuota tributaria satisfecha.

### *Base imponible, cuota y devengo*

Art. 3. 1. La base imponible del impuesto está constituida por el coste real y efectivo de la construcción, instalación u obra entendiéndose por tal, a estos efectos, el coste de ejecución material de aquella.

No forman parte de la base imponible el impuesto sobre el valor añadido, las tasas, tasas y demás prestaciones patrimoniales de carácter público local relacionadas, en su caso, con la construcción, instalación u obra ni tampoco los honorarios de profesionales, el beneficio empresarial del contratista ni cualquier otro concepto que no integre, estrictamente, el coste de ejecución material.

2. Para practicar la liquidación provisional, el valor de la base imponible se obtendrá en función del presupuesto presentado por los interesados, siempre que el mismo hubiere sido visado por el Colegio Oficial correspondiente; en otro caso, la base imponible será determinada por el técnico municipal de acuerdo con el coste estimado del proyecto.

3. La cuota del impuesto será el resultado de aplicar a la base imponible el tipo de gravamen.

4. El tipo de gravamen aplicable en cada caso será el siguiente:

A) En todo tipo de obras, construcciones o instalaciones que se ejecuten en el dentro del denominado «Casco Histórico», delimitado por el área comprendida entre las vías públicas de avenida del Ejército (lado impares), paseo de Ribo Lahoz y Río Frasnó, se gravará al tipo del 1,20%.

B) Para obras, instalaciones o construcciones que se desarrollen en el resto del municipio, el tipo aplicable será el 2,47%.

C) Para obras, instalaciones o construcciones que tengan por objeto el desarrollo de parques eólicos o plantas fotovoltaicas: 4%.

D) En todo caso, devengarán un mínimo de 30 euros.

### *Gestión*

Art. 4. 1. Cuando se conceda la licencia preceptiva o se presente la declaración responsable o la comunicación previa o cuando, no habiéndose solicitado, concedido o denegado aún aquella o presentado estas, se inicie la construcción, instalación u obra, se practicará una liquidación provisional a cuenta, determinándose la base:

a. En función del presupuesto presentado por los interesados, siempre que hubiera sido visado por el colegio oficial correspondiente cuando ello constituya un requisito preceptivo.

b. En otro caso, la base imponible será determinada por el técnico municipal de acuerdo con el coste estimado del proyecto.

Una vez finalizada la construcción, instalación u obra y teniendo en cuenta su coste real y efectivo, el Ayuntamiento, mediante la oportuna comprobación administrativa, modificará, en su caso, la base imponible a que se refiere el apartado anterior practicando la correspondiente liquidación definitiva y exigiendo del sujeto pasivo o reintegrándole, en su caso, la cantidad que corresponda.



2. Cuando se modifique el proyecto de construcción, instalación u obra y suponga un incremento de número de unidades del proyecto, una vez aceptada la modificación por la Administración municipal, se practicará liquidación complementaria.

3. Una vez finalizadas las construcciones, instalaciones u obras, en el plazo de tres meses contados a partir de la fecha siguiente a su terminación, los sujetos pasivos deberán presentar en las dependencias municipales correspondientes, copia de la licencia en su día concedida acompañada de declaración del coste real y efectivo de aquellas así como de los demás documentos que consideren oportunos a efectos de acreditar el expresado coste, tales como certificación de final de obra valorada expedida por el técnico director de las mismas.

4. Cuando el coste real y efectivo de las construcciones, instalaciones u obras, sea superior o inferior al que sirvió de base en la liquidación o liquidaciones anteriores, el Ayuntamiento procederá a practicar liquidación definitiva, por la diferencia, positiva o negativa, que se ponga de manifiesto, que será debidamente notificada al interesado.

5. A los efectos de lo señalado en los anteriores apartados, la fecha de finalización de las construcciones, instalaciones u obras será la que se determine por cualquier medio de prueba admisible en derecho y, en particular:

a) Cuando sean de nueva planta, a partir de la fecha de expedición del certificado final de obra suscrito por facultativo competente y, a falta de tal documento, desde la fecha de notificación de la concesión de licencia de primera ocupación.

b) En los demás casos, a partir de la fecha de expedición del certificado final de obra en las condiciones del apartado anterior o, a falta de este, desde que el titular de la licencia comunique al Ayuntamiento la finalización de las obras.

En defecto de los citados documentos, se tomará a todos los efectos como fecha de terminación la que resulte de cualquier comprobación de esta situación por parte de la Administración municipal.

#### *Bonificaciones*

Art. 5. 1. De conformidad con lo establecido en el artículo 103.2 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se establecen las siguientes bonificaciones potestativas sobre la cuota del impuesto:

a) Bonificación del 70% para obras, construcciones e instalaciones en viviendas que favorezcan las condiciones de acceso y habitabilidad de los discapacitados, cuya discapacidad afecte a la movilidad, siempre que la construcción, instalación u obra no sea subvencionada de forma pública o privada. Las construcciones, instalaciones y obras de reforma o adaptación que se realicen para el acceso y habitabilidad de las personas discapacitadas en viviendas y edificios, se bonificarán en el 70% de la cuota líquida del citado impuesto.

No será aplicable la bonificación a aquellas construcciones, instalaciones y obras que se realicen en inmuebles que por prescripción normativa deban estar adaptados o deban adaptarse obligatoriamente.

La condición de discapacitado deberá acreditarse mediante resolución o certificado expedido por el órgano competente de la comunidad autónoma, y a los efectos de la aplicación de esta bonificación, tan solo tendrá la condición de discapacitado el que acredite un grado de minusvalía igual o superior al 33%, y que afecte a su movilidad, en los términos establecidos en la normativa de la Comunidad de Aragón sobre accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas.

Deberá acompañarse a la solicitud declaración responsable de que las obras, construcciones y obras no se encuentran subvencionadas.

b) Bonificación para obras, instalaciones y construcciones que sean declaradas de especial interés o utilidad municipal por concurrir circunstancias sociales, culturales, histórico-artísticas o de fomento del empleo. De conformidad con lo dispuesto en el apartado a) del número 2 del artículo 103 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se declaran de especial interés municipal las siguientes obras:

# BON

b.1) Obras de rehabilitación de edificios, con el siguiente detalle:

- Obras de rehabilitación de interés monumental o arquitectónico.

—Ubicadas en Casco Histórico: 40%.

—Resto del municipio: 25%.

- Obras de rehabilitación de edificios, ubicadas fuera del casco histórico, con antigüedad superior a cincuenta años y uso predominante de vivienda: 15%.

- Obras de rehabilitación de viviendas ubicadas en el casco histórico: 30%.

b.2) Una bonificación de hasta el 40% a favor de construcciones, instalaciones u obras referentes a las viviendas sujetas a algún tipo de protección oficial, una vez obtenida la calificación definitiva de las obras. En edificios que contengan diferentes tipos de protección, se obtendrá la bonificación proporcionalmente al número de viviendas que comprendan cada tipo de protección.

- Viviendas de promoción pública: 40%.
- Viviendas de promoción privada de régimen especial: 30%.
- Viviendas de promoción privada de precio general: 20%.
- Otras viviendas protegidas: 10%.

b.3) Gozarán de una bonificación en la cuota del impuesto aquellas empresas que realicen obras que incurran en el hecho imponible de este impuesto y lleven consigo la creación o incremento de puestos de trabajo en su plantilla con contrato indefinido y a jornada completa, con arreglo a los siguientes porcentajes:

Número de empleados	% Bonificación	% Bonificación incrementada
De 1 a 4	35%	55%
De 5 a 10	45%	65%
De 11 a 25	65%	85%
Más de 25	85%	95%

El porcentaje de bonificación incrementado se aplicará cuando al menos la mitad de los nuevos trabajadores con contrato indefinido provengan de una situación de desempleo de larga duración o tengan más de 45 años, sean jóvenes hasta 25 años o que accedan a su primer empleo, discapacitados con un grado de minusvalía superior al 40%.

La solicitud de bonificación por fomento de empleo se presentará conjuntamente con la liquidación provisional de impuesto; para la aplicación del porcentaje de bonificación incrementado, se considerará desempleado de larga duración aquel que se encuentre en esta situación durante un periodo continuado de al menos doce meses, siempre que se esté inscrito en el organismo competente como demandante de empleo (excluida la situación de demanda de mejora de empleo) proviniendo de situaciones de extinción de la relación laboral o administrativa y suspensión de contrato de trabajo.

b.4) Una bonificación de hasta el 50% de la cuota del impuesto las construcciones, instalaciones y obras que sean declaradas de especial interés o utilidad pública desarrolladas por entidades sin ánimo de lucro con fines benéfico-asistenciales, siempre que no sean Administraciones públicas o entidades dependientes de estas.

b.5) Una bonificación de hasta el 50% de la cuota del impuesto a las construcciones, instalaciones y obras que sean declaradas de especial interés o utilidad municipal que tengan como fin favorecer las condiciones de habitabilidad y adaptación de las personas mayores de 65 años propietarias de la vivienda, siempre y cuando su renta anual no supere en 1,5 veces el IPREM de dicho año, siempre que la construcción, instalación u obra no sea subvencionada de forma pública o privada.

b.6) Una bonificación del 95% para las construcciones, instalaciones u obras que consistan en la instalación de sistemas para el aprovechamiento térmico o eléctrico de la energía solar. La aplicación de esta bonificación estará condicionada a que las instalaciones para producción de calor incluyan colectores que dispongan de la correspondiente homologación de la Administración competente.

Esta bonificación alcanzará exclusivamente a la parte de cuota correspondiente a las construcciones, instalaciones y obras destinadas estrictamente a dicho fin.

La actuación a llevar a cabo deberá cumplir las siguientes condiciones:

# BON

1. Que se realice en edificios residenciales destinados a vivienda habitual o local comercial.
2. Que afecte a la totalidad del edificio.
3. Que se justifique, mediante la aportación por el solicitante de informe suscrito por técnico competente, que la actuación supone un ahorro energético para el inmueble superior al 30% respecto a su situación anterior.

La aplicación de esta bonificación se realizará exclusivamente sobre la parte del coste de ejecución material de esos sistemas.

Para ello, con carácter previo al otorgamiento de la bonificación, los servicios técnicos del Área de Urbanismo emitirán informe en el que se determine el importe que supone la ejecución material de dichos sistemas, lo que determinará la base imponible sobre la que se aplicará esta bonificación.

Para poder gozar de esta bonificación se aportará la siguiente documentación:

- Proyecto técnico o memoria técnica, presentado a efectos del título habilitante urbanístico. Además, deberá aportarse tanto las mediciones como el presupuesto de ejecución material detallado. Dicho presupuesto, en caso de incluirse también obras no bonificables, deberá desglosarse en dos apartados:

- Presupuesto de las obras bonificables.
- Presupuesto del resto de obras.

- Homologación o fichas técnicas de los componentes de la instalación con certificación de cumplimiento de normativa vigente, para el caso de optar por paneles solares para el aprovechamiento térmico de la energía proveniente del sol.

b.7) Una bonificación del 90% a favor de las construcciones, instalaciones u obras necesarias para la instalación de puntos de recarga para vehículos eléctricos. La aplicación de esta bonificación estará condicionada a que las instalaciones dispongan de la correspondiente homologación por la Administración competente.

La actuación, para poder ser objeto de concesión de dicha bonificación, deberá llevarse a cabo en edificios residenciales destinados a vivienda habitual o en locales comerciales.

Art. 6. 1. Para gozar de las bonificaciones del apartado a) anterior, el interesado deberá instar su concesión mediante solicitud según el impreso municipal correspondiente y aportando la documentación justificativa en él indicada.

2. Para gozar de las bonificaciones del apartado b) anterior será necesario que se soliciten por el sujeto pasivo la declaración de especial interés o utilidad municipal simultáneamente a la solicitud la licencia, declaración responsable o comunicación previa y una vez solicitada, antes del transcurso de un mes desde el inicio de las construcciones, instalaciones u obras.

Será necesario aportar memoria justificativa en la que se justifique la concurrencia de las especiales circunstancias sociales, culturales, histórico-artísticas o de fomento del empleo, en las que basa su solicitud de declaración especial interés o utilidad municipal.

Asimismo, se establecen las siguientes obligaciones:

a) Comunicar el inicio y el final de las obras aportando la documentación exigida.

Una vez finalizadas las construcciones, instalaciones y obras, en todo caso, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a su terminación, los sujetos pasivos deberán presentar en la oficina gestora del impuesto declaración del coste real y efectivo, acompañada de los documentos que acrediten los costes reales y efectivos de la obra (certificado y presupuesto final de obra visado por el colegio, facturas, certificaciones de obra, etc.), así como fotocopia del DNI o NIF o CIF del solicitante.

Se entenderá como fecha de finalización de las construcciones, instalaciones y obras la que se determine por cualquier medio de prueba admisible en derecho y, en particular, a partir del momento en que estén dispuestas para servir al fin o el uso previstos, sin necesidad de ninguna actuación material posterior, así como cualquier otra fecha que resulte según la normativa urbanística.

- b) Conservar el edificio en las debidas condiciones físicas.
- c) Mantener las condiciones de uso o destino autorizado.



Presentada en tiempo y forma la solicitud y los correspondientes documentos, la liquidación provisional se realizará con aplicación provisional de la bonificación solicitada.

En el caso de que dicha declaración se denegara, por los correspondientes órganos de gestión del impuesto se procederá a girar de oficio liquidación provisional sin la bonificación y con los intereses de demora pertinentes; todo ello, sin perjuicio de las sanciones a que hubiere lugar si se apreciase la existencia de infracción tributaria.

La declaración de especial interés o utilidad municipal de una construcción, instalación u obra, se efectuará, en todo caso, de forma condicionada a que su realización se ajuste a lo establecido en la licencia municipal o título habilitante y a la acreditación de que concurren las circunstancias que motivaron la declaración, quedando esta automáticamente sin efecto, sin necesidad de nuevo acuerdo en contrario, tanto en el supuesto de incumplimiento de tales condiciones como en el de caducidad de la licencia; sin perjuicio de la aplicación del régimen de infracciones y sanciones tributarias de aplicación.

En tal caso, respecto de las construcciones, instalaciones y obras que integran el aspecto objetivo de la bonificación deberá abonarse la parte del impuesto que se hubiese dejado de ingresar como consecuencia de la bonificación practicada y los intereses de demora pertinentes.

El acuerdo por el que se conceda o deniegue la declaración de especial interés o utilidad municipal se adoptará por el Ayuntamiento Pleno por mayoría simple y se notificará al interesado, y el acuerdo que conceda la bonificación se adoptará por la Junta de Gobierno Local y se notificará al interesado por el conducto ordinario, con la liquidación emitida por los servicios de gestión del impuesto, junto con, en su caso, la liquidación complementaria que proceda.

No procederá declarar de especial interés o utilidad municipal aquellas construcciones, instalaciones u obras que se hayan iniciado sin haber solicitado previamente la pertinente licencia o título habilitante, o respecto de las que no se haya instado la referida a declaración en el plazo establecido en esta Ordenanza.

Para gozar de las bonificaciones será necesario presentar solicitud por el sujeto pasivo, una vez solicitada la licencia y antes del transcurso de seis meses desde el inicio de las construcciones, instalaciones u obras. En el supuesto de órdenes de ejecución o de órdenes de rehabilitación, la solicitud deberá formularse dentro de los tres meses siguientes al término del plazo conferido por el Ayuntamiento para el comienzo de las construcciones, instalaciones u obras ordenadas.

3. Las bonificaciones establecidas en los apartados anteriores serán aplicables cuando el sujeto pasivo beneficiario de las mismas se encuentre al corriente de pago de sus obligaciones tributarias y no tributarias con el Ayuntamiento de Cariñena en el momento del devengo de la cuota que vaya a ser objeto de bonificación.

4. Procederá la bonificación resultante para devengos producidos a partir de la entrada en vigor de esta Ordenanza, siempre y cuando se cumplan todos los demás requisitos exigidos.

#### *Inspección y recaudación*

Art. 7. La inspección y recaudación del impuesto se realizarán de acuerdo con lo previsto en la Ley General Tributaria y en las demás leyes del Estado reguladoras de la materia, así como en las disposiciones dictadas para su desarrollo.

#### *Infracciones y sanciones*

Art. 8. En todo lo relativo a la calificación de las infracciones tributarias, así como a la determinación de las sanciones que por las mismas correspondan en cada caso, se aplicará el régimen regulado en la Ley General Tributaria y en las disposiciones que la complementan y desarrollan.

#### DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza fiscal, aprobada provisionalmente por el Pleno de este Ayuntamiento en sesión de 18 de marzo de 24, entrará en vigor el día de su publicación en el *Boletín Oficial de Aragón* (Sección BOPZ) y comenzará a aplicarse a partir del día siguiente a su publicación definitiva en el BOPZ, permaneciendo vigente hasta su modificación o derogación expresas.



A vertical logo on a grey background. The letters 'BOPZ' are written vertically. The 'N' is at the top, followed by 'P', 'O', and 'B' at the bottom. The 'N' is dark grey, while the other letters are white.

La presente modificación entrará en vigor en el momento de su publicación íntegra en el BOPZ, permaneciendo vigente hasta su modificación o derogación.

Contra el presente acuerdo, conforme al artículo 19 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se podrá interponer por los interesados recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOPZ ante el Tribunal Superior de Justicia de Aragón, con sede en Zaragoza.

Cariñena, a 13 de mayo de 2024. — El alcalde, Sergio Ortiz Gutiérrez.



## SECCIÓN SEXTA

Núm. 3480

### AYUNTAMIENTO DE CUBEL

*ANUNCIO de exposición al público de la cuenta general para el ejercicio 2023.*

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.3 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, queda expuesta al público la cuenta general del ejercicio 2023 por el plazo de quince días.

Si en este plazo los interesados hubieran presentado alegaciones, reclamaciones y sugerencias, la Comisión procederá a emitir un nuevo informe.

Cubel, a 13 de mayo de 2024. — El alcalde-presidente, Francisco Manuel Pardos León.



## SECCIÓN SEXTA

Núm. 3455

### AYUNTAMIENTO DE ÉPILA

*ANUNCIO de exposición pública y período voluntario de cobranza correspondiente a las liquidaciones mensuales del precio público por prestación del servicio de escuela infantil del mes de mayo de 2024.*

Por decreto de Alcaldía núm. 2024-0699, de 10 de mayo de 2024, se ha aprobado y dispuesto la liquidación del padrón correspondiente a la mensualidad del mes de mayo de 2024, relativo al precio público por prestación del servicio de escuela infantil, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 88 del Reglamento General de Recaudación, así como en el artículo 14 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se hace pública la apertura del período voluntario de cobranza.

#### *Exposición pública*

Los padrones correspondientes se encuentran a disposición del público en la Tesorería del Ayuntamiento por término de veinte días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOPZ.

#### *Plazo de ingreso*

El plazo para el pago en voluntaria será de dos meses, contados a partir del día siguiente a la publicación del presente anuncio en el BOPZ.

#### *Lugar, día y forma de pago*

El pago podrá efectuarse a través de cualquier de las entidades bancarias de esta localidad. Los recibos domiciliados serán cargados directamente en las cuentas señaladas por los contribuyentes, tras la finalización del período de exposición pública.

#### *Procedimiento de apremio*

Transcurrido el período voluntario de cobranza sin que se haya hecho efectivo el pago, se incurrirá en los recargos establecidos en el artículo 28 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, y, vencido el plazo de ingreso en vía de apremio, se exigirá un recargo del 20% del importe de la deuda no ingresada, más los intereses de demora.

#### *Régimen de recursos*

Contra el presente acto se podrá interponer el recurso de reposición previo al contencioso-administrativo, que se regula en el artículo 14.2 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en relación con el artículo 108 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, en el plazo de un mes a contar a partir del día siguiente al de finalización de la exposición pública del padrón o matrícula. El recurso se presentará ante el mismo órgano que dictó el acto y contra la desestimación expresa o presunta del recurso de reposición referido, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la notificación de la resolución desestimatoria cuando esta sea formulada de forma expresa o en el plazo de seis meses a contar desde el día siguiente a la fecha en que el referido recurso de reposición deba entenderse desestimado de forma presunta ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Zaragoza, con arreglo a lo señalado en los artículos 8.1, 25.1 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. No podrán simultanearse la interposición del recurso de reposición y la reclamación económico-administrativa.

Épila, a 10 de mayo de 2024. — El alcalde, Jesús Bazán Sanz.

## SECCIÓN SEXTA

Núm. 3462

### AYUNTAMIENTO DE HERRERA DE LOS NAVARROS

*ANUNCIO de aprobación definitiva del expediente de modificación presupuestaria núm. 2 del ejercicio 2024.*

El expediente 2/2024 de modificación presupuestaria del Ayuntamiento de Herrera de los Navarros para el ejercicio 2024 queda aprobado definitivamente con fecha 2 de mayo de 2024; en vista de lo cual, de conformidad con el artículo 169 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se procede a la publicación de dicha modificación del presupuesto resumida por capítulos.

El presupuesto de gastos ha sido aumentado de la siguiente forma:

#### *Aumentos de gastos*

Capítulo	Denominación	Importe
1	Gastos de personal	0,00
2	Gastos en bienes corrientes y servicios	0,00
3	Gastos financieros	0,00
4	Transferencias corrientes	0,00
5	Fondo de contingencia y otros imprevistos	0,00
6	Inversiones reales	165.667,91
7	Transferencias de capital	0,00
8	Activos financieros	0,00
9	Pasivos financieros	0,00
	Total aumentos	165.667,91

El anterior importe ha sido financiado tal y como se resume a continuación:

#### *Disminuciones de gastos*

Capítulo	Denominación	Importe
1	Gastos de personal	0,00
2	Gastos en bienes corrientes y servicios	0,00
3	Gastos financieros	0,00
4	Transferencias corrientes	0,00
5	Fondo de contingencia y otros imprevistos	0,00
6	Inversiones reales	-165.667,91
7	Transferencias de capital	0,00
8	Activos financieros	0,00
9	Pasivos financieros	0,00
	Total disminuciones	-165.667,91

**N**  
**P**  
**O**  
**B**

*Aumentos de ingresos*

Capítulo	Denominación	Importe
1	Impuestos directos	0,00
2	Impuestos indirectos	0,00
3	Tasas, precios públicos y otros ingresos	0,00
4	Transferencias corrientes	0,00
5	Ingresos patrimoniales	0,00
6	Enajenación de inversiones reales	0,00
7	Transferencias de capital	0,00
8	Activos financieros	0,00
9	Pasivos financieros	0,00
	Total aumentos	0,00

*Disminuciones de ingresos*

Capítulo	Denominación	Importe
1	Impuestos directos	0,00
2	Impuestos indirectos	0,00
3	Tasas, precios públicos y otros ingresos	0,00
4	Transferencias corrientes	0,00
5	Ingresos patrimoniales	0,00
6	Enajenación de inversiones reales	0,00
7	Transferencias de capital	0,00
8	Activos financieros	0,00
9	Pasivos financieros	0,00
	Total disminuciones	0,00

Contra la aprobación definitiva de la modificación presupuestaria podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos que establecen la normativa vigente, según lo dispuesto en el artículo 171, en relación con los artículos 177 y 179, del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Herrera de los Navarros, a 13 de mayo de 2024. — El alcalde, Enrique Felices Serrano.

## SECCIÓN SEXTA

Núm. 3447

### AYUNTAMIENTO DE JARQUE DE MONCAYO

*ANUNCIO de aprobación inicial del presupuesto general para el ejercicio 2024.*

El Pleno de la Corporación, en sesión celebrada el día 8 de mayo de 2024, ha aprobado inicialmente el presupuesto general del Ayuntamiento de Jarque de Moncayo para el ejercicio 2024, cuyo estado de gastos consolidado asciende a 500.251,06 euros y el estado de ingresos a 500.251,06 euros, junto con sus bases de ejecución, la plantilla de personal y sus anexos y documentación complementaria.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y en el artículo 20.1 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se somete el expediente a información pública y audiencia de los interesados por el plazo de quince días, durante los cuales podrán examinarlo y presentar las alegaciones, reclamaciones o sugerencias que estimen oportunas.

Si transcurrido el plazo anteriormente expresado no se hubieran presentado reclamaciones, se considerará definitivamente aprobado este presupuesto general.

Jarque de Moncayo, a 11 de mayo de 2024. — La alcaldesa, Maria del Carmen Serrano Tejedor.



## SECCIÓN SEXTA

Núm. 3460

### AYUNTAMIENTO DE LA MUELA

*RESOLUCIÓN de Alcaldía núm. 1034/2024, de fecha 10 de mayo de 2024, del Ayuntamiento de La Muela, por la que se aprueba inicialmente expediente de autorización especial de construcciones en suelo no urbanizable.*

*Expediente núm.: 1054/2024*

Habiéndose instruido por los servicios competentes de este Ayuntamiento expediente de autorización especial para obras de ampliación de depósito de agua potable y otras reformas en la estación de tratamiento de agua potable de La Muela (Zaragoza) en la finca:

—Localización: Camino Carbonera s/n, correspondiente a las parcelas 4 y 46 del polígono 30, balsa del Esparto, calificada como suelo urbanizable no delimitado genérico, que se detalla a continuación, se convoca por plazo de 20 días trámite de audiencia y de información pública, a fin de que quienes pudieran tenerse por interesados en dicho expediente puedan comparecer y formular cuantas alegaciones, sugerencias o reclamaciones tengan por conveniente con las siguientes características:

—Tipo de actuación: Obras, edificaciones, instalaciones.

—Objeto: Contrato de obras de ampliación de depósito de agua potable y otras reformas en la estación de tratamiento de agua potable de La Muela (Zaragoza).

—Localización: Camino Carbonera s/n, correspondiente a las parcelas 4 y 46 del polígono 30 balsa del Esparto.

—Clase: Suelo urbanizable no delimitado genérico.

—Uso: Sistemas generales que por su naturaleza son de interés general y público, que deben de emplazarse en medio rural por su tamaño y características. De acuerdo al régimen jurídico definido en el art 5.2 del TRPGOU de La Muela 2001, y art. 35 del texto refundido de la Ley de Urbanismo de Aragón.

A su vez, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento: <https://lamuela.sedelectronica.es/transparency/7c5a-06ff-1894-43f6-9647-63484229eada/>

El presente anuncio servirá de notificación a los interesados en caso de que no pueda efectuarse la notificación personal del otorgamiento del trámite de audiencia.

La Muela, a 10 de mayo de 2024. — El alcalde, Adrián Tello Gimeno.

## SECCIÓN SEXTA

Núm. 3464

### AYUNTAMIENTO DE LÉCERA

De conformidad con lo establecido en el artículo 212 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y una vez que ha sido debidamente informada por la Comisión Especial de Cuentas, se somete a información pública la cuenta general del ejercicio 2023 por un plazo de quince días.

Durante este plazo, los interesados podrán presentar las reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por conveniente, que serán examinados por dicha comisión, emitiendo nuevo informe. En caso no formularse alegaciones o reclamaciones, el informe emitido pasará directamente al Pleno municipal, sin necesidad de nueva reunión.

Lécera, a 13 de mayo de 2024. — El alcalde-presidente, Víctor Manuel de la Sierra Tabuenca.

N  
P  
O  
B

## SECCIÓN SEXTA

Núm. 3476

### AYUNTAMIENTO DE LUCENI

*ANUNCIO sobre exposición de los padrones relativos al servicio de comidas a domicilio y ayuda a domicilio correspondiente al mes de abril de 2024.*

Por resolución de la Alcaldía se ha aprobado los padrones relativos padrones relativos al servicio de comidas a domicilio y ayuda a domicilio correspondientes al mes de abril de 2024.

Por ello, se somete a información pública durante veinte días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio, a los efectos previstos en el artículo 14 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Se procede de forma simultánea a la apertura del período de cobranza, que en período voluntario será de dos meses, quedando fijado para el presente período de devengo desde el 16 de mayo al 15 de julio de 2024. Transcurrida esta última fecha, se incurrirá en los recargos e intereses legalmente establecidos, de conformidad con el artículo 28 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

El pago podrá efectuarse a través de cualquier entidad bancaria colaboradora autorizada o en las oficinas del Ayuntamiento en horario de atención al público. Los contribuyentes que dentro de los primeros veinte días del período de cobranza no hayan recibido la documentación de pago podrán reclamarla en el Ayuntamiento, sin que su falta de recepción exima de la obligación de realizar el pago. Los recibos domiciliados serán cargados directamente en las cuentas señaladas por los contribuyentes.

Se recomienda a los contribuyentes la domiciliación bancaria de las cuotas para mayor facilidad en el cumplimiento de sus deberes tributarios. Dicha domiciliación puede realizarse en la propia entidad bancaria o en el Ayuntamiento.

Contra el acto administrativo de aprobación del padrón y liquidaciones tributarias en el mismo incorporadas caben los siguientes recursos:

- Recurso de reposición ante el mismo órgano que aprueba la liquidación en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de finalización de la exposición pública del padrón; contra su desestimación expresa o presunta cabe recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de la notificación de la resolución del recurso de reposición si fuese expresa y si no lo fuera, en el plazo de seis meses desde el día siguiente a aquel en que se produzca el acto presunto.

Luceni, a 13 de mayo de 2024. — La alcaldesa, Ana Arellano Badía.

## SECCIÓN SEXTA

Núm. 3445

### AYUNTAMIENTO DE MAGALLÓN

*ANUNCIO de aprobación definitiva del presupuesto general para el ejercicio 2024.*

Aprobado definitivamente el presupuesto general del Ayuntamiento de Magallón para el ejercicio 2024, al no haberse presentado reclamaciones en el período de exposición pública, y comprensivo aquel del presupuesto general de la entidad, bases de ejecución y plantilla de personal, de conformidad con el artículo 169 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se publica el resumen del mismo por capítulos.

#### Presupuesto del Ayuntamiento de Magallón resumido por capítulos:

##### *Estado de gastos*

Capítulo	Descripción	Importe consolidado
1	Gastos de personal	718.337,05
2	Gastos en bienes corrientes y servicios	1.180.500,00
3	Gastos financieros	0,00
4	Transferencias corrientes	286.200,00
5	Fondo de contingencia y otros imprevistos	0,00
6	Inversiones reales	449.962,95
7	Transferencias de capital	10.000,00
8	Activos financieros	0,00
9	Pasivos financieros	0,00
	Total presupuesto	2.645.000,00

##### *Estado de ingresos*

Capítulo	Descripción	Importe consolidado
1	Impuestos directos	770.445,36
2	Impuestos indirectos	281.023,81
3	Tasas, precios públicos y otros ingresos	245.500,00
4	Transferencias corrientes	665.937,23
5	Ingresos patrimoniales	228.400,00
6	Enajenación de inversiones reales	100.000,00
7	Transferencias de capital	353.693,60
8	Activos financieros	0,00
9	Pasivos financieros	0,00
	Total presupuesto	2.645.000,00

#### **Plantilla de personal del Ayuntamiento de Magallón:**

A) PUESTOS DE TRABAJO RESERVADOS A FUNCIONARIOS DE CARRERA:

1. Escala de funcionarios con habilitación de carácter nacional:

—Una plaza de secretario-interventor, subescala de Secretaría-Intervención, grupo A1.

2. Escala de Administración general:

—Dos plazas, subescala auxiliar, grupo C2.

3. Escala de Administración especial:

—Una plaza, subescala servicios especiales.

## B) PERSONAL LABORAL TEMPORAL:

—Una plaza de profesor/a de escuela de Educación Infantil, (convenio Gobierno de Aragón).

—Dos plazas de técnico de escuela de Educación Infantil, (convenio Gobierno de Aragón).

—Dos plazas de monitor/a de piscinas.

—Una plaza de conserje de pabellón.

—Tres plazas de oficial de obras servicios.

—Dos plazas de peón de obras y servicios.

—Dos plazas de limpiador/a.

—Una plaza de monitor/a de ludoteca y biblioteca.

—Una plaza de taquillero/a.

—Tres plazas de operarios/as de servicios.

—Una plaza de auxiliar administrativo/a.

**Presupuesto del organismo autónomo Residencia  
Fundación Magallón Social, resumido por capítulos:**

*Estado de gastos*

Capítulo	Descripción	Importe consolidado
1	Gastos de personal	814.888,92
2	Gastos en bienes corrientes y servicios	391.258,00
3	Gastos financieros	0,00
4	Transferencias corrientes	286.200,00
5	Fondo de contingencia y otros imprevistos	0,00
6	Inversiones reales	0,00
7	Transferencias de capital	0,00
8	Activos financieros	0,00
9	Pasivos financieros	0,00
	Total presupuesto	1.206.146,92

*Estado de ingresos*

Capítulo	Descripción	Importe consolidado
1	Impuestos directos	0,00
2	Impuestos indirectos	0,00
3	Tasas, precios públicos y otros ingresos	1.006.146,92
4	Transferencias corrientes	200.000,00
5	Ingresos patrimoniales	0,00
6	Enajenación de inversiones reales	0,00
7	Transferencias de capital	0,00
8	Activos financieros	0,00
9	Pasivos financieros	0,00
	Total presupuesto	1.206.146,92

**Plantilla de personal:**

## A) PERSONAL LABORAL FIJO:

—Una plaza de director/a.

—Una plaza de terapeuta ocupacional.

—Una plaza de enfermero/a.

—Dos plazas de supervisor/a.

—Una plaza de gobernante.

—Doce plazas de gerocultor/a.

—Seis plazas de limpieza.

—Dos plazas de personal de cocina.

## B) PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE DURACIÓN DETERMINADA:

—Cuatro plazas de gerocultor.

Presupuesto general consolidado resumido por capítulos:

*Estado de gastos*

Capítulo	Descripción	Importe consolidado
1	Gastos de personal	1.533.225,97
2	Gastos en bienes corrientes y servicios	1.571.758,00
3	Gastos financieros	0,00
4	Transferencias corrientes	286.200,00
5	Fondo de contingencia y otros imprevistos	0,00
6	Inversiones reales	449.962,95
7	Transferencias de capital	10.000,00
8	Activos financieros	0,00
9	Pasivos financieros	0,00
	Total presupuesto	3.851.146,92

*Estado de ingresos*

Capítulo	Descripción	Importe consolidado
1	Impuestos directos	770.445,36
2	Impuestos indirectos	281.023,81
3	Tasas, precios públicos y otros ingresos	1.251.646,92
4	Transferencias corrientes	865.937,23
5	Ingresos patrimoniales	228.400,00
6	Enajenación de inversiones reales	100.000,00
7	Transferencias de capital	353.693,60
8	Activos financieros	0,00
9	Pasivos financieros	0,00
	Total presupuesto	3.851.146,92

Contra la aprobación definitiva del presupuesto podrá interponerse directamente recurso contencioso–administrativo en la forma y plazos que establecen la normativa vigente, según lo dispuesto en el artículo 171 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Magallón, a 14 de mayo de 2024. — El alcalde, Esteban Lagota Lázaro.

## SECCIÓN SEXTA

Núm. 3459

### AYUNTAMIENTO DE MALUENDA

*ANUNCIO relativo a exposición pública y período voluntario de cobranza de la tasa por servicio de suministro de agua potable y alcantarillado correspondiente al primer trimestre de 2024.*

Por resolución de la alcaldesa de fecha 29 de abril de 2024 fue aprobado el padrón de la tasa por servicio de suministro de agua potable y alcantarillado del primer trimestre de 2024, el cual permanecerá expuesto al público a efectos de reclamaciones en las oficinas de la empresa concesionaria del servicio, Gestión y Técnicas del Agua, S.A. (GESTAGUA), sitas en calle Vía Dueville, núm. 2, bajos, de Calatayud, por el plazo reglamentario de veinte días, contados a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOPZ.

Transcurrido el plazo de reclamaciones, se pondrán al cobro los recibos correspondientes a dicho padrón y período durante el plazo de dos meses en las oficinas del servicio de Gestión y Técnicas del Agua, en horario de 10:00 a 13:00 horas, de lunes a viernes, ambos inclusive, y en las oficinas de las entidades colaboradoras autorizadas al efecto.

Los contribuyentes que dentro de los primeros veinte días del período de cobranza no hayan recibido la documentación de pago podrán reclamarla en las oficinas del servicio Gestión y Técnicas del Agua, S.A., sin que su falta de recepción exima de la obligación de realizar el pago.

Transcurridos los plazos de pago en período voluntario sin haber efectuado el ingreso, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y devengarán el recargo de apremio, los intereses de demora y las costas del procedimiento.

#### *Régimen de recursos*

Los recursos a interponer serán el de reposición ante el excelentísimo Ayuntamiento en el plazo de un mes, a contar del día siguiente al de la finalización de la exposición pública del padrón. Contra la desestimación expresa o presunta cabe recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de la notificación de la resolución del recurso de reposición si fuera expresa y, si no lo fuese, en el plazo de seis meses desde el día siguiente a aquel en que se produzca el acto presunto.

Maluenda, a 29 de abril de 2024. — La alcaldesa, María del Carmen Herrero Abián.



## SECCIÓN SEXTA

Núm. 3463

### AYUNTAMIENTO DE MARÍA DE HUERVA

*EDICTO de exposición al público de padrón fiscal.*

Por decreto de Alcaldía de fecha 9 de mayo de 2024, se ha aprobado el padrón fiscal correspondiente a las tasas de los servicios de actividades deportivas y bonos de acceso mensual al centro deportivo correspondiente al mes de mayo de 2024.

El padrón mencionado se expone al público por un plazo de veinte días contados a partir del siguiente al de inserción de este anuncio en el BOPZ, durante el cual estará a disposición de los interesados en las oficinas generales del Ayuntamiento.

#### *Período de ingreso*

El plazo de ingreso en período voluntario comprenderá el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación del anuncio en el BOPZ.

Los recibos domiciliados se pasarán al cargo el día 20 de mayo de 2024, y el resto de recibos no domiciliados podrán ser abonados en efectivo o con tarjeta de crédito o débito en las oficinas municipales o en el centro deportivo municipal, o mediante transferencia bancaria o mediante la página web.

Transcurrido el período voluntario sin que se haya efectuado el pago, se iniciará el período ejecutivo, que determina el devengo de los recargos e intereses de demora sobre el importe de la deuda no ingresada, en los términos legalmente previstos.

#### *Recursos*

Contra el acto administrativo de aprobación del padrón y liquidaciones tributarias en el mismo incorporadas podrá interponerse recurso de reposición ante la Alcaldía en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de finalización del período de exposición pública.

El plazo para interponer, en su caso, recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Zaragoza que corresponda, será de dos meses a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación de la resolución expresa del recurso de reposición. Si no hubiera resolución expresa, el plazo será de seis meses, a contar desde la fecha en que se entienda desestimado por silencio el recurso de reposición.

María de Huerva, a 10 de mayo de 2024. — El alcalde, Joaquín Calleja Romero.

## SECCIÓN SEXTA

Núm. 3446

### AYUNTAMIENTO DE MONTÓN

*ANUNCIO sobre relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos de la convocatoria para la selección y cobertura de una plaza de personal laboral, fijo discontinuo, a media jornada, en el Ayuntamiento de Montón .*

Habiéndose aprobado por resolución de Alcaldía de fecha 9 de mayo de 2024 la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos de la convocatoria para la selección y la cobertura de una plaza de personal laboral, fijo discontinuo, del tenor literal siguiente:

«Vista la tramitación del expediente número 19/2024 y una vez finalizado el plazo para la presentación de solicitudes de admisión en el proceso.

#### *Características de la plaza vacante objeto de la convocatoria*

DENOMINACIÓN PUESTO	RELACIÓN DE SERVICIO	GRUPO	PLAZAS	SISTEMA DE SELECCIÓN
PEON DE LIMPIEZA VIARIA	LABORAL FIJO DISCONTÍNUO	E	1	Oposición

Examinada la documentación que acompaña, y de conformidad con lo establecido en el artículo 20 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, y el artículo 21.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local,

RESUELVO:

Primero. — Aprobar la siguiente relación provisional de aspirantes admitidos, no quedando ninguna solicitud excluida:

Nombre	Núm. DNI	Admitido
Esther Benages Mairal	****0601*	Si
Olga Bruna Serrano	****0466*	Si
Rubén Artigot Antoñanzas	****6535*	Si
Jesús Muñoz Garcés	****0732*	Si
Víctor Javier Lozano Erles	****2175*	Si
Francisco Javier Iranzo Giménez	****8088*	Si

Segundo. — Publicar la relación provisional de admitidos y excluidos en el BOPZ y en la sede electrónica de este Ayuntamiento (<https://monton.sedelectroncia.es>), concediéndose un plazo de cinco días hábiles para que se puedan formular reclamaciones.

En el caso de que no se presentasen reclamaciones, la lista provisional de aspirantes admitidos se entenderá elevada a definitiva sin necesidad de nueva publicación.

Tercero. — Aprobar la composición del tribunal de selección a efectos de poder instar su recusación en los términos previstos legalmente:

PRESIDENTE/A: Doña M.<sup>a</sup> Sonia Gracia Sarasa, técnica de Administración general del Ayuntamiento de Montón.

SECRETARIO/A: Doña Carlota Jarauta Ucar, secretaria-interventora de los Ayuntamientos de Langa del Castillo y Torralbilla.

VOCAL: Doña M.<sup>a</sup> Pilar Aranda Santa Casilda, trabajadora social de la Comarca de la Comunidad de Calatayud

VOCAL: Don Ángel Lassa Moreno, técnico de Actividades, Medio Ambiente y Juventud de la Comarca de la Comunidad de Calatayud

VOCAL: Don José Antonio Sánchez Giménez, oficial de la Comarca de la Comunidad de Calatayud.



N  
P  
O  
B

Actuarán como suplentes, en ausencia de los titulares, en el siguiente orden :

Suplente 1: Don Luciano Herrer Herrero, secretario-interventor del Ayuntamiento de Maluenda.

Suplente 2: Don Ángel Sanz Sánchez, secretario-interventor del Ayuntamiento de Terrer.

Cuarto. — Dar cuenta de la presente resolución en la siguiente sesión ordinaria del pleno que se celebre.

Lo que se hace de conformidad con lo dispuesto en las bases de la convocatoria del proceso de selección referenciado.

Montón, a 9 de mayo de 2024. — El alcalde, José Ángel Lecumberri Sánchez.



## SECCIÓN SEXTA

**Núm. 3479**

### **AYUNTAMIENTO DE SÁSTAGO**

Por decreto de Alcaldía núm. 2024-0096, de fecha 13 de mayo de 2024, esta Alcaldía ha aprobado el padrón cobratorio de aprovechamiento de pastos de ovino correspondiente al ejercicio 2024, que se expone al público por espacio de un mes contado a partir de la publicación de este anuncio en el BOPZ, a los efectos señalados en el Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de la Haciendas Locales.

La exposición al público de este padrón producirá los mismos efectos que la notificación de cuotas.

El período de cobro en voluntaria de los recibos correspondientes a dicho padrón se abrirá a los diez días de su publicación y comprenderá un mes.

Sástago, a 13 de mayo de 2024. — El alcalde, Jorge Casanova Inglés.

## SECCIÓN SEXTA

Núm. 3473

### AYUNTAMIENTO DE SOBRADEL

En cumplimiento del artículo 169.1, por remisión del artículo 177.2, del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, ha quedado automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario de aprobación inicial de este Ayuntamiento, adoptado en fecha de 8 de abril de 2024, de modificación de créditos número 2/2024 del presupuesto en vigor, en la modalidad de suplemento de crédito con cargo al remanente de tesorería para gastos generales, como sigue a continuación:

#### *Aumento de gastos*

Modificación	Org.	Prog.	Ec.	Vinc.	Denominación	Importe en euros
Suplemento de crédito		1650	21001	1.2	Mantenimiento del alumbrado público y medidas ahorro energético	3.000,00
Suplemento de crédito		9200	22000	9.2	Material de oficina ordinario no inventariable	600,00
Suplemento de crédito		9200	22103	9.2	Combustibles y carburantes	500,00
Suplemento de crédito		1710	22199	1.2	Materiales y utensilios para servicios jardinería y limpieza edificios municipales	50,00
Suplemento de crédito		9200	22201	9.2	Gastos postales Correos: certificados y otros procedimientos	300,00
Suplemento de crédito		9200	22605	9.2	Actividades bienestar social	6.000,00
Suplemento de crédito		3340	22609	3.2	Actividades culturales	5.800,00
Suplemento de crédito		3410	22610	3.2	Actividades deportivas	5.500,00
Suplemento de crédito		3380	22613	3.2	Fiestas San Antonio	22.000,00
Suplemento de crédito		3380	22619	3.2	Fiestas San Marcos	22.000,00
Suplemento de crédito		3340	22620	3.2	Actividades de juventud	1.000,00
Suplemento de crédito		3321	22622	3.2	Actividades en biblioteca municipal	1.000,00
Suplemento de crédito		3340	22624	3.2	Espacio Joven	6.400,00
Suplemento de crédito		3340	22625	3.2	Actividades Navidad	1.000,00
Suplemento de crédito		9200	22625	9.2	Gastos diversos	1.000,00
Suplemento de crédito		3340	22699	3.2	Clases de canto coral	900,00
Suplemento de crédito		1600	42110	1.4	Confederación Hidrográfica del Ebro: canon de vertido	900,00
Suplemento de crédito		1532	62500	1.6	Papeleras, señales, pivotes, paneles y otro mobiliario urbano	1.000,00
Suplemento de crédito		3321	62500	3.6	Material bibliográfico y sonoro	2.400,00
Suplemento de crédito		9200	62600	9.6	Equipos para procesos de información	1.000,00
					<b>Total aumento</b>	<b>82.350,00</b>

N  
B  
O  
P  
B

Esta modificación se financia con cargo a:

*Aumento de ingresos*

<u>Modificación</u>	<u>Org.</u>	<u>Ec.</u>	<u>Denominación</u>	<u>Importe en euros</u>
Aumento previsiones iniciales		87000	Para gastos generales	82.350,00
			<b>Total aumento</b>	<b>82.350,00</b>

Contra el presente acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción. Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o acuerdo impugnado.

Sobradíel, a 13 de mayo de 2024. — La alcaldesa, Ainhoa Gracia Cameo.

## SECCIÓN SEXTA

Núm. 3458

### AYUNTAMIENTO DE UNCASTILLO

*DECRETO de Alcaldía núm. 23, de fecha 9 de mayo de 2024, del Ayuntamiento de Uncastillo, por el que se aprueba el padrón fiscal y las liquidaciones de la tasa de suministro de agua correspondiente al primer trimestre del ejercicio 2024.*

Habiéndose aprobado el mencionado padrón fiscal y las liquidaciones integrantes de este, que contienen las cuotas a pagar y los elementos tributarios determinantes de las mismas, a efectos de su notificación colectiva, se publica el mismo para su general conocimiento en cumplimiento de los artículos 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, y 24 del Reglamento General de Recaudación, aprobado por Real Decreto 939/2005, de 29 de julio.

Dicho padrón y las liquidaciones integrantes de este se someten a exposición pública en las dependencias municipales por un plazo de quince días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOPZ.

Contra el acto de aprobación del citado padrón y/o las liquidaciones contenidas en este podrá interponerse recurso previo de reposición ante la Alcaldía en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de finalización del período de exposición pública, de acuerdo con cuanto establece el artículo 14.2 c) del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Uncastillo, a 10 de mayo de 2024. — La alcaldesa, Teresa Pueyo Canales.



## SECCIÓN SEXTA

Núm. 3456

### AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE GÁLLEGO

Mediante decreto de Alcaldía 2024-653, de fecha 10 de mayo de 2024, se ha rectificado el lugar de celebración del primer ejercicio de la fase de oposición en el procedimiento para la selección y provisión mediante el sistema de concurso-oposición de una plaza de conserje, personal laboral fijo del Ayuntamiento de Villanueva de Gállego, resolución que se transcribe a continuación:

«Visto que mediante resolución de Alcaldía núm. 541/2024, de 16 de abril de 2024, se aprobó la lista definitiva de admitidos y excluidos, designación de los miembros de tribunal, fecha de celebración y lugar del primer ejercicio de la fase de oposición de la convocatoria para la selección y provisión mediante el sistema de concurso-oposición de una plaza de conserje, personal laboral fijo del Ayuntamiento de Villanueva de Gállego.

Visto un error en el punto tercero del citado decreto en relación al lugar de celebración y hora del primer ejercicio de la fase de oposición,

RESUELVO:

Rectificar el punto tercero de la resolución de Alcaldía núm. 541/2024, de 16 de abril de 2024, en los siguientes términos:

“Tercero. — Convocar al tribunal y a los aspirantes el día 3 de junio de 2024, a las 16:00 horas, en el Instituto de Educación Secundaria de Villanueva de Gállego, ubicado en calle Manuel de Falla, 50830 Villanueva de Gállego, para la realización del primer ejercicio de la fase de oposición».

Villanueva de Gállego, a 10 de mayo de 2024. — El alcalde, Mariano Marcén Castán.

## SECCIÓN SEXTA

Núm. 3457

### AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE GÁLLEGO

Mediante decreto de Alcaldía 2024-650, de fecha 10 de mayo de 2024, se ha rectificado el lugar de celebración del primer ejercicio de la fase de oposición en el procedimiento para la selección y provisión mediante el sistema de concurso-oposición de dos plazas de personal limpieza edificios públicos, personal laboral fijo del Ayuntamiento de Villanueva de Gállego, resolución que se transcribe a continuación:

«Visto que mediante resolución de Alcaldía núm. 553/2024, de 18 de abril de 2024, se aprobó la lista definitiva de admitidos y excluidos, designación de los miembros de tribunal, fecha de celebración y lugar del primer ejercicio de la fase de oposición de la convocatoria para la selección y provisión mediante el sistema de concurso-oposición de dos plazas de personal limpieza edificios públicos, personal laboral fijo del Ayuntamiento de Villanueva de Gállego.

Visto un error en el punto tercero del citado decreto en relación al lugar de celebración del primer ejercicio de la fase de oposición,

RESUELVO:

Rectificar el punto tercero de la resolución de Alcaldía núm. 553/2024, de 18 de abril de 2024, en los siguientes términos:

“Tercero. — Convocar al tribunal y a los aspirantes el día 24 de junio de 2024, a las 9:00 horas, en la sala de estudios del edificio Centro Cívico, ubicado en la calle Goya, 16, de Villanueva de Gállego, para la realización del primer ejercicio de la fase de oposición».

Villanueva de Gállego, a 10 de mayo de 2024. — El alcalde, Mariano Marcén Castán.



## SECCIÓN SEXTA

**Núm. 3469**

### **AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE GÁLLEGO**

Por el Pleno del Ayuntamiento de Villanueva de Gállego, en sesión ordinaria de fecha 9 de mayo de 2024, se ha aprobado inicialmente la modificación presupuestaria número 3/2024, con la modalidad de suplementos de crédito financiado con operación de crédito.

Dicha modificación presupuestaria queda de manifiesto al público en la Secretaría de este Ayuntamiento por espacio de quince días, a contar desde el siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOPZ, durante cuyo plazo los interesados que ostenten esta condición, de acuerdo con lo establecido en el artículo 169.1 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, podrán examinarlo y, en su caso, presentar las reclamaciones que estimen convenientes, significando que únicamente podrán efectuarse por los motivos que se contienen en el artículo 170.2 del referido texto.

Las reclamaciones, que serán presentadas en el Registro General, en horario de 9:00 a 14:00 horas, y dirigidas al alcalde-presidente, serán resueltas por el Pleno de la Corporación.

En el supuesto de que no sea presentada reclamación alguna, los acuerdos se considerarán definitivamente aprobados; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

Villanueva de Gállego, a 13 de mayo de 2024. — El alcalde, Mariano Marcén Castán.



## SECCIÓN SEXTA

Núm. 3470

### AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE GÁLLEGO

Por el Pleno del Ayuntamiento de Villanueva de Gállego, en sesión ordinaria de fecha 9 de mayo de 2024, se ha aprobado inicialmente la modificación presupuestaria número 4/2024, con la modalidad de suplementos de crédito y crédito extraordinario financiado con remanente de tesorería para gastos generales y para gastos con financiación afectada.

Dicha modificación presupuestaria queda de manifiesto al público en la Secretaría de este Ayuntamiento por espacio de quince días, a contar desde el siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOPZ, durante cuyo plazo los interesados que ostenten esta condición, de acuerdo con lo establecido en el artículo 169.1 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, podrán examinarlo y, en su caso, presentar las reclamaciones que estimen convenientes, significando que únicamente podrán efectuarse por los motivos que se contienen en el artículo 170.2 del referido texto.

Las reclamaciones, que serán presentadas en el Registro General, en horario de 9:00 a 14:00 horas, y dirigidas al alcalde-presidente, serán resueltas por el Pleno de la Corporación.

En el supuesto de que no sea presentada reclamación alguna, los acuerdos se considerarán definitivamente aprobados; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

Villanueva de Gállego, a 13 de mayo de 2024. — El alcalde, Mariano Marcén Castán.

## SECCIÓN SEXTA

Núm. 3449

### AYUNTAMIENTO DE ZUERA

*ANUNCIO relativo a aprobación de la modificación del Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Zuera para el período 2024-2025.*

El señor alcalde, por resolución de Alcaldía número 2024-922, de fecha 10 de mayo de 2024, adoptó el siguiente acuerdo:

Primero. — Aprobar la modificación del Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Zuera para el periodo 2024-2025, con el siguiente contenido:

#### PREÁMBULO

El artículo 8.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, tiene carácter básico, por lo que todos los Ayuntamientos que pretendan otorgar subvenciones deben aprobar su correspondiente Plan Estratégico de Subvenciones.

A su vez, la disposición final primera de dicha ley establece que el referido artículo tiene carácter básico, resultando de aplicación a todas las Administraciones Públicas.

Por ello, el Ayuntamiento de Zuera aprueba el Plan Estratégico de Subvenciones para el período 2024-2025, cuyo articulado figura a continuación.

Se procurará que todas las subvenciones municipales que pretendan otorgarse bajo cualquier modalidad o sistema de gestión, se recojan en el Plan Estratégico de Subvenciones, el cual contendrá todas las subvenciones de previsible ejecución, tanto de la institución municipal como de su organismo autónomo. Contendrá una memoria explicativa de los objetivos, los costes de realización y sus fuentes de financiación. El mismo será aprobado por el Pleno del Ayuntamiento, preferentemente con ocasión de la aprobación del presupuesto general o sus modificaciones.

La aprobación del Plan Estratégico de Subvenciones no supone la generación de derecho alguno en favor de los potenciales beneficiarios, que no podrán exigir indemnización o compensación alguna en caso de que el Plan no se lleve a la práctica en sus propios términos.

El plan abarca a todas las ayudas y subvenciones en su conjunto, con independencia de su carácter nominado o innominado y de los procedimientos de concesión y gestión que les sean de aplicación (Base 29 de las de Ejecución del Presupuesto).

El contenido del plan estratégico podrá reducirse a la elaboración de una memoria explicativa de los objetivos, los costes de realización y sus fuentes de financiación en los siguientes casos:

a) Las subvenciones que se concedan de forma directa, de acuerdo con lo establecido en el artículo 22.2 de la Ley General de Subvenciones.

b) Las subvenciones que, de manera motivada, se determinen en atención a su escasa relevancia económica o social como instrumento de intervención pública.

Con carácter general los costes previsible se financian con fondos propios, con cargo a los créditos iniciales del capítulo cuarto y séptimo de los presupuestos.

#### CAPÍTULO I

##### DISPOSICIONES GENERALES

#### Artículo 1. *Definición de ayuda y subvención.*

1. Tendrá el carácter de ayuda toda disposición gratuita de fondos públicos realizada a favor de personas físicas por razón del estado o la situación en que se encuentren.

2. Se considerará subvención toda disposición dineraria sin contraprestación directa, a favor de personas públicas o privadas destinada al fomento de una determinada actividad o comportamiento de interés público o social o de promoción de una finalidad pública.



#### Artículo 2. *Objeto del Plan.*

El establecimiento de ayudas y subvenciones por este Ayuntamiento y su Organismo Autónomo durante el periodo presupuestario 2024-2025, se ajustará a lo dispuesto en la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones, a lo previsto en el presente Plan, y en las Bases de las Convocatorias de subvenciones, con el objeto de canalizar dentro del ámbito del fomento que permite el marco jurídico de las subvenciones, una serie de actividades que permita a los distintos sectores del tejido social de Zuera la posibilidad de desarrollar proyectos, programas y actividades, y conseguir la máxima eficacia con los recursos disponibles respetando las limitaciones del principio de estabilidad presupuestaria.

#### Artículo 3. *Principios generales.*

La gestión de las subvenciones municipales se realizará de acuerdo con los siguientes principios:

1. La distribución de fondos públicos que lleva aparejada la actividad subvencional de la Administración Municipal se hallará sometida a la utilización de baremos, parámetros y/o criterios objetivos que deberán ser previamente conocidos por los potenciales beneficiarios. Las ayudas y subvenciones concedidas con cargo al Presupuesto de esta Corporación, lo serán preferentemente con arreglo a criterios de publicidad, concurrencia y objetividad, siendo de concesión directa las que tengan asignación nominativa en los presupuestos o, su otorgamiento y/o cuantía sean exigibles a esta Entidad Local en virtud de normas de rango legal, o cuando concurren razones de interés público, de índole social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

2. Publicidad, transparencia, libre concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

3. Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos. El establecimiento efectivo de las subvenciones previstas en este Plan requerirá la inclusión de las consignaciones correspondientes en los presupuestos municipales de cada año y la aprobación, en su caso, de las Ordenanzas que contengan las bases reguladoras de su concesión. El establecimiento de subvenciones queda supeditado al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria, por lo que las consignaciones presupuestarias que se aprueben y las bases reguladoras de su concesión se acomodarán en cada momento a dichos objetivos.

#### Artículo 4. *Objetivos generales que se persiguen en el periodo 2024-2025:*

1. El Ayuntamiento establecerá anualmente subvenciones en las siguientes materias:

- Cultura, Educación e Igualdad.
- Deportes.
- Acción Benéfica.
- Interés Social.
- Patrimonio histórico y cultural.
- Ámbito urbanístico.
- Desarrollo sostenible y cooperación al desarrollo.

2. Con carácter general se persigue:

2.1. Apoyar y favorecer el fortalecimiento del tejido asociativo local y promover la participación ciudadana.

2.2. Actividades que realicen las asociaciones de vecinos para la defensa de los intereses que les sean propios.

2.3. Fomentar la práctica generalizada de actividades culturales, deportivas y acceso al estudio de idiomas.

2.4. Apoyar a personas y colectivos en situación de desigualdad cuando no reúnan los requisitos para recibir Ayudas de Urgencia, pero sí tengan necesidades de carácter asistencial.

2.5. Establecer colaboraciones con entidades especializadas para complementar la prestación de servicios públicos.

2.6. Mantener la presencia institucional que le corresponde al Ayuntamiento.

3. En general, son subvencionables las actividades que se realicen durante el año de su petición, no obstante, en las bases reguladoras de la convocatoria o en el acuerdo de concesión de las ayudas y subvenciones, podrá establecerse que las



actividades que se rijan por temporadas, calendarios oficiales o cursos escolares no se refieran únicamente al año de su petición.

**Artículo 5. *Carácter programático del Plan.***

El Plan tiene carácter programático y su contenido no crea derechos ni obligaciones; su efectividad quedará condicionada a la puesta en práctica de las diferentes líneas de subvención, atendiendo entre otros condicionantes a las disponibilidades presupuestarias de cada ejercicio.

**Artículo 6. *Beneficiarios de las subvenciones.***

1. Podrán acceder a la condición de beneficiario:

- a) Las personas jurídicas privadas.
- b) Las personas físicas.

c) Las agrupaciones de personas físicas o jurídicas privadas que, aun careciendo de personalidad jurídica, puedan llevar a cabo los proyectos, actividades o comportamientos o se encuentren en la situación que motiva la concesión de la subvención.

2. Cuando se prevea expresamente en las bases reguladoras, podrá exigirse como requisito que sólo puedan acceder para la obtención de subvención aquellas personas jurídicas privadas que figuren inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales.

3. Las personas jurídico-privadas deberán tener domicilio social en Zuera. Para el supuesto de personas físicas, estas deberán tener residencia en el municipio de Zuera.

4. Las personas jurídicas privadas con y sin fines de lucro.

5. De acuerdo con lo previsto en el apartado 2 del artículo 11 de la Ley General de Subvenciones y siempre que así se prevea en las bases reguladoras de la concesión de las subvenciones, cuando el beneficiario sea una persona jurídico-privada, los miembros asociados del beneficiario que se comprometan a efectuar la totalidad o parte de las actividades que fundamentan la concesión de la subvención en nombre y por cuenta del primero tendrán igualmente la consideración de beneficiarios.

6. No podrán tener la condición de beneficiarios las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley General de Subvenciones o que se encuentren incurso en las causas de prohibición establecidas en el apartado 3 del citado artículo.

7. Para el periodo 2024-2025 tendrán la condición de beneficiarios de las subvenciones las personas físicas y/o jurídicas que se relacionan en la Memoria explicativa que se acompaña como Anexo a este Plan.”

**Artículo 7. *Ámbito temporal.***

El contenido del presente Plan está referido a las previsiones de subvención contempladas en el Presupuesto Municipal del Ayuntamiento de Zuera para el ejercicio de 2024-2025

**Artículo 8. *Articulación presupuestaria.***

El Plan Estratégico de Subvenciones se articula presupuestariamente por medio de su Área Gestora, en la que se incluyen las aplicaciones presupuestarias correspondientes al Capítulo IV y al Capítulo VII del Estado de Gastos del Presupuesto Municipal y su Organismo Autónomo para el ejercicio de 2024, así como para 2025.

**Artículo 9. *Modificación del Plan.***

1. La modificación del Plan corresponde al Pleno del Ayuntamiento, excepto en las términos estipulados en la base 29.12 de ejecución del presupuesto (“29.12. En el caso de tener que llevar a cabo una incorporación o modificación de las líneas de subvenciones respecto a las que se aprueben en el plan estratégico de subvenciones o una tramitación urgente de subvenciones a causa de acontecimientos catastróficos o de situaciones sobrevenidas que supongan grave peligro o graves daños para los intereses generales, podrán ser tramitados mediante aprobación por Alcaldía, en consonancia con lo dispuesto en la disposición adicional 6.ª Decreto legislativo 2/2023, de 3 de mayo, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Subvenciones de Aragón”).

2. Si en atención a circunstancias motivadas de interés general, es necesario adoptar e incentivar nuevas líneas y programas de subvención, el presente Plan Estratégico se entenderá modificado automáticamente por medio de las modificaciones presupuestarias necesarias, y se informará en las mismas en cuanto a los fines,



objetivos, medios y sistemas de evaluación necesarios para el seguimiento de estas nuevas líneas y programas de subvención. Las modificaciones presupuestarias se realizarán conforme a dispuesto en la sección segunda del capítulo I del título VI del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado mediante Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, relativa a los “Créditos y sus modificaciones”, así como en el Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el citado capítulo, respetando los contenidos generales básicos y programáticos, así como el objetivo de estabilidad presupuestaria.

## CAPÍTULO II

### PROCEDIMIENTOS DE CONCESIÓN DE LAS SUBVENCIONES

#### Artículo 10. *Procedimiento de concesión en régimen de concurrencia competitiva.*

1. El procedimiento de concesión de las subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, se realizará mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración que se fijen con carácter general en las bases de la convocatoria y con los que, con carácter específico, puedan fijar las Ordenanzas reguladoras de cada subvención.

2. Las Concejalías que tengan delegación en las materias o actividades objeto de subvención propondrán el borrador de bases reguladoras de la concesión de subvenciones.

3. El órgano competente para autorizar el gasto, de acuerdo con lo que establezcan para cada ejercicio presupuestario las bases de ejecución del presupuesto municipal o el correspondiente acuerdo de delegación de funciones, será el competente para aprobar la Convocatoria de concesión de ayudas y subvenciones.

4. Las bases y ordenanzas reguladoras se aprobarán previo informe correspondiente de los servicios jurídicos y de la Intervención de Fondos.

#### Artículo 11. *Procedimiento de concesión directa:*

1. Subvenciones previstas nominativamente en el Presupuesto Municipal.

1.1. A efectos de lo dispuesto en el artículo 22.2.a de la Ley General de Subvenciones, son subvenciones previstas nominativamente en el presupuesto Municipal, aquellas cuyo objeto, dotación presupuestaria y beneficiario aparecen determinados expresamente en el estado de gastos del presupuesto.

El convenio de colaboración o acuerdo de concesión deberá contener como mínimo los siguientes extremos:

a) Definición del objeto de la subvención y de sus beneficiarios, de acuerdo con la asignación presupuestaria.

b) Crédito presupuestario al que se imputa el gasto y cuantía de la subvención.

c) Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados.

## CAPÍTULO III

### CONTROL Y EVALUACIÓN DEL PLAN

#### Artículo 12. *Control del cumplimiento.*

1. La Concejalía delegada de Hacienda efectuará el control del cumplimiento del presente Plan durante su período de vigencia.

2. En el primer semestre de cada año, el concejal delegado de Hacienda presentará ante la Comisión Informativa correspondiente un informe en el que se evalúe la ejecución del Plan.

#### Artículo 13. *Memoria final.*

Finalizada la vigencia del Plan, y antes de la elaboración del siguiente, las Concejalías delegadas correspondientes, o en su defecto, el concejal delegado de Hacienda, deberán presentar ante la Comisión Informativa correspondiente, una Memoria en la que se contemple, al menos, el grado de cumplimiento del Plan, la eficacia y eficiencia del otorgamiento de subvenciones en la consecución de los objetivos y efectos pretendidos y conclusiones, con propuesta de sugerencias para la elaboración del siguiente Plan Estratégico de Subvenciones.

**Artículo 14. Régimen de recursos.**

1. Contra el acuerdo de aprobación del Plan que pone fin a la vía administrativa, procede interponer recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Zaragoza en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a su publicación en el BOPZ.

2. Alternativamente y de forma potestativa, se puede interponer recurso de reposición ante el Pleno del Ayuntamiento, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la citada publicación.

**DISPOSICIÓN FINAL. — PUBLICACIÓN Y ENTRADA EN VIGOR**

Este Plan Estratégico de subvenciones y sus modificaciones entrarán en vigor una vez hayan sido publicados en el BOPZ. Asimismo, se procederá a su publicación en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento.

**ANEXO**

**Memoria explicativa**

**PRIMERO. — ÁMBITO CULTURAL, EDUCATIVO Y DE IGUALDAD.**

a) **Objetivos:** En el ámbito cultural y educativo el Ayuntamiento de Zuera subvencionará, durante el período de vigencia del presente Plan, los programas o proyectos que se establezcan de acuerdo a la Ordenanza General de Subvenciones y en las convocatorias o acuerdos de concesión, y que desarrollen alguna o algunas de las siguientes acciones:

—Actividades culturales y educativas realizadas en colaboración con el Ayuntamiento de Zuera.

—Actividades de voluntariado y participación social de ámbito cultural.

—Apoyar iniciativas culturales en el ámbito del teatro, cine, danza, música, y actos tradicionales locales.

—La organización y realización de actividades, talleres, enseñanzas y eventos que contribuyan a la difusión de la cultura tradicional, étnica, folclórica de las diferentes identidades culturales de la sociedad zuariense.

—La organización y realización de actividades, talleres, enseñanzas y eventos que contribuyan a la difusión de valores solidarios, al fomento de actitudes y decisiones más adecuadas de los adolescentes sobre la salud y el auto cuidado, potenciando los valores y habilidades personales, la salud emocional, las relaciones interpersonales y la comprensión del entorno.

—El desarrollo de actividades accesibles a todos los colectivos.

—Proyectos de difusión pública que promuevan la divulgación y/o conservación del patrimonio, la historia, la cultura tradicional y otros rasgos singulares de la cultura local y regional.

—Publicaciones de carácter cultural.

—Actividades que aborden proyectos de difusión cultural.

—Actividades que promuevan la socialización y la convivencia ciudadana.

—Actividades de proyección del municipio a través de la cultura y la educación.

—Actividades que fomenten la igualdad entre mujeres y hombres y la lucha contra la violencia de género.

b) **Efectos pretendidos:** Fomento del asociacionismo y participación ciudadana, fomento de la práctica generalizada de actividades culturales y voluntariado.

c) **Financiación:** La financiación se llevará a cabo con fondos propios, con cargo al capítulo cuarto de los presupuestos.

**EJERCICIO 2024:**

<b>A) Subvenciones determinadas en bases reguladoras en régimen de concurrencia</b>				
CLASIF. ORG.	CLASIF. POR PROG.	CLASIF. ECON.	DENOMINACIÓN APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
810	3340	48000	Subvención actividades culturales	25.000
960	4930	48000	Premios Omic	1.000

<b>B) Subvenciones en régimen de concesión directa determinadas nominativamente en el presupuesto general o en sus modificaciones</b>				
CLASIF. ORG.	CLASIF. POR PROG.	CLASIF. ECON.	DENOMINACIÓN APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
960	3260	48500	Premio Clementina Pala	690
010	3270	48000	Convenio Iglesia Ortodoxa (gastos corriente)	17.500
010	3270	78000	Convenio Iglesia Ortodoxa (Inversión)	17.500
010	3270	48001	Convenio Santo Grial	3.000
010	3270	48002	Convenio EFA	20.000

Total en 2024: 84.690 euros.

**EJERCICIO 2025:**

<b>B) Subvenciones determinadas en bases reguladoras en régimen de concurrencia</b>				
CLASIF. ORG.	CLASIF. POR PROG.	CLASIF. ECON.	DENOMINACIÓN APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
810	3340	48000	Subvención actividades culturales	25.000

<b>B) Subvenciones en régimen de concesión directa determinadas nominativamente en el presupuesto general o en sus modificaciones</b>				
CLASIF. ORG.	CLASIF. POR PROG.	CLASIF. ECON.	DENOMINACIÓN APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
960	3260	48500	Premio Clementina Pala	700
010	3270	48000	Convenio Iglesia Ortodoxa (gastos corriente)	17.500
010	3270	78000	Convenio Iglesia Ortodoxa (Inversión)	17.500
010	3270	48001	Convenio Santo Grial	3.000
010	3270	48002	Convenio EFA	20.000

Total en 2025: 83.700 euros.

**SEGUNDO. — ÁMBITO DEPORTIVO.**

a) Objetivos: En ámbito de deportivo, el Ayuntamiento de Zuera subvencionará, durante el período de vigencia del presente Plan, los programas o proyectos que se establezcan de acuerdo a la Ordenanza General de Subvenciones y en las convocatorias o acuerdos de concesión, y que desarrollen alguna o algunas de las siguientes acciones:

- Actividades deportivas realizadas en colaboración con el Ayuntamiento de Zuera.
- Actividades de voluntariado y participación social en el ámbito deportivo.
- Actividades relacionadas con la inclusión social infantil y juvenil.
- Actividades de proyección del municipio a través del deporte.
- Fomento y desarrollo del deporte.

b) Efectos pretendidos: Fomento del asociacionismo y participación ciudadana, fomento de la práctica generalizada de actividades deportivas, apoyo a todo tipo de Entidades Públicas o Privadas, que programen o realicen actividades de carácter deportivo para la celebración de competiciones o eventos deportivos, y que se materializa en apoyos a los proyectos deportivos tanto procedan de iniciativas de clubes y asociaciones deportivas o deportistas, fomento y colaboración en la práctica físico-deportiva y la ocupación del ocio en sus distintas disciplinas.

c) Financiación: La financiación se llevará a cabo con fondos propios, con cargo al capítulo cuarto de los presupuestos.

• La materialización de estos objetivos se concreta en las siguientes actuaciones:

**EJERCICIO 2024:****A) Subvenciones determinadas en bases reguladoras en régimen de concurrencia**

CLASIF. ORG.	CLASIF. POR PROG.	CLASIF. ECON.	DENOMINACIÓN APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
810	3410	48000	Subvención actividades deportivas	4.000

**B) Subvenciones en régimen de concesión directa determinadas nominativamente en el presupuesto general o en sus modificaciones**

CLASIF. ORG.	CLASIF. POR PROG.	CLASIF. ECON.	DENOMINACIÓN APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
540	3400	48000	Convenio Atletismo G-50381912	12.500
540	3400	48001	Convenio C.D. Zuera G-50492800	14.000
540	3400	48002	Convenio Carlos Barrau Cauhé 26306623-M	2.000
540	3400	48003	Convenio Moto Club Zuera G-50221845	5.600
540	3400	48004	Convenio Sara Lewin 50621046-R	2.000
540	3400	48005	Convenio Gaza Motor Sport G-16711459	2.000
540	3400	48006	Convenio Club Baloncesto Bajo Gállego V-99063471	10.000
540	3400	48008	Convenio Club Sancho Racing Team G-99568859	2.000
540	3400	48009	Convenio Víctor Sus Moñiux 73159206R	1.000
540	3400	48010	Convenio José María Cubeles Escriche en representación de Víctor Cubeles 73157142-F	2.000

Total en 2024: 57.100 euros.

**EJERCICIO 2025:****A) Subvenciones determinadas en bases reguladoras en régimen de concurrencia**

CLASIF. ORG.	CLASIF. POR PROG.	CLASIF. ECON.	DENOMINACIÓN APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
810	3410	48000	Subvención actividades deportivas	4.000

**B) Subvenciones en régimen de concesión directa determinadas nominativamente en el presupuesto general o en sus modificaciones**

CLASIF. ORG.	CLASIF. POR PROG.	CLASIF. ECON.	DENOMINACIÓN APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
540	3400	48000	Convenio Atletismo G-50381912	12.500
540	3400	48001	Convenio C.D. Zuera	14.000
540	3400	48002	Convenio Carlos Barrau Cauhé 26306623-M	2.000
540	3400	48003	Convenio Moto Club Zuera G-50221845	5.600
540	3400	48004	Convenio Sara Lewin 50621046-R	2.000
540	3400	48005	Convenio Gaza Motor Sport G-16711459	2.000
540	3400	48006	Convenio Club Baloncesto Bajo Gállego V-99063471	10.000
540	3400	48008	Convenio Club Sancho Racing Team G-99568859	2.000
540	3400	48009	Convenio Víctor Sus Moñiux 73159206R	1.000
540	3400	48010	Convenio José María Cubeles Escriche en representación de Víctor Cubeles 73157142-F	2.000

Total en 2025: 57.100 euros.

TERCERO. — ACCIÓN BENÉFICA.

LÍNEA 1 DE ACCIÓN BENÉFICA. AYUDAS DE COMEDOR ESCOLAR, LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL CURRICULAR.

a) Financiación: La financiación de las aplicaciones presupuestarias se llevará a cabo con fondos propios.

**EJERCICIO 2024:**

<b>A) Subvenciones determinadas en bases reguladoras en régimen de concurrencia</b>				
CLASIF. ORG.	CLASIF. POR PROG.	CLASIF. ECON.	DENOMINACIÓN APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
931	3231	48000	Becas Escolares	6.500

Total en 2024: 6.500 euros.

**EJERCICIO 2025:**

<b>A) Subvenciones determinadas en bases reguladoras en régimen de concurrencia</b>				
CLASIF. ORG.	CLASIF. POR PROG.	CLASIF. ECON.	DENOMINACIÓN APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
931	3231	48000	Becas Escolares	6.500

Total en 2025: 6.500 euros.

LÍNEA 2 DE ACCIÓN BENÉFICA. AYUDAS BENÉFICAS O ASISTENCIALES.

a) Financiación: La financiación se llevará a cabo con fondos propios, con cargo al capítulo cuarto de los presupuestos.

**EJERCICIO 2024:**

<b>A) Subvenciones determinadas en bases reguladoras en régimen de concurrencia</b>				
CLASIF. ORG.	CLASIF. POR PROG.	CLASIF. ECON.	DENOMINACIÓN APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
700	2310	48000	Prestaciones sociales económicas para personas vulnerables	2.000
111	4190	48000	Convenio sequía agricultores	70.000
<b>B) Subvenciones en régimen de concesión directa determinadas nominativamente en el presupuesto general o en sus modificaciones</b>				
CLASIF. ORG.	CLASIF. POR PROG.	CLASIF. ECON.	DENOMINACIÓN APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
700	4310	48000	Convenio Asociación Comercio y Servicios Zuera	10.000

Total en 2024: 82.000 euros.

**EJERCICIO 2025:**

<b>A) Subvenciones determinadas en bases reguladoras en régimen de concurrencia</b>				
CLASIF. ORG.	CLASIF. POR PROG.	CLASIF. ECON.	DENOMINACIÓN APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
700	2310	48000	Prestaciones sociales económicas para personas vulnerables	2.000
<b>B) Subvenciones en régimen de concesión directa determinadas nominativamente en el presupuesto general o en sus modificaciones</b>				
CLASIF. ORG.	CLASIF. POR PROG.	CLASIF. ECON.	DENOMINACIÓN APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
700	4310	48000	Convenio Asociación Comercio y Servicios Zuera	10.000

Total en 2025: 12.000 euros.

CUARTO.— INTERÉS SOCIAL.

Objetivos: Promover el voluntariado y el asociacionismo entre los vecinos de Zuera, sensibilizando a la población acerca de sus responsabilidades públicas en materia de protección civil y en labores de prevención y extinción de incendios, así como para la protección y socorro de personas y bienes en situaciones de grave riesgo, catástrofe o calamidad pública.

Efectos pretendidos: Establecer una colaboración entre el Ayuntamiento y las Asociaciones de voluntarios para funciones de prevención y de respuesta acorde ante

situaciones de riesgo y de emergencia y/o de calamidades públicas y en cuantos servicios se estimen de interés general para intervenciones de prevención, seguridad y asistencia y/o salvamento.

Financiación: La financiación se llevará a cabo con fondos propios, con cargo al capítulo cuarto de los presupuestos.

La materialización de estos objetivos se concreta en las siguientes actuaciones:

**EJERCICIO 2024:**

<b>A) Subvenciones en régimen de concesión directa determinadas nominativamente en el presupuesto general o en sus modificaciones</b>				
CLASIF. ORG.	CLASIF. POR PROG.	CLASIF. ECON.	DENOMINACIÓN APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
111	1360	48000	Subvención agrupación bomberos voluntarios G-50884485	2.500

Total en 2024: 2.500 euros.

**EJERCICIO 2025:**

<b>A) Subvenciones en régimen de concesión directa determinadas nominativamente en el presupuesto general o en sus modificaciones</b>				
CLASIF. ORG.	CLASIF. POR PROG.	CLASIF. ECON.	DENOMINACIÓN APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
111	1360	48000	Subvención agrupación bomberos voluntarios G-50884485	2.500

Total en 2025: 2.500 euros.

QUINTO. — ÁMBITO DEL PATRIMONIO HISTÓRICO Y CULTURAL.

Objetivos: Adherir al Ayuntamiento de Zuera a la Asociación Territorio Mudéjar.

Efectos pretendidos: Impulsar actividades de estudio, difusión y promoción sobre el arte mudéjar de Aragón en toda su extensión: arquitectura, bienes muebles e inmuebles, urbanismo, territorio afectado, población, sociedad y cultura, así como la promoción de iniciativas de gestión de arte y patrimonio que sirvan para su mejor valoración, conservación y conocimiento.

Financiación: La financiación se llevará a cabo con fondos propios, con cargo al capítulo cuarto de los presupuestos.

• La materialización de estos objetivos se concreta en las siguientes actuaciones:

**EJERCICIO 2024:**

Subvenciones en régimen de concesión directa determinadas nominativamente en el presupuesto general o en sus modificaciones.

CLASIF. ORGÁNICA	CLASIF. POR PROGRAMA	CLASIF. ECONÓMICA	DENOMINACIÓN APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
300	4500	48000	Convenio Territorio Mudéjar G-99532608	3.000

Total en 2024: 3.000 euros.

**EJERCICIO 2025:**

Subvenciones en régimen de concesión directa determinadas nominativamente en el presupuesto general o en sus modificaciones.

CLASIF. ORGÁNICA	CLASIF. POR PROGRAMA	CLASIF. ECONÓMICA	DENOMINACIÓN APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
300	4500	48000	Convenio Territorio Mudéjar G-99532608	3.000

Total en 2025: 3.000 euros.

SEXTO. — ÁMBITO URBANÍSTICO.

Objetivos: Colaborar con las entidades urbanísticas de conservación de Zuera en la conservación de viales y la construcción de infraestructuras.

Efectos pretendidos: Contribuir económicamente en el mantenimiento de viales y la iniciativa de nuevas infraestructuras que mejoren la calidad del tráfico y la seguridad en las EUC.

Financiación: La financiación se llevará a cabo con fondos propios, con cargo al capítulo cuarto de los presupuestos.

• La materialización de estos objetivos se concreta en las siguientes actuaciones:

**EJERCICIO 2024:**

Subvenciones en régimen de concesión directa determinadas nominativamente en el presupuesto general o en sus modificaciones.

CLASIF. ORGÁNICA	CLASIF. POR PROGRAMA	CLASIF. ECONÓMICA	DENOMINACIÓN APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
111	1510	48000	Convenio colaboración EUC Los Llanos G-5091171	5.000
600	1532	48001	Convenio EUC Las Lomas G-50120443	500

Total en 2024: 5.500 euros.

**EJERCICIO 2025:**

Subvenciones en régimen de concesión directa determinadas nominativamente en el presupuesto general o en sus modificaciones

CLASIF. ORGÁNICA	CLASIF. POR PROGRAMA	CLASIF. ECONÓMICA	DENOMINACIÓN APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
111	1510	48000	Convenio Colaboración EUC Los Llanos G-5091171	5.000
600	1532	48001	Convenio EUC Las Lomas G-50120443	500

Total en 2025: 5.500 euros.

**SÉPTIMO. — ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE Y COOPERACIÓN AL DESARROLLO.**

Objetivos: Fomentar la sensibilización y la acción de las asociaciones hacia los objetivos de desarrollo sostenible enmarcados en la Agenda 2030 y la educación para la ciudadanía global y la cooperación al desarrollo internacional.

Efectos pretendidos: Impulsar actividades de estudio, difusión y acción sobre la sostenibilidad económica, ambiental y social, fomentar la participación ciudadana en la implicación por la sostenibilidad del planeta y su encaje en las acciones individuales dentro del marco global.

Construir ciudadanía activa, crítica, informada y comprometida con el desarrollo sostenible, desde la acción local con visión global.

Financiación: La financiación se llevará a cabo con fondos propios, con cargo al capítulo cuarto de los presupuestos.

• La materialización de estos objetivos se concreta en las siguientes actuaciones:

**EJERCICIO 2024:**

Subvenciones determinadas en bases reguladores en régimen de concurrencia.

CLASIF. ORG.	CLASIF. POR PROG.	CLASIF. ECON.	DENOMINACIÓN APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
900	2310	49000	Subvención acciones Objetivo Desarrollo Sostenible y cooperación al desarrollo	2.000

Total en 2024: 2.000 euros.



**EJERCICIO 2025:**

Subvenciones determinadas en bases reguladores en régimen de concurrencia.

CLASIF. ORG.	CLASIF. POR PROG.	CLASIF. ECON.	DENOMINACIÓN APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
900	2310	49000	Subvención acciones Objetivo Desarrollo Sostenible y cooperación al desarrollo	2.000

Total en 2025: 2.000 euros.

OCTAVO. — ÁMBITO DE APOYO A LA EMPRESA.

Objetivos: Incentivar el desarrollo turístico del municipio.

Efectos pretendidos: , apoyar e impulsar actividades musicales para la diversificación de la ramas de actividad del municipio.

Financiación: La financiación de las aplicaciones presupuestarias se llevará a cabo con fondos propios con cargo al capítulo cuarto de los presupuestos.

**EJERCICIO 2024:**

Subvenciones en régimen de concesión directa determinadas nominativamente en el presupuesto general o en sus modificaciones

CLASIF. ORG.	CLASIF. POR PROG.	CLASIF. ECON.	DENOMINACIÓN APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
010	3380	47900	Convenio Zuera Sound	10.000

Total en 2024: 10.000 euros.

**EJERCICIO 2025:**

Subvenciones en régimen de concesión directa determinadas nominativamente en el presupuesto general o en sus modificaciones

CLASIF. ORG.	CLASIF. POR PROG.	CLASIF. ECON.	DENOMINACIÓN APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
010	3380	47900	Convenio Zuera Sound	10.000

Total en 2025: 10.000 euros.

Segundo. — Dar traslado del presente acuerdo a los órganos municipales competentes para la tramitación de las líneas de subvenciones establecidas en el mismo.

Tercero. — Disponer la publicación de la presente modificación en el BOPZ y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento.

Cuarto. — Contra el presente acuerdo de modificación del Plan Estratégico de Subvenciones 2024-2025 que pone fin a la vía administrativa procede interponer recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Zaragoza, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la citada publicación.

Zuera, a 10 de mayo de 2024. — El alcalde-presidente, José Manuel Salazar Salas.

## SECCIÓN SEXTA

Núm. 3461

### AYUNTAMIENTO DE ZUERA

*RESOLUCIÓN núm. 2024-0775, de fecha 19 de abril, de la Alcaldía del excelentísimo Ayuntamiento de Zuera, por la que se resuelve aprobar la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos para la provisión mediante concurso, turno libre proceso excepcional de estabilización de empleo temporal, de dos plazas de peón/a de medioambiente urbano, como personal laboral fijo, y creación de bolsa de trabajo.*

• **RELACIÓN PROVISIONAL DE ASPIRANTES ADMITIDOS:**

Núm.	Apellidos y nombre	Registro de entrada		DNI
		Fecha	Núm.	
1	Lanuzá Gancedo, Licer	28/02/2024	2024-E-RC-950	***6561**
		11/03/2024	2024-E-RE-560	
3	Acín Urries, Óscar Ramón	05/03/2024	2024-E-RC-1080	***5327**
4	Osés Pérez, Licer	08/03/2024	2024-E-RC-1148	***8061**
5	Pilarcés Tobías, Pedro	11/03/2024	2024-E-RC-1178	***6691**
6	Barrena Giménez, Carlos	11/03/2024	2024-E-RC-1183	***8196**
7	Gracia Santamaría, Manuel	12/03/2024	2024-E-RC-1234	***8930**
9	Murillo Ramón, Ignacio	14/03/2024	2024-E-RC-1301	***3291**
		15/03/2024	2024-E-RC-1375	
10	Regla Pradel, Olga	14/03/2024	2024-E-RC-1305	***2226**
11	Aparicio Martín, María Pilar	14/03/2024	2024-E-RC-1306	***4444**
12	Sepúlveda, Teresa de Jesús	14/03/2024	2024-E-RC-1334	***6009**
13	Urraca Martín, Ana Belén	14/03/2024	2024-E-RC-1321	***6951**
14	Muñoz Martínez, Cristina	14/03/2024	2024-E-RC-1325	***6393**
15	Ligorred Aguilón, Rubén	15/03/2024	2024-E-RC-1354	***8906**
16	Marlaque Martínez, Lorena	15/03/2024	2024-E-RC-1358	***2111**
17	Moreno Soler, Juan Antonio	15/03/2024	2024-E-RC-1371	***9801**

• **RELACIÓN PROVISIONAL DE ASPIRANTES EXCLUIDOS:**

Núm.	Apellidos y nombre	Registro de entrada		DNI	Motivo de exclusión
		Fecha	Núm.		
2	Cristobal López, Isabel	05/03/2024	2024-E-RC-1076	***7923**	(7)
8	Pascual Márquez, Javier	14/03/2024	2024-E-RC-1287	***3090**	(7)

Motivos de exclusión

- (1) No presenta anexo I o está incompleto.
- (2) No presenta anexo II o está incompleto.
- (3) No presenta anexo III o está incompleto.
- (4) No presenta DNI o está incompleto y/o está caducado.
- (5) No presenta titulación o el documento está incompleto.
- (6) No presenta justificante de abono de la tasa o de la exención por desempleo.
- (7) No presenta índice o está incompleto.
- (8) Solicitud fuera de plazo.

Los aspirantes excluidos disponen de un plazo de diez días hábiles, a partir del día siguiente a la publicación de este anuncio en el BOPZ, para formular reclamaciones o subsanar los defectos que hayan motivado su exclusión.

Se publica la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos en la sede electrónica <https://zuera.sedelectronica.es/> y en el tablón de edictos del Ayuntamiento de Zuera. Zuera, a 30 de abril de 2024. — El alcalde, José Manuel Salazar Salas.

**PARTE NO OFICIAL****Núm. 3441****MAJIL, SOCIEDAD COOPERATIVA**

En asamblea universal y extraordinaria celebrada el día 1 de mayo de 2024 se acordó, por unanimidad de los socios, la transformación de la citada sociedad cooperativa en sociedad de responsabilidad limitada, pasando a denominarse Ganadera Majil, S.L., y la consiguiente modificación de sus estatutos sociales, según el balance de situación cerrado a 1 de mayo de 2024 y aprobado en la misma asamblea.

Luna, a 1 de mayo de 2024. — La rectora, Montserrat Pérez Pérez.

**BOPZ**  
BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE ZARAGOZA

CIF: P-5.000.000-1 • Depósito legal: Z. número 1 (1958)

**Administración:**  
Palacio de la Diputación de Zaragoza (Admón. del BOPZ), Plaza de España, 2.  
Teléfono: 976 288 800 - Directo: 976 288 823 - Fax: 976 288 947

**Talleres:**  
Imprenta Provincial. Carretera de Madrid, s/n - Teléfono: 976 317 836

**Correos electrónicos:** [bop@dpz.es](mailto:bop@dpz.es) / [imprenta@dpz.es](mailto:imprenta@dpz.es)

**Instrucciones y normativa para presentación de anuncios en:**  
<http://boletin.dpz.es/BOPZ/>

**TARIFAS:**

(artículo 9, Ordenanza fiscal núm. 3, reguladora de la tasa por la prestación de servicios del Boletín Oficial de la Provincia de Zaragoza)

**Anuncios ordinarios:**

- 1.º 0,025 euros por cada carácter que integre el texto del anuncio.
- 2.º 37,50 euros por cada gráfico o imagen tamaño ½ DIN A4.
- 3.º 75,00 euros por cada gráfico o imagen tamaño DIN A4.

**Anuncios urgentes:**

- 1.º 0,050 euros por cada carácter que integre el texto del anuncio.
- 2.º 75,00 euros por cada gráfico o imagen tamaño ½ DIN A4.
- 3.º 150,00 euros por cada gráfico o imagen tamaño DIN A4.

El Boletín Oficial de la Provincia de Zaragoza puede consultarse en las siguientes páginas web: <http://boletin.dpz.es/BOPZ/> o [www.dpz.es](http://www.dpz.es)